

نحوه ی جاری سازی تحقیق و توسعه در برنامه های راهبردی دانشکده

- انتصاب اعضای اصلی دبیرخانه ی تحقیق و توسعه با حکم ریاست دانشکده به مدت یک سال



- انتصاب اعضای کمیته های تخصصی توسط معاونت ها و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدت یک سال



- تهیه ی گزارش برنامه عملیاتی چهار ساله ی دانشکده توسط واحد های ذیربط و ارائه به دبیر کارگروه تحقیق و توسعه و دبیر هیئت رئیسه دانشکده

- تشکیل اولین جلسه ی کمیته ی تخصصی و تبادل نظر پیشنهادات در خصوص بهبود و اصلاح برنامه های جاری در راستای رویکردهای تحقیق و توسعه

- بحث و تبادل نظر در کمیته های تخصصی و ارسال اصلاحات عناوین برنامه های عملیاتی چهار ساله ی دانشکده به دبیر هیئت رئیسه و دبیر کارگروه تحقیق و توسعه



- اعمال کلیه ی اصلاحات در برنامه های عملیاتی چهار ساله ی جدید دانشکده توسط دبیر تحقیق و توسعه و با همفکری دبیر هیئت رئیسه در برنامه های عملیاتی و راهبردی و طرح در جلسات هیئت رئیسه ی دانشکده



- ارسال برنامه ی راهبردی و برنامه های عملیاتی چهارمی ساله ی جدید دانشکده جهت بازخورد به دبیرخانه تحقیق و توسعه ی دانشگاه
- ابلاغ برنامه های عملیاتی چهارساله ی جدید دانشکده به کلیه ی واحدها جهت اجرا



- برگزاری جلسات بعدی کمیته ی تخصصی در هر معاونت و تحصیلات تکمیلی با توالی دو ماه یکبار با حضور دبیر کارگروه تحقیق و توسعه و دبیر هیئت رئیسه



- برگزاری سایر جلسات اعم از جلسات اتاق فکر توسط دبیر کارگروه تحقیق و توسعه
- ارسال پیشنهادهای واصله جهت طرح در هیئت رئیسه



- ارسال برنامه های راهبردی جدید دانشکده جهت بازخورد به دبیرخانه تحقیق و توسعه ی دانشگاه (در صورت تغییرات اساسی)
- ابلاغ برنامه های عملیاتی چهار ساله ی جدید دانشکده به کلیه ی واحدها جهت اجرا