


بسمه تعالی

کد مدرک و شماره بازنگری: IT-WI-002/00	راهنمای دریافت خدمات اینترنت و پست الکترونیک از دانشگاه	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
---	--	--

مرکز فناوری اطلاعات دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران

خدمات مرکز فناوری اطلاعات به دانشجویان مقطع کارشناسی		
عنوان خدمت	شرح خدمت	مراحل دریافت خدمت
دریافت ادرس Email بصورت الکترونیکی	صدور ادرس پست الکترونیک تحت سرور دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت تبادل علمی اطلاعات	(۱) مراجعه به پورتال دانشگاه به نشانی www.tums.ac.ir (۲) انجام ثبت نام ایمیل دانشجویی (وارد نمودن و ثبت اطلاعات) از طریق نشانه واقع در سمت چپ صفحه اول پورتال و یا لینک http://www.tums.ac.ir/content/details/418 (۳) تکمیل فرم مقطع کارشناسی و ارسال کپی کارت ملی و کارت دانشجویی (۴) ثبت ادرس پست الکترونیک فعال دانشجو در فرم (۵) دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق پست الکترونیک فعال دانشجو

خدمات مرکز فناوری اطلاعات به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد		
عنوان خدمت	شرح خدمت	مراحل دریافت خدمت
دریافت ادرس Email بصورت الکترونیکی	صدور ادرس پست الکترونیک تحت سرور دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت تبادل علمی اطلاعات	(۱) مراجعه به پورتال دانشگاه به نشانی www.tums.ac.ir (۲) انجام ثبت نام ایمیل دانشجویی (وارد نمودن و ثبت اطلاعات) از طریق نشانه واقع در سمت چپ صفحه اول پورتال و یا لینک http://www.tums.ac.ir/content/details/418 (۳) تکمیل فرم مقطع کارشناسی ارشد و ارسال فایل اسکن شده کارت ملی و کارت دانشجویی (۴) ثبت یک ادرس پست الکترونیک فعال دانشجو در فرم (۵) انتخاب گزینه پست الکترونیک (۶) دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق پست الکترونیک فعال دانشجو

بسمه تعالی

<p>(۱) تکرار مراحل خدمت ردیف اول</p> <p>(۲) انتخاب گزینه اتصال تلفنی به اینترنت dial up</p> <p>نکته: پس از برقراری ارتباط (اتصال تلفنی به اینترنت) استفاده از کتابخانه دیجیتال امکان پذیر است</p>	<p>اتصال تلفنی به اینترنت dial up</p>	<p>اینترنت dial up</p>
<p>(۱) تکرار مراحل خدمت ردیف اول</p> <p>(۲) انتخاب گزینه استفاده از سیستم off campus</p> <p>توجه: ویژه افرادی که از خطوط پرسرعت اینترنت استفاده میکنند</p>	<p>استفاده از سیستم off campus</p>	<p>دسترسی خارج از دانشگاه به پایگاه های مقالات و کتب تحت وب</p>

خدمات مرکز فناوری اطلاعات به دانشجویان مقطع دکترا			
ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت	مراحل دریافت خدمت
۱	دریافت ادرس Email بصورت الکترونیکی	<p>صدور ادرس پست الکترونیک تحت سرور دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت تبادل علمی اطلاعات</p>	<p>(۱) مراجعه به پورتال دانشگاه به نشانی www.tums.ac.ir</p> <p>(۲) انجام ثبت نام ایمیل دانشجویی (وارد نمودن و ثبت اطلاعات) از طریق نشانه واقع در سمت چپ صفحه اول پورتال و یا لینک http://www.tums.ac.ir/content/details/418</p> <p>(۳) تکمیل فرم دانشجویان دکترا و ارسال کپی کارت ملی و کارت دانشجویی</p> <p>(۴) ثبت یک ادرس پست الکترونیک فعال دانشجو در فرم</p> <p>(۵) انتخاب گزینه پست الکترونیک</p> <p>(۶) دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق پست الکترونیک فعال دانشجو</p>
۲	اینترنت dial up	<p>اتصال تلفنی به اینترنت dial up</p>	<p>(۱) تکرار مراحل ۱ تا ۴ خدمت ردیف اول</p> <p>(۲) انتخاب گزینه اتصال تلفنی به اینترنت dial up</p> <p>نکته: پس از برقراری ارتباط (اتصال تلفنی به اینترنت) استفاده از کتابخانه دیجیتال امکان پذیر است .</p>
	دسترسی خارج از دانشگاه به پایگاه های مقالات و کتب تحت وب	<p>استفاده از سیستم off campus</p>	<p>(۱) تکرار مراحل خدمت ردیف اول</p> <p>(۲) انتخاب گزینه استفاده از سیستم off campus</p> <p>توجه: ویژه افرادی که از خطوط پرسرعت اینترنت استفاده میکنند</p>

بسمه تعالی

خدمات مرکز فناوری اطلاعات به اعضای هیات علمی			
ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت	مراحل دریافت خدمت
۱	دریافت ادرس Email بصورت الکترونیکی	پست الکترونیکی تحت سرور دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت تبادل اطلاعات	۱) مراجعه به پورتال دانشگاه به نشانی www.tums.ac.ir ۲) انجام ثبت نام ایمیل اعضای هیات علمی (وارد نمودن و ثبت اطلاعات) از طریق نشانه واقع در سمت چپ صفحه اول پورتال و یا لینک http://www.tums.ac.ir/content/details/418 ۳) تکمیل فرم و ارسال کپی کارت ملی و حکم کارگزینی ۴) ثبت یک ادرس پست الکترونیک فعال عضو هیات علمی در فرم ۵) انتخاب گزینه پست الکترونیک ۶) دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق پست الکترونیک فعال.
۲	اینترنت dial up	اتصال تلفنی به اینترنت dial up	۱) تکرار مراحل ۱ تا ۴ خدمت ردیف اول ۲) انتخاب گزینه اتصال تلفنی به اینترنت (dial up) توجه: پس از برقراری ارتباط (اتصال تلفنی به اینترنت) استفاده از کتابخانه دیجیتال امکان پذیر است
۳	فضای در اختیار (Brief Case)	فضایی برای قرار دادن محتوای علمی آموزشی تحت سرور دانشگاه	۳) تکرار مراحل ۱ تا ۴ خدمت ردیف اول ۴) انتخاب گزینه فضای در اختیار (Brief Case)
۴	ثبت اطلاعات رزومه اساتید CV	فضای ورود و ویرایش اطلاعات فعالیت های آموزشی و پژوهشی و رزومه	۱) تکرار مراحل ۱ تا ۴ خدمت ردیف اول ۲) انتخاب گزینه CV
۵	دسترسی خارج از دانشگاه به پایگاه های مقالات و کتب تحت وب	استفاده از سیستم off campus	۱) تکرار مراحل ۱ تا ۴ خدمت ردیف اول ۲) انتخاب گزینه استفاده از سیستم off campus توجه: ویژه افرادی که از خطوط پرسرعت اینترنت استفاده میکنند

بسمه تعالی

خدمات مرکز فناوری اطلاعات به کارکنان

مراحل دریافت خدمت	شرح خدمت	عنوان خدمت
<p>(۱) مراجعه به پورتال دانشگاه به نشانی www.tums.ac.ir</p> <p>(۲) انجام ثبت نام ایمیل کارکنان (وارد نمودن و ثبت اطلاعات) از طریق نشانه واقع در سمت چپ صفحه اول پورتال و یا لینک http://www.tums.ac.ir/content/details/418</p> <p>(۳) تکمیل فرم کارکنان و ارسال کپی کارت ملی و حکم کارگزینی</p> <p>(۴) ثبت یک ادرس پست الکترونیک فعال کارمند در فرم</p> <p>(۵) انتخاب گزینه پست الکترونیک</p> <p>(۶) دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق پست الکترونیک فعال</p>	<p>صدور ادرس پست الکترونیک تحت سرور دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت تبادل علمی اطلاعات</p>	<p>دریافت ادرس Email بصورت الکترونیکی</p>