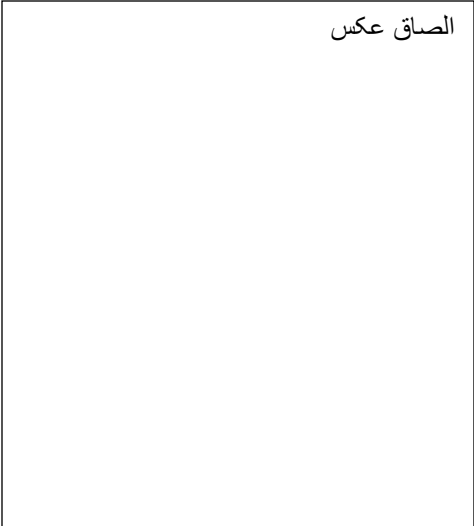




دانشگاه علوم پزشکی تهران  
دانشکده پرستاری و مامایی  
گروه آموزشی پرستاری ویژه

لاگ بوک

دکترای پرستاری

<p>الصاق عكس</p> 	مشخصات دانشجو
	نام و نام خانوادگی :
	سال ورود :
	شماره دانشجویی:
	آدرس پست الکترونیک:

لاگ بوک، در واقع یک دفترچه ساده برای ثبت فعالیت هایی است که دانشجو در محیط آموزشی خود به انجام می رساند. این دفترچه ممکن است ساختار مشخصی داشته باشد که بطور دقیق مشخص نماید از دانشجو انتظار انجام چه فعالیت های یادگیری داشته و حتی آن را به چه تعداد انجام دهد. این ابزار آموزشی به دانشجو کمک می کند که از ابتدای شروع دوره آموزشی، کل انتظاراتی که لازم است برای رسیدن به شایستگی مورد نظر برآورده سازد را بداند و در راستای برآورده سازی آن بر طبق شرایط و موقعیت آموزشی که در آن قرار دارد اقدام نماید. این ابزار به دانشجو این امکان را می دهد که قدم های یادگیری تجربی را از مشاهده، همکاری در انجام و انجام مستقل را سپری نموده و گذراندن هر یک از قدم ها را به تایید فرد ناظر (اعم از پرستار یا استاد بالینی) برساند. به علاوه، این ابزار به دانشجو کمک می کند که نقاط قوت و ضعف خویش را دانسته و خود به دنبال رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت باشد. و در نهایت، تکمیل این ابزار تاییدی بر شایستگی است که دانشکده انتظار دارد دانشجو در هنگام دانش آموختگی به آن دست یافته باشد.

## راهنمای استفاده از لاگ بوک

### قابل توجه اساتید گروه

- مدیر گروه یا مسئول برنامه باید در ابتدای ورود فراگیر، لوگ بوک را به او تحویل داده و در مورد نحوه و اهمیت تکمیل لوگ بوک توضیح کافی ارائه دهد.
- اساتید باید فعالیت فراگیران را بلافاصله پس از انجام تأیید کنند و از تأیید فعالیت هایی که مدت زیادی از انجام آنها گذشته یا خودشان آن را مشاهده نکرده اند جداً خودداری کنند.
- در غیاب اساتید فعالیت انجام شده باید توسط بالاترین رده پرستاری که در هنگام انجام فعالیت حضور داشته تأیید شود.
- مدیر گروه به همراه اعضای گروه آموزشی باید لوگ بوک فراگیران را طبق برنامه تعیین شده بررسی کرده و به ایشان فیدبک مناسب فردی و در صورت لزوم جمعی بدهند و از نظرات آنها نیز آگاه شوند.
- مدیر گروه به همراه مسئول برنامه درسی باید براساس نتایج حاصل از بررسی لوگ بوک ها و نظرات دستیاران، برنامه آموزشی فراگیران را ارتقا دهند و آنها را نیز از تصمیمات اخذ شده آگاه سازند.
- بهتر است در زمان بررسی دوره ای لوگ بوک ها از آنها اسکن تهیه شود تا همواره نسخه الکترونیک آن ها جهت امور آموزشی و پژوهشی در دسترس باشد.

### قابل توجه فراگیران

- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی/کارورزی الزامی است.
- فراگیر باید بلافاصله پس از انجام فعالیت نسبت به ثبت مشخصات عملکرد و تأیید آن اقدام کند.
- لاگ بوک را در تمام اوقات همراه داشته، تا در موقع ضرورت نسبت به ثبت اطلاعات اقدام نمایید و از خطا در ثبت اطلاعات جلوگیری شود.
- فراگیر باید طبق برنامه اعلام شده از طرف مدیر گروه یا مسئول برنامه فراگیر لاگ بوک را به منشی گروه تحویل دهد.
- در مدتی که لاگ بوک جهت بررسی گروه آموزشی در اختیار اعضای گروه است، فراگیر باید فهرست اقدامات را در جای دیگری ثبت کرده و بلافاصله پس از دریافت مجدد لاگ بوک اطلاعات را در آن وارد کند.
- فراگیر باید در زمان ارائه بازخورد توسط مدیر گروه یا مسئول درس مربوطه نقطه نظرات و راه حل های پیشنهادی خود را ارائه دهد.

### مهارت های مورد انتظار (Expected Procedural Skills):

ضروری است دانشجویان این دوره به کلیه مهارتهای عملی (Procedural Skills) با تاکید بر مهارتهای زیر مسلط باشند:

- (۱) آموزش
- (۲) مهارت های مدیریتی
- (۳) پژوهش
- (۴) مهارت های عمومی و تخصصی پرستاری

## فهرست فعالیت های مورد انتظار

چک لیست ارزیابی مصادیق سوء رفتار حرفه ای.....۶

### فهرست وظایف اختیاری

جدول ۱- گزارش فعالیت های مربوط به ترجمه و تالیف کتاب.....۷

جدول ۲- گزارش فعالیت های نوآورانه و اختراعات.....۸

جدول ۳- گزارش فعالیت مرتبط با شرکت در کنفرانس های علمی و بین المللی.....۹

جدول ۴- گزارش فعالیت مرتبط با تدوین طرح دروس.....۱۰

جدول ۵- گزارش فعالیت مرتبط با تدوین راهنمای مراقبت از بیماران.....۱۱

### فهرست فعالیت های اجباری

جدول ۶- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای آموزشی.....۱۲

جدول ۷- گزارش شرکت در جلسات دفاع.....۱۳

جدول ۸ الف- گزارش واحدهای تئوری.....۱۴

جدول ۸ ب- گزارش واحدهای کارآموزی.....۱۵

جدول ۹- گزارش جلسات مرتبط با شرکت در ژورنال کلاب.....۱۶

جدول ۱۰- گزارش جلسات مرتبط با شرکت در کارگاه.....۱۷

جدول ۱۱- گزارش جلسات مرتبط با انتشار مقاله علمی.....۱۸

جدول ۱۲- گزارش فعالیت های مرتبط با رساله.....۱۹

بسمه تعالی

چک لیست ارزیابی مصادیق سوء رفتار حرفه ای

استاد گرامی :

با سلام واحترام ؛ هدف این چک لیست ارزشیابی رفتار حرفه ای فراگیران و هدف غایی ایجاد تغییر در رفتار آنان است. گویه ها با استفاده از روشهای مرور متون، بارش مغزی و پانل متخصصین طراحی شده اند. بررسی روایی ابزار از طریق روایی صوری و روایی محتوا تحت نظر ۱۰ نفر از اساتید پرستاری و متخصصان ابزارسازی انجام و مورد تایید قرار گرفته است. بررسی پایایی ابزار از طریق محاسبه همسانی درونی و هم ارزی در مورد ۲۰ دانشجوی پرستاری انجام و مورد تایید قرار گرفته است. از این ابزار در ارزشیابی نهایی دانشجوی و در کنار تکمیل لاگ بوک استفاده می شود.

ردیف	گویه	مشاهده شد	مشاهده نشد	تاریخ وقوع تعداد دفعات بروز
۱	بداخلاقی با دانشجو/اساتید گروه			
۲	بی احترامی به دانشجو/اساتید گروه			
۳	عدم رعایت مساوات در ارائه خدمات یا استفاده نمودن از منابع			
۴	تبعیض در برخورد با دانشجویان بر اساس سن، جنس، قومیت و درآمد			
۵	عدم همکاری با بخش و تیم به منظور کمک در روند درمان			
۶	عدم برقراری ارتباط مناسب با کارآموزان و کارکنان			
۷	عدم برقراری ارتباط مناسب با مددجو یا همراه			
۸	عدم نصب اتیکت و معرفی خود به مددجو			
۹	عدم توجه به مقررات پوشش حرفه ای/وضعیت یونیفرم / وضعیت ظاهری			
۱۰	عدم پاسخ به سوالات دانشجویان			
۱۱	راهنمایی اشتباه دانشجویان			
۱۲	اشتباه در انجام امور آموزشی			
۱۳	عدم گزارش خطاهای انجام شده			
۱۴	عدم تلاش در جبران اشتباهات صورت گرفته			
۱۵	بی توجهی به زمان انجام به موقع امور پژوهشی			
۱۶	نوشتن اقدامات انجام نشده و خلاف واقع			
۱۷	فریب استاد و تقلب در انجام مسئولیت های محوله			
۱۸	بی توجهی به حفظ حریم خصوصی در موقع انجام مداخلات پرستاری			
۱۹	عدم حفاظت از اطلاعات محرمانه و انتشار آن			
۲۰	عدم رعایت ساعات ورود و خروج			
لطفا در صورت مشاهده، نوع بازخورد داده شده مکتوب شود:				
امضاء:				

فهرست وظایف اختیاری

جدول ۱- گزارش فعالیت های مربوط به ترجمه و تالیف کتاب

ردیف	نام کتاب	نوع فعالیت			مشخصات کتاب			مرجع بودن در حوزه تخصصی	نظر استاد راهنما
		ترجمه	تألیف	ویرایش	انتشارات	تاریخ نشر	تعداد صفحات		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

## جدول ۲- گزارش فعالیت های نوآورانه و اختراعات

ردیف	نام فعالیت	اسامی نویسندگان	دانشگاه / مرکز / ثبت اثر	تاریخ	نظر استاد راهنما
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					



جدول ۳- گزارش فعالیت مرتبط با شرکت در کنفرانس های علمی و بین المللی

ردیف	عنوان مقاله	ترتیب نویسندگان	عنوان همایش	نوع ارائه		مشخصات همایش					
				پوستر	سخنرانی	سال	ماه	تاریخ	کشور	شهر	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											

جدول ۴- گزارش فعالیت مرتبط با تدوین طرح درس

نظر استاد راهنما	نوع درس		عنوان طرح درس	ردیف
	بالینی	تئوری		
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶
				۷
				۸

جدول ۵- گزارش فعالیت مرتبط با تدوین راهنمای مراقبت از بیماران

نظر استاد راهنما	نوع برنامه					عنوان برنامه	ردیف
	الکترونیکی	گروهی	مجازی	مکتوب	سخنرانی		
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸

## فهرست فعالیت های اجباری

### جدول ۶- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای آموزشی

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نتایج بحث	نظر استاد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

## جدول ۷- گزارش شرکت در جلسات دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان رساله	تاریخ	نظر استاد راهنما یا مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				

جدول ۸- گزارش واحدهای الف) تئوری و ب) کارآموزی

جدول ۸ الف) گزارش واحدهای تئوری

نظر استاد راهنما	نوع مشارکت									زمان		نام درس	رتبه	
	آموزش				ارزشیابی ( امتحانات )					روز	ساعت			
	آماده کردن محتوای درس	تدریس	جلسات رفع اشکال		میان ترم			پایان ترم						
			معماری	صنوبری	طراحی سؤال	برگزاری آزمون	تصحیح اوراق	طراحی سؤال	برگزاری آزمون					تصحیح اوراق
													۱	
													۲	
													۳	
													۴	
													۵	
													۶	
													۷	
													۸	

### جدول ۸ ب) گزارش واحدهای کارآموزی

نظر استاد راهنما	نوع مشارکت				زمان		نام درس	ردیف
	آموزش		ارزشیابی ( امتحانات)		روز	ساعت		
	پراتیک	کارآموزی	ارزیابی بالینی	آسکی				
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸

جدول ۹- گزارش فعالیت مرتبط با شرکت در ژورنال کلاب

ردیف	نام ژورنال	نوع مشارکت		نظر استاد راهنما یا مسئول
		ارائه دهنده مقاله	شرکت کننده فعال در جلسات	
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				



### جدول ۱۰- گزارش فعالیت مرتبط با شرکت در کارگاه

ردیف	نام دوره/کارگاه	زمان و امتیاز	نوع مشارکت		
			مدرس	هماهنگ کننده	شرکت کننده
۱					نظر استاد راهنما یا مسئول
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

## جدول ۱۱- گزارش فعالیت مرتبط با انتشار مقاله علمی

نظر استاد راهنما	اطلاعات مجله				وضعیت مقاله			ترتیب نویسندگان	منتج	عنوان مقاله	ردیف
	صفحه	شماره	دوره	سال	نام	تاریخ انتشار	تاریخ پذیرش				
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵

## جدول ۱۲- گزارش فعالیت های مرتبط با دفاع از رساله

ردیف	فعالیت های مرتبط با آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله	تاریخ	نظر استاد راهنما
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			