

۱۳۹۰/۰۲/۱۴

تاریخ:

۹۰/۱۳۰/۳۷۰

شماره:

معاونت دانشجویی فرهنگی



مدیریت فرهنگی، اجتماعی

پوست:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

@CL-BL-004/00

پارچه

بسم تعالی

جناب آقای / سرکار خانم

معاونت محترم دانشجویی فرهنگی دانشکده

سلام علیکم؛

احتراماً به پیوست آئین نامه برگزاری اردوهای دانشجویی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی که در تاریخ ۱۰/۱۰/۸۶ به امضای وزیر علوم و وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی رسیده است جهت بهره برداری و اجراء به انضمام فرم برگزاری اردو و مراسمات فرهنگی خدمتتان ایفاد می گردد./

سید ابوالفضل ذاکریان
مدیر امور فرهنگی و اجتماعی

دانشکده پرستاری و مامایی
مدیرک برون سازمانی
نام مدیرک: آکسن نام
کد مدیرک: @CL-BL-004/00
ش بازنگری: تاریخ شناسایی: ۰۵/۰۵/۰۵



شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور العمل اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی

مقدمه

به منظور افزایش نشاط روحی، تقویت حس خوداتکایی، آشنایی با موارث دینی و فرهنگی و تحکیم هویت ملی، تعمیق پیش علمی، زیارت اماکن متبرکه، دیدار از جاذبه‌های طبیعی و اماکن تفریحی و ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی برای بهره‌برداری مناسب‌تر از این سفرها، اردوهای دانشجویی با شرایط مندرج در این دستورالعمل برگزار می‌شوند. این دستورالعمل براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌گردد:

۱- «ماده واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین‌نامه حفظ حدود و

آداب اسلامی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی» مصوب جلسه ۵۳۰

مورخ ۸۲/۹/۲۵

۲- «اهداف و سیاست‌های ناظر بر برگزاری اردوهای دانش‌آموزی و

دانشجویی» مصوب جلسه ۵۳۴ مورخ ۸۲/۱۲/۱۵، بند ۲ از ماده ۴

بخش اول: تعاریف

ماده ۱- اردوهای دانشجویی، سفر گروهی از دانشجویان است که با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه برگزار می‌شود.

ماده ۲- اردوهای دانشجویی به دو دسته تقسیم می‌شوند:

الف: اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، ورزشی، هنری، سیاحتی و شرکت در جشنواره‌های فرهنگی و هنری

نشانی:

تهران، شهرک قدس،

خیابان سیما ایران،

بین فلانسک و

زرانشان، ستاد مرکزی

وزارت بهداشت،

درمان و آموزش

پزشکی

تلفن: ۸۰-۸۳۳۵۶۰

نشانی:

تهران، شهرک قدس،

میدان صنعت، خیابان

خسوردین، خیابان

هرمان، تپش خیابان

پرواز جنوبی

کد پستی:

تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ب: اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاه‌ها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس‌ها، نشست‌ها و بازدیدهای علمی و سفرهای آموزشی - پژوهشی
تبصره- سفرهای آموزشی و پژوهشی (مرتبط با واحدهای درسی) که با حضور استاد و مجوز گروه آموزشی دانشکده برگزار می‌شود، از شمول این دستورالعمل خارج است.
ماده ۳ - اهداف اردو:

الف: ایجاد بستر مناسب برای تمرین یک زندگی دسته‌جمعی منبعث از ارزش‌های اسلامی

ب: تقویت و تحکیم بنیه اعتقادی، اخلاقی جوانان

ج: کسب تجربه در زمینه‌های مختلف اجتماعی، اخلاقی و فرهنگی

د: کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت‌های اجتماعی

هـ: ایجاد زمینه مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادها و فردی

و: افزایش آگاهی‌های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا و فرهنگ ایران و جهان و آشناسازی شرکت کنندگان با تاریخ و تمدن ایران و اسلام

ز: گسترش و تعمیق مهارت‌های فردی و ارتقای سطح هوشیاری و قدرت درک و دریافت شرکت کنندگان

ح: جهت‌گیری ویژه برای تعمیق روحیه وطن‌خواهی و دلبستگی به کشور

ط: آشناسازی شرکت کنندگان با شرایط معیشتی مردم در مناطق محروم

ماده ۴- برگزارکننده اردو: همه نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

ماده ۵- سرپرست اردو: یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که با معرفی برگزارکننده و تأیید و ابلاغ معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می‌شود. جنسیت سرپرست اردو باید با جنسیت

نشانی:
تهران، شهرک قدس،
خیابان سینای ایران،
بین فلامسک و
زرانشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان
هرمزبان، نش خیابان
پیروازن جنوبی

کد پستی:

تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

تلفن: ۸۲۳۳۵۶۰ - ۸۰



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت کنندگان در اردو مطابقت داشته باشد در غیر این صورت متأهل بودن سرپرست اردو الزامی است.

ماده ۶- محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل الزامی است.

بخش دوم: شرایط عمومی برگزاری اردو

ماده ۷- در برگزاری اردوها، تدارک برنامه ها می بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش معیارها و ارزش های اسلامی شود.

ماده ۸- در برنامه ریزی و اجرای اردوها می بایست جذابیت، تنوع، نشاط و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت کنندگان مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۹- برنامه ها می بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت کنندگان در جنسیت و مقاطع مختلف تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت کنندگان را پوشش دهد.

ماده ۱۰- دوره های آموزشی مستقیم و غیرمستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۱۱- برگزاری اردوهای دانشگاهی، به صورت مختلط مجاز نمی باشد.

ماده ۱۲- زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اخلال ایجاد کند.

تبصره: مرجع صدور اردو می تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.

نشانی:
تهران، شهری قدس،
خیابان سیماي ايران،
بسیج فلاسک و
زرانشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی

نشانی:
تهران، شهرک قدس،
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان
هرمز، نیش خیابان
پروازن جنوبی
کد پستی:
تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰



شماره:

تاریخ:

پیوست:

بخش سوم: وظایف برگزار کننده و سرپرست اردو

ماده ۱۳- برگزار کننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به مرجع مندرج در ماده ۲۲ ارائه کند:

- ۱- نوع اردو (بر اساس ماده ۲)، ۲- مبدأ و مقصد، ۳- تاریخ رفت و برگشت، ۴- مسیر حرکت، ۵- محل اقامت، ۶- نوع وسیله نقلیه، ۷- نام سرپرست، ۸- منابع مالی، ۹- برنامه روزانه، ۱۰- تعداد شرکت کنندگان

همچنین یک روز پیش از آغاز اردو باید اسامی و امضای شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارائه شود.

ماده ۱۴- برگزار کننده اردوهای داخل کشور می بایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۲۰ روز پیش از زمان پیش بینی شده آغاز اردو به مراجع مربوط ارائه کند.

ماده ۱۵- برگزار کننده اردوهای خارج کشور می بایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۲ ماه پیش از زمان پیش بینی شده آغاز اردو به مرجع مربوط ارائه کند.

ماده ۱۶- هرگونه ثبت درخواست برگزاری اردو خارج از ظرف زمانی تعیین شده در مواد ۱۴ و ۱۵ برای اردوهای داخل و خارج کشور با صلاحدید مراجع مربوطه قابل بررسی است.

ماده ۱۷- برگزار کننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد این دستورالعمل در برگزاری اردو هستند.

ماده ۱۸- سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را؛ که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است؛ بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

ماده ۱۹- در طول برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

نشانی:
تهران، شهرک قدس،
خیابان سیما، ایران،
بسیج فلاسک و
زرافشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی

تلفن: ۸۰-۸۸۳۶۶۰

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
میدان صنعت، خیابان
خسرودین، خیابان
هرمزبان، نیش خیابان
پروازن جنوبی
کد پستی:

تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۲۰- برگزارکننده اردو باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را، به همراه فرم نظرسنجی شرکت کنندگان به معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۲۱- اطلاع رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه حق ثبت نام در اردو را داشته باشند.

بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو

ماده ۲۲- برگزاری هر اردو و یا سفر دانشگاهی با شرایط زیر مستلزم اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه است.

۱- استفاده از امکانات یا اموال دانشگاه در طول برگزاری اردو

۲- تأمین تمام یا بخشی از هزینه اردو از سوی دانشگاه

۳- نصب اطلاعیه رسمی در فضاهای متعلق به دانشگاه

۴- استفاده از عنوان دانشگاه یا یکی از تشکلهای رسمی دانشگاه در برگزاری اردو

ماده ۲۳- مرجع صدور مجوز میباید ظرف دو هفته پس از ثبت درخواست برگزاری اردوهای داخل کشور و دو ماه پس از ثبت درخواست برگزاری اردوهای خارج کشور، نظر نهایی خود را به برگزارکننده اردو اعلام کند.

تبصره - شورای فرهنگی دانشگاه موظف است حداکثر ۱۰ روز بعد از طرح درخواست برگزاری اردوی خارج کشور، در صورت موافقت، نظر معاونت فرهنگی و اجتماعی یا شورای فرهنگی وزارت متبوع را نیز استعلام نماید.

ماده ۲۴- شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوهای دانشجویی - حسب مورد- تنها با تأیید مرجع صدور مجوز اردو امکان پذیر است.

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
خیابان سیما ایران،
بین قلاوسک و
زرافشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان
هرمزبان، نیش خیابان
پروازن جنوبی

کد پستی:

تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

تلفن: ۸۰-۸۸۳۶۳۵۶۰



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۲۵- کلیه سفرهای جمعی دانشجویی که با برنامه ریزی متمرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا سایر نهادهای رسمی کشور اعلام و برگزار می شود از شمول این دستورالعمل خارج است.

ماده ۲۶- معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه موظف است شرح وظایف سرپرست و عوامل اجرایی اردو از جمله رانندگان و مقررات ویژه شرکت کنندگان در اردو را تهیه کند و پیش از برگزاری اردو به اطلاع و امضای ایشان برساند.

ماده ۲۷- معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه می باید جهت نظارت بر چگونگی برگزاری اردو و عملکرد برگزارکنندگان، فرم هایی را برای نظرسنجی از شرکت کنندگان در اردو تهیه کند و در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۲۸- معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه همه سوابق و مستندات هر اردو اعم از درخواست برگزاری اردو، فهرست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی، برگه های امضاء شده شرح وظایف و فرم های تکمیل شده نظرسنجی را نگهداری و اطلاعات این مستندات را در قالب فرم های گزارش گیری سالانه وزارتین استخراج کرده و به معاونت فرهنگی و اجتماعی یا دانشجویی و فرهنگی وزارت متبوع ارسال نماید.

بخش پنجم: ایمنی سفر

ماده ۲۹- برگزارکننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت کند. از جمله:

۱- استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی و بیمه نامه همراه با رانندگان

صلاحیت دار مسیرهای بین شهری

۲- استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی (بیش از ۵۰۰ کیلومتر)

۳- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک های اولیه

۴- بیمه کلیه شرکت کنندگان در طول برگزاری اردو

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
خیابان سیای ایران،
بین فلاسک و
زرافشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان
هرمزبان، نیش خیابان
پرواز جنوبی
کد پستی:

تلفن: ۸۳۳۱۰۰۰

تلفن: ۸۰-۸۳۳۵۶۰



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵- جلوگیری از حضور سرنشین اضافه بر ظرفیت در وسیله نقلیه

۶- توجه به بهداشت عمومی (غذا، خوراکی‌ها، مکان‌ها و ...)

تبصره ۱- لازم است معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه ضرورت رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.

تبصره ۲- در مواردی که ایمنی سفر به عوامل سفر اعم از: برگزارکننده، عوامل اجرایی و دانشجویان نیاز به آموزش پیش از اردو داشته باشد، معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی می‌باشد. تشخیص لزوم برگزاری دوره آموزشی با شورای فرهنگی دانشگاه است.

ماده ۳۰- در مواردی که سفر با هواپیما، قطار یا کشتی انجام می‌شود بررسی موارد ایمنی سفر بر عهده شورای فرهنگی دانشگاه خواهد بود.

بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

ماده ۳۱- هرگونه عدول از مقررات و آیین‌نامه‌های دانشگاه، این دستورالعمل و تعهدات از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی (اعم از برگزار کنندگان، شرکت کنندگان و عوامل اجرایی) تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۳۲- چنانچه تخلفی در اردوها صورت پذیرد مرجع تشخیص، شورای فرهنگی دانشگاه و مراجع رسیدگی به آن کمیته انضباطی دانشگاه، هیأت نظارت بر تشکل‌های اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می‌باشد که پس از بررسی اولیه و در صورت لزوم طبق مواد ۳۳ و ۳۴ و سایر مقررات دانشگاه حسب مورد تصمیم‌گیری می‌کند.

ماده ۳۳- آیین‌نامه‌های کمیته انضباطی، هیأت نظارت بر تشکل‌های اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری و سایر مقررات دانشگاه؛ حسب مورد؛ مبنای رسیدگی به تخلفات است.

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
خیابان سیمای ایران،
بین فلامسک و
زرانشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی

نشانی:

تهران، شهرک قدس،
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان
هرمز، نبش خیابان
پرواز جنوبی

کد پستی:

تلفن: ۸۷۳۳۱۰۰۰

تلفن: ۸۸۳۳۵۶۰-۸۰



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۳۴- اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت کنندگان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آیین نامه های موجود به آن رسیدگی می شود.
ماده ۳۵- این دستورالعمل در یک مقدمه، شش بخش، ۳۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۰۱/۰۱ به امضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی لازم الاجراست.

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر کامران باقری ننگرانی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

نشانی:
تهران، شهرک قدس،
خیابان سیمای ایران،
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان
هرمزان، نیش خیابان
پروازن جنوبی
کد پستی:
تلفن: ۸۷۳۳۱۰۰۰

نشانی:
تهران، شهرک قدس،
خیابان سیمای ایران،
بین فلامسک و
زرانشان، ستاد مرکزی
وزارت بهداشت،
درمان و آموزش
پزشکی
تلفن: ۸۱۳۳۵۶۰-۸۰