



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی عالی تهران
دقت‌رئیس

پرستاری

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۰۴
شماره: ۹۲/۵/۲۸۰-۸
پرست: دارد

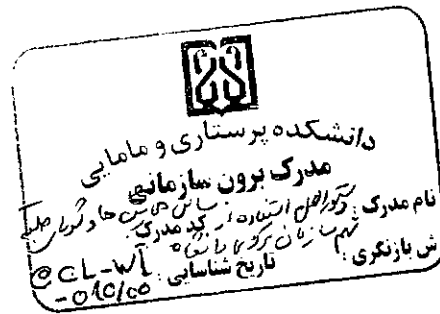
@CL-WI-010/00

جناب آقای دکتر / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام

به پیوست دستورالعمل استفاده از سالن همایش‌ها و شورای
طبقه نهم سازمان مرکزی دانشگاه به همراه تعرفه خدمات سالن اصلی
و فضاهای جانبی، مصوبه هیأت رئیسه محترم دانشگاه جهت
استحضار و بهره‌برداری ارسال می‌گردد.

دکتر مایون امینی
مشاور عالی ریاست دانشگاه



بسمه تعالی

دستور العمل استفاده از سالن همایش ها و شورای طبقه نهم سازمان مرکزی دانشگاه

۱- وامد متقاضی می بایست حداقل یک ماه قبل از برگزاری مراسم نسبت به ارسال درخواست استفاده از سالن به مدیریت امور عمومی حوزه ریاست دانشگاه با مشخصات کامل شامل:

- عنوان برنامه
 - نام واحد متقاضی
 - تاریخ برگزاری و مدت برنامه
 - تعداد نفرات شرکت کننده
- اقدام نماید.

۲- با توجه به ظرفیت سالن همایش ها (حدود ۶۰۰ نفر) رزرو سالن جهت برنامه های صورت خواهد پذیرفت که تعداد شرکت کنندگان حداقل ۲۵۰ نفر باشد.

۳- مضمون نماینده تام الاختیار پس از اعلام پذیرفته شدن درخواست در ستاد مرکزی دانشگاه

۴- نمونه پذیرائی مدعوین در قالب ضوابط پذیرائی و براساس قرارداد منعقد شده با پیمانکاران مربوطه انجام خواهد شد. بدیهی است با توجه به انجام امور پذیرائی توسط بخش خصوصی امکان اجرای درخواست های خارج از قرارداد و ضوابط پذیرائی میسر نخواهد بود. در تمامی موارد فوق رعایت جایگاه و منزلت دانشگاه ضروری است.

۵- هرگونه فیلم برداری و عکاسی می بایستی با هماهنگی صورت پذیرد.

۶- تمامی امور دبیرخانه ای همایش و مراسم اعم از ثبت نام مدعوین ، تکثیر و ... به عهده واحد متقاضی بوده و مدیریت سالن در این خصوص هیچگونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت.

۷- موارد خاص املیتی (موضوعات فارسی ، مقامات و ...) می بایست با دفتر مراسم دانشگاه هماهنگ شده و به مدیریت سالن اعلام گردد.

۸- هرگونه دفل و تصرف در وسایل موجود در سالن و ورود و خروج وسایل ممنوع می باشد.
۹- رعایت نظم و انضباط و جلوگیری از آسیب دیدن اتمالی وسایل موجود در فین برگزاری مراسم برعهده واحد متقاضی بوده و در صورت بروز خسارت متعهد به جبران آن می باشد.

۱۰- ورود هرگونه مواد غذایی و فوراکی به محل سالن همایش ممنوع بوده و هیچ گونه پذیرایی در این محل صورت نخواهد پذیرفت.

۱۱- نحوه پرداخت هزینه سالن همایش ها و شورای طبقه نهم سازمان مرکزی دانشگاه به شرح ذیل خواهد بود:

- در خصوص برنامه ی معارفت های دانشگاه و حوزه های ستادی با اعلام درخواست طبق ضوابط ، رایگان بوده و هزینه ای دریافت نخواهد شد. بدیهی است در این خصوص ، اولویت براساس زمان درخواست خواهد بود. ثانیاً برنامه هایی که فعل دانشگاه بوده مانند شورای دانشگاه ، اجلاس روسای دانشگاهها و مانند آن در اولویت خواهند بود.
- در خصوص آندسته از برنامه ها و همایش هایی که معارفت های دانشگاه و حوزه های ستادی صرفاً به سفارش دستگاههای اجرایی و معارفت های متناظر در وزارت متبوع تقاضای استفاده از سالن همایش ها و شورای دانشگاه را داشته باشند، هزینه های مربوطه طبق تعرفه ی مصوب هیات رئیسه محترم دانشگاه لحاظ و در پایان هرماه با ارسال لیست

متقاضیان (در صورت انجام پذیرفتن برنامه) به حوزه معاونت محترم توسعه منابع
دانشگاه از سرجمع اعتبارات واحد متقاضی کسر و به حساب درآمدهای اختصاصی حوزه
ریاست افزوده خواهد شد.

ردیف	نوعت امکانات	اجاره مصوب میل ۸۱	اجاره میل ۹۰ (ملود تقریبی %۱۵ افزایش)	اجاره میل ۹۱ (ملود تقریبی %۱۵ افزایش)
۱	سالن ۲۰۰ نفره (گروه پزشکی) - روزانه	۲۵۰,۰۰۰/۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰/۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰/۰۰۰
۲	سالن ۲۰۰ نفره (گروه غیرپزشکی) - روزانه	۴۰۰,۰۰۰/۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰/۰۰۰
۳	سالن ۷۰۰ نفره (ساعات شیراداری و ایام تعطیل برای گروههای غیر پزشکی) - روزانه	۴۵۰,۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰/۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰/۰۰۰
۴	سالن پذیرائی ۵۰۰ نفره - روزانه	۱۵۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰/۰۰۰
۵	سالن کارگاهی ۷۰ نفره - روزانه	۹۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰/۰۰۰
۶	سالن کارگاهی ۴۰ نفره - روزانه	۷۰,۰۰۰/۰۰۰	۸۰,۰۰۰/۰۰۰	۹۰,۰۰۰/۰۰۰
۷	کشن ۷۱۵ - روزانه	۱۰۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰/۰۰۰
۸	سایت کامپیوتری ۲۰ نفره - روزانه	۸۰,۰۰۰/۰۰۰	۹۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰/۰۰۰
۹	فضای نمایشگاهی یا غرفه بندی (در طول مدت برگزاری هر برنامه در ازای هر متر مربع)	۶۵۰/۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰	۸۵۰/۰۰۰
۱۰	فضای نمایشگاهی بدون غرفه بندی (در طول مدت برگزاری هر برنامه در ازای هر متر مربع)	۴۵۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰
۱۱	پارکینگ با ظرفیت ۲۰ اتومبیل - روزانه	۱۰۰,۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰/۰۰۰
۱۲	خمس تلفن (هر خط - هر روز)	۶۵۰/۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰	۸۵۰/۰۰۰
۱۳	پی سی ام (هر دستگاه - هر روز)	۳۵۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۵۰/۰۰۰
۱۴	خدمات و سرویسهای فنی در ساعات و ایام اداری	۱۱۰ هزینه های کل برنامه	۱۱۵ هزینه های کل برنامه	۱۲۰ هزینه های کل برنامه
۱۵	خدمات و سرویسهای فنی پس از ساعت ۱۷ - ایام تعطیل و پنجشنبه ها	۱۲۰ هزینه های کل برنامه	۱۲۵ هزینه های کل برنامه	۱۳۰ هزینه های کل برنامه
۱۶	هزینه خدمات و سرویسهای فنی در صورت برگزاری بخشی از برنامه در روزهای اداری و بخشی در روزهای تعطیل	۱۱۵ هزینه های کل برنامه	۱۲۰ هزینه های کل برنامه	۱۲۵ هزینه های کل برنامه