



## بسمه تعالی

### دستورالعمل اجرایی اعطای گزینتهای پژوهشی سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰

این دستورالعمل بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در ارتباط با گزینتهای پژوهشی و تفویض اختیار به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین شده و از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱ به بعد قابل اجرا است. لذا هرگونه دستورالعمل در ارتباط با گزینتهای پژوهشی مربوط به قبل از این تاریخ، از درجه اعتبار ساقط می گردد.

**تذکر ۱:** مهلت ارسال طرح های گزینتهای پژوهشی در دستور جلسه شورای پژوهشی دانشگاه نیز از برنامه زمان بندی ارسال سایر طرح های دانشکده/ مرکز تبعیت می نماید. (برنامه زمان بندی در منوی اطلاع رسانی پژوهشیار و وبسایت مدیریت امور پژوهش دانشگاه موجود است)

**تذکر ۲:** هنگام ثبت طرح پژوهشی جهت استفاده از هر نوع گزینتهای، می بایست در قسمت چکیده طرح، نحوه تامین اعتبار یکی از انواع گزینتهای انتخاب شود. در غیر اینصورت در دسترس ادمین معاونت تحقیقات و فناوری قرار نخواهد گرفت.

**تذکر ۳:** کلیه طرح های گزینتهای از نظر متدولوژی، اخلاق و هزینه کما فی السابق در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

**تذکر ۴:** نحوه انتشار نتایج علمی طرح های گزینتهای نیز از آئین نامه تعهدات پژوهشی طرح های تحقیقاتی تبعیت می کند و هرگونه محصول منتج از گزینتهای اعم از مقالات، پتنت و ... باید با درج صحیح وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تهران (TUMS affiliation) انتشار یابد.

**تذکر ۵:** گزینتهای با اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی بازنشسته تعلق نمی گیرد.

**تذکر ۶:** اعتبار گزینتهای، صرفا به طرحهای تحقیقاتی گیرنده گزینتهای تعلق می گیرد و امکان واگذاری کل اعتبار گزینتهای یا بخشی از آن، به طرحهای سایر اعضای هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی امکان پذیر نیست.

**تذکر ۷:** امکان استفاده همزمان از یک مقاله برای دو گزینتهای متفاوت وجود ندارد (مثلا گزینتهای مقالات پر استناد و گزینتهای انتشار مقاله در مجلات برتر)

**تذکر ۸:** امکان انتقال اعتبار گزینتهای مراکز مستقل وجود ندارد.

**تذکر ۹:** امکان تجمیع گزینتهای مرور نظام مند، مقالات پر استناد ۳ سال گذشته، شش مقاله در مجلات Q1 و Q2 در یک سال، انتشار مقاله در مجلات برتر، پازل پژوهش و تولید مستندات کمک تصمیم گیر وجود دارد.

## انواع گرنت پژوهشی:

- گرنت اولین پروپوزال ارسالی
- گرنت طرح مرور نظام مند
- گرنت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته
- گرنت شش مقاله در مجلات Q1 و Q2 (طبق تقسیم بندی مجلات در نمایه نامه اسکوپوس) در یکسال
- گرنت انتشار مقاله در مجلات برتر
- گرنت پازل پژوهش یا ترجمان دانش ادغام یافته (Integrated Knowledge Translation)
- گرنت تولید مستندات کمک تصمیم گیر
- گرنت ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی (دفتر ارتباط با صنعت)
- گرنت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی (دفتر ارتباط با صنعت)
- گرنت طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی: (دفتر ارتباط با صنعت)
- گرنت ۶ مقاله بین المللی در یک سال (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت ثبت اختراع بین المللی و موفقیت در تجاری سازی (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت جذب منابع خارجی برای انجام تحقیقات (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت جذب دانشجوی پسا دکتری بین المللی (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

## گرتت اولین پروپوزال ارسالی:

### شرایط احراز:

۱. این گرتت مختص اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است.
۲. این گرتت به عضویت علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی که تا کنون هیچ قرارداد طرح پژوهشی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا هر یک از مراکز مستقل (قبل یا بعد از هیات علمی شدن یا استخدام شدن) منعقد نکرده و برای اولین بار است که یک طرح پژوهشی ارائه می دهد، تعلق می گیرد.
۳. سقف مبلغ این گرتت در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱: ۱۵۰ میلیون ریال است.
۴. چنانچه در یک رنگ مجری همزمان با گرتت اولین پروپوزال طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار ثبت و ارسال نماید انعقاد قرارداد طرح تحقیقاتی پس از عقد قرارداد گرتت می باشد.
۵. چنانچه مجری قبلا طرح تحقیقاتی با بودجه صفر (طرح تحقیقاتی بدون تبادل مالی با دانشگاه) انجام داده باشد، شرایط احراز گرتت اولین پروپوزال را ندارد.

### نحوه اقدام:

پژوهشگر می تواند درخواست گرتت را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرتت از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان "گرتت اولین پروپوزال ارسالی" ثبت می نماید.

**\* تجمیع این گرتت با سایر گرتت ها امکان پذیر نمی باشد \***

## گرتت طرح مرور نظام مند:

### شرایط احراز:

۱. این گرتت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که دارای حداقل یک مقاله ی مرور نظام مند چاپ شده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجله ای با یکی از نمایه نامه های ISI یا Pubmed یا Scopus می باشند.
۲. سقف مبلغ این گرتت در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱: ۱۰۰ میلیون ریال است.

۳. پذیرش گرنت مرور نظام مند جدید منوط به انتشار نتیجه طرح های مرور نظام مند قبلی مصوب دانشگاه در Cochrane review و یا یکی از مجلات Q1 یا Q2 نمایه شده در Scopus ISI است.
۴. هر پژوهشگر فقط یک بار در سال (برای یک مقاله) میتواند از این گرنت استفاده کند.
۵. در مورد درخواست گرنت مرور نظام مند، چنانچه دو نفر در یک مقاله مروری منظم نویسنده اول و نویسنده مسئول باشند، هر دو نفر می توانند جداگانه از همان مقاله برای ثبت گرنت مرور نظام مند استفاده نمایند.
۶. چنانچه پروتکل مطالعه مرور نظام مند در کاکرین منتشر گردد، ۵۰٪ به بودجه گرانت افزوده خواهد شد.

#### نحوه اقدام:

پژوهشگر می تواند درخواست گرنت را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، همراه با مستندات (تصویر صفحه اول مقاله مرور نظام مند چاپ شده قبلی خود) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرنت از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان "گرنت مرور نظام مند" ثبت می نماید.

#### **گرنت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته:**

#### شرایط احراز:

۱. این گرنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که دارای مقاله با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران باشند که در سال ۲۰۱۹ منتشر شده باشد و تا پایان سال ۲۰۲۱ حداقل ۵۰ بار در Scopus مورد استناد قرار گرفته باشد.
۲. در میزان استنادها موارد خود استنادی حذف می گردد.
۳. فرد باید نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد.
۴. مبلغ این گرنت در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰: ۳۰۰ میلیون ریال است.
۵. چنانچه تعداد نویسندگان اول / مسئول (با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تهران) مجموعاً بیش از یک نفر باشد، مبلغ مذکور برای ایشان به طور مساوی تقسیم می شود.
۶. هر پژوهشگر در یک سال، فقط یک بار (برای یک مقاله پر استناد) میتواند از این گرنت استفاده نماید.

## نحوه اقدام:

پژوهشگر می تواند درخواست گرنت را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، همراه با مستندات (تصویر صفحه اول مقاله پراستناد خود) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرنت از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان " گرنت مقالات پراستناد ۳ سال گذشته " ثبت می نماید.

## گرنت شش مقاله در مجلات (Q1 و Q2) اسکوپوس در مدت یک سال:

### شرایط احراز:

- این گرنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که حداقل شش مقاله نمایه شده در مجلات نمایه شده در چارک های اول و دوم (Q1 یا Q2) براساس شاخص CiteScore بانک اطلاعاتی Scopus قابل دسترس در سامانه منبع یاب در آدرس [rsf.research.ac.ir](http://rsf.research.ac.ir) در طول سال ۲۰۲۱ میلادی داشته و حداقل در چهار عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند
- نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس فرمول ذیل می باشد:  
$$A = B \times [1.1 + (0.3 \times IF)]$$
  
= ضریب تاثیر نوع نویسنده: نویسنده دوم به بعد برابر با ۰/۳ و نویسنده اول و مسوول برابر با ۱
- =B ضریب تاثیر نوع مقاله: مقالات Original و Systematic Review، scoping review و realistic review برابر با ۱، سایر Review ها برابر با ۰/۵، مقالات Short communication – Brief report برابر با ۰/۲۵ می باشد. همچنین مقالات Letter to Editor (به شرط داشتن شرایط برتر به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری مانند ایجاد ایده پژوهشی و یا invite شدن نویسنده) برابر با ضریب پایه ۰/۱ که با در نظر گرفتن IF مجله افزایش می یابد. شایان ذکر است سایر انواع مقالات مورد پذیرش نیستند.
- IF = ضریب تاثیر مجله در ISI (ملاک IF مجله در سال انتشار مقاله خواهد بود).
- نحوه محاسبه مبلغ گرنت: (جمع امتیاز مقالات) × ۱۰ میلیون ریال
- محاسبه امتیاز گرنت مقالات سال ۲۰۲۱ تا پایان بهمن ماه ۱۴۰۱ امکان پذیر خواهد بود.
- هر پژوهشگر فقط یکبار در سال می تواند مقالات خود را برای محاسبه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. پس از تایید درخواست و ابلاغ مبلغ گرنت به متقاضی، پژوهشگر می تواند حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ اعلام مبلغ گرنت، در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در پژوهشیار به عنوان " گرنت شش مقاله در یک سال برای اعضای هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی " ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گرنت از بین خواهد رفت. انتقال گرنت صرفا به طرح های جدید که هنوز قرارداد آنها منعقد نشده است میسر می باشد.

### نحوه اقدام:

پژوهشگر می بایست ابتدا "فرم محاسبه امتیاز گرنت شش مقاله در یک سال" را از منوی اطلاع رسانی پژوهشیار و یا وب سایت مدیریت امور پژوهش دانشگاه دریافت و تکمیل نماید. سپس فرم تکمیل شده را به انضمام صفحه اول مقالات مورد نظر از طریق نامه اتوماسیونی با امضاء معاون پژوهشی محل خدمت به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گرنت در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، نتیجه از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید.

### گرنت انتشار مقاله در مجلات برتر:

#### شرایط احراز:

۱. به منظور حمایت و تشویق پژوهشگران به انتشار مقاله در مجلات معتبر و با هدف ارتقاء کیفیت مقالات و افزایش تعداد استنادات، این گرنت به نویسندگان اول و مسئول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلاتی تعلق می گیرد که جزو مجلات ۱٪ برتر یا مجله اول در گروه موضوعی مربوطه براساس شاخص CiteScore (براساس اطلاعات سامانه منبع یاب در آدرس [rsf.research.ac.ir](http://rsf.research.ac.ir)) باشند.
۲. سقف مبلغ این گرنت ۲۵۰ میلیون ریال می باشد.
۳. لیست این مجلات در سامانه منبع یاب به آدرس <http://rsf.research.ac.ir> قابل دستیابی است. در بخش رتبه بندی Scopus با انتخاب گزینه ۱٪ در Percentile فهرست مجلات واجد شرایط قابل مشاهده می باشد. همچنین می توان با وارد کردن نام مجله مورد نظر در فهرست مجلات واجد شرایط وجود مجله را بررسی نمود.
۴. نویسندگان اول یا مسئول مقاله باید آدرس صحیح وابستگی به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیات علمی، **تعهد** خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد.
۵. اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسئول، آدرس صحیح وابستگی دانشگاه را داشته باشد مبلغ گرنت فقط به ایشان تعلق می گیرد.
۶. اگر هر دو نویسنده اول یا مسئول، آدرس وابستگی صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیات علمی یا **تعهد** خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گرنت ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (یا نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می گیرد.
۷. در صورتی که تعداد نویسندگان اول/مسئول بیش از دو نفر باشد، مانند قاعده ی فوق عمل شده و مبلغ گرنت تقسیم می شود.
۸. اگر هر دو نویسنده اول و مسئول آدرس وابستگی صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیات علمی یا **تعهد** خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گرنت بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت.

۹. این گزنت به مقالاتی که از سال ۲۰۲۱ به بعد چاپ شده اند تعلق می‌گیرد.
۱۰. مدت زمان استفاده از این گزنت و ثبت طرح/طرحهای تحقیقاتی مرتبط در پژوهشیار حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتی که در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گزنت از بین خواهد رفت.
۱۱. هر پژوهشگر در یک سال، فقط یک بار (برای یک مقاله) میتواند از این گزنت استفاده نماید.

### نحوه اقدام:

پژوهشگر می‌تواند درخواست گزنت را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، همراه با تصویر صفحه اول مقاله به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گزنت از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان " گزنت انتشار مقاله در مجلات برتر " ثبت می‌نماید.

**گزنت پازل پژوهشی یا ترجمان دانش ادغام یافته (Integrated Knowledge Translation)**

### شرایط احراز:

این گزنت مختص اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است. این گزنت به مجموعه ای از طرحهای پژوهشی تعلق می‌گیرد که سئوالات پژوهشی مورد نیاز برای رفع یک چالش سلامتی را پیشنهاد داده باشند. پروپوزال درخواست گزنت باید شامل سه بخش زیر باشد:

الف: بخش شناسایی مشکل: مشکلات سلامتی و نظام سلامت باید بر اساس شواهد علمی شناسایی شده باشد. این شواهد عبارتند از نتایج پیمایش های کشوری، داده ها و آمار سطح دانشگاهی، مطالعه مروری منظم و یا پژوهش های اولیه.

ب: بخش شفاف سازی مشکل: در این مرحله باید مشکل شناسایی شده، شفاف گردد. برای شفاف شدن مشکل باید سئوالات زیر بر اساس شواهد علمی پاسخ داده شود:

✓ مشکل چیست؟ در قدم اول میزان بار مشکل سلامتی، وضعیت خاص یا عوامل خطر در یک محدوده جغرافیایی خاص (میزان بروز، میزان شیوع، میزان های مرگ) می تواند یک مشکل باشد، ولی باید توجه داشت که علل به وجود آورنده آنها مشکل واقعی هستند. بنابراین در تحلیل عوامل موثر بر ایجاد مشکل باید ابتدا مشخص نمود آیا در حال حاضر مداخله ای برای رفع مشکل در نظام سلامت اجرا میشود و در این صورت آیا پیاده سازی مداخله (implementation) مشکل دارد و یا این که اصولاً مداخله مورد نظر توانایی رفع مشکل را ندارد. چنانچه مداخله ای برای رفع مشکل اجرا نمیشود، مداخلات مورد نیاز باید شناسایی و اجرا گردند.

✓ چه شاخص هایی می تواند برای بررسی بزرگی مشکل و بررسی روند تغییرات آن بعد از مداخله به کار رود؟

✓ چه استانداردهایی می تواند برای مقایسه و تأیید بزرگی مشکل و بررسی روند تغییرات آن بعد از مداخله به کار رود؟

ج: انتخاب سئوالات پژوهشی: بدیهی است برای رفع برخی از عوامل ایجاد کننده مشکل، نیاز به مداخلاتی می باشند که از پیش مشخص می باشند ولی برای برخی دیگر باید پژوهش انجام شود. بنابراین برای دریافت گرت باید به طور شفاف تشریح گردد که پژوهش پیشنهادی، چگونه و از چه مسیری مشکل شناسایی شده، و یا بخشی از آن را مرتفع خواهد نمود.

۱. از آن جایی که مشکلات و چالش های سلامتی نیاز به انجام چندین پژوهش، میان رشته ای و بین رشته ای دارند، درخواست این گرت باید به صورت چند سئوال پژوهشی در یک پروپوزال باشد ولیکن ارتباط میان بخش های مختلف باید به صورت شفاف بیان شده باشد. به عنوان نمونه ممکن است متخصصین بالینی مشکلی را در بیماران شناسایی کرده باشند که راهکار آن مستلزم انجام مطالعات علوم پایه و سپس علوم بالینی باشد، بنابراین علاوه بر شرح کامل اهداف و روش اجرا به تفکیک هر یک از بخش ها، نحوه ارتباط آن ها با یکدیگر باید به صورت شفاف مشخص شده باشد.

۲. عناوین طرح های پیشنهادی نباید تکراری بوده و یا قبلاً توسط سازمانهای ذیربط دیگر انجام شده باشد.

۳. داوری پیشنهادات گرت توسط کمیته داوری در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می پذیرد. اعضاء ثابت کمیته داوری عبارتند از مدیران تحقیقات و فناوری، ارتباط با صنعت و معاون دفتر هماهنگی مراکز



تحقیقاتی، و بر اساس نوع پژوهش های پیشنهاد شده معاونین پژوهشی واحد محل خدمت مجری، متخصصین مربوطه در صورت نیاز استفاده کنندگان از نتایج پژوهش به کمیته داوری دعوت خواهند شد.

۴. مبلغ این گرنت در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰: مبلغ این گرنت محدودیت ندارد و ضمن کارشناسی هزینه پروپوزال مشخص می گردد.

۵. مالکیت فکری پژوهش با تمام مجریان می باشد، ولیکن قرارداد با یک مجری منعقد می گردد.

۶. امکان انتقال اعتبار این گرنت به طرحهای دیگر مجری وجود ندارد.

۷. تخصیص اعتبار به پژوهش های نظام سلامت (HSR) از طریق این گرنت امکانپذیر می باشد.

#### نحوه اقدام:

پژوهشگر واجد شرایط می تواند طرح گرنت را، در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرنت پازل پژوهشی یا ترجمان دانش" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت تحقیقات و فناوری محل خدمت خود با ذکر کد طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی شود. بعد از بررسی در کمیته داوری، شرایط احراز و مبلغ گرنت به معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر ارسال خواهد شد.

#### گرنت تولید مستندات کمک تصمیم گیر

#### شرایط احراز:

۱. این گرنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که قصد دارند یکی از مستندات کمک تصمیم گیر را که در جدول ۱ مشخص شده اند، تولید نمایند. تولید مستندات کمک تصمیم گیر باید مبتنی بر نیاز باشد و این نیاز باید توسط سیاستگذاران اعلام شده و یا مجری محترم با استفاده از شواهد علمی نیاز به آن را ثابت نماید.

۲. سقف مبلغ این گرنت در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰: هزینه تعلق گرفته به این گرنت بر اساس کارشناسی هزینه پروپوزال مشخص می گردد.

۳. هر پژوهشگر فقط یک بار در سال میتواند از این گرنت استفاده کند.

#### نحوه اقدام:

پژوهشگر واجد شرایط می تواند طرح گرنت را، در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرنت تولید مستندات کمک تصمیم گیر" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت تحقیقات و فناوری محل خدمت خود با ذکر کد طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی شود. بعد از بررسی در کمیته داوری، شرایط احراز و مبلغ گرنت به معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر ارسال خواهد شد.

جدول ۱: مشخصات ابزارهای کمک تصمیم گیر

مشخصات		مستند کمک به تصمیم گیری
روش شناسی	محتوی	
استفاده از روش های مرور نظام مند برای شناسایی اثربخشی استفاده از نظرات ذی نفعان (شامل بیماران و ارائه دهندگان خدمت)	مشخص کردن مسیر تشخیصی، درمانی که گروه مخاطب آن ارائه دهندگان خدمت می باشد.	راهنمای های بالینی
استفاده از روش های مرور نظام مند استفاده از نظرات ذی نفعان (شامل بیماران و ارائه دهندگان خدمت)	بیان اطلاعات مورد نیاز بیماران با ذکر جزئیات در مورد انتخاب های ممکن برای بیماران، پیامد حاصل از هر یک از انتخاب ها، دارا بودن بخش هایی که به شفاف نمودن و بیان نمودن ارزش های بیمار کمک نماید.	ابزار کمک تصمیم بیماران
استفاده از روش های مرور نظام مند برای شناسایی اثربخشی انجام مطالعه اولیه و یا ثانویه برای انجام ارزیابی اقتصادی	مشخص نمودن اثربخشی فناوری و منافع اقتصادی آن	ارزیابی فناوری سلامت
انجام مطالعات مروری برای شناسایی مزایا و معایب هر یک از راهکارها انجام مطالعه اولیه و یا ثانویه برای شناسایی نحوه اجرای راهکار	خلاصه سیاستی، مستندی است که گروه مخاطب آن سیاستگذاران و مدیران بوده و شامل یک و یا همه بخش های زیر می باشد: ✓ شفاف سازی مشکل ✓ مقایسه مزایا و معایب چندین مداخله برای رفع مشکل ✓ نحوه اجرای راهکار راهنمای بهداشت عمومی مستندی است که گروه مخاطب آن سیاستگذاران و مدیران بوده و تنها برای یک مداخله تهیه شده است.	خلاصه سیاستی و راهنمای بهداشت عمومی

## گرنه های اختصاصی دفتر ارتباط با صنعت

جزئیات دقیق تر در مورد این گرنه ها در سایت <https://sicon.tums.ac.ir>، در بخش "قوانین و آئین نامه های مرتبط" قابل دسترسی می باشد.

نکته: آیین نامه گرنه های ارتباط با صنعت دانشگاه های علوم پزشکی کشور توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه تهیه شده و در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب و ابلاغ گردید.

تخصیص اعتبار حمایتی طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از خارج دانشگاه، برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در سطح دانشگاه بررسی می گردد و در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گرنه های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

تخصیص اعتبار حمایتی طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از خارج دانشگاه، برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ بالاتر از ۷۰۰ میلیون ریال در سطح وزارت بهداشت بررسی می گردد و از طریق اعتبارات موسسه ملی تحقیقات علوم پزشکی ایران (نیماد) و ساز و کار های اجرایی آن مرکز تامین خواهد گردید.

**گرنه طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی: (مربوط به دفتر ارتباط با صنعت)**

### ۱: میزان جذب اعتبار طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گرنه مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی دانشگاه است که اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: تخصیص اعتبار حمایتی طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گرنه های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

محاسبه امتیاز میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد:

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب ۱ تا متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

## ۲: تنوع منابع جذب اعتبار از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش خصوصی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی داشته باشند.

مبنای محاسبه امتیاز: محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار تنوع منابع جذب اعتبار از بخش خصوصی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع جذب اعتبار متفاوت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی
۲	سه منبع جذب اعتبار متفاوت و یا بیشتر (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ارتباط با صنعت

## ۳: تکرار منبع جذب اعتبار از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی دانشگاه است که از یک منبع بخش خصوصی دو بار یا بیشتر از اعتبار دریافت کنند.

مبنای محاسبه امتیاز: محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار منبع جذب اعتبار از بخش خصوصی طبق جدول زیر می باشد:

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار جذب اعتبار از یک منبع (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی
۲	تکرار بیش از دو بار از یک منبع (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۵۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ارتباط با صنعت

### نحوه اقدام :

۱. اعلام فراخوان اعطای گزنت های ارتباط با صنعت و جامعه به طرح های ارتباط با صنعت دو نوبت در سال توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت به کلیه واحد های دانشگاه به همراه فرم مشخصات گزنت
۲. ارسال نامه درخواست پژوهشگران متقاضی گزنت به همراه فرم تکمیل شده مشخصات گزنت به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت
۳. بررسی و ارزیابی فرم تکمیل شده مشخصات گزنت و مستندات متقاضی گزنت توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت
۴. بررسی و تصویب مبلغ گزنت و محاسبه امتیاز بر اساس آیین نامه در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه
۵. اعلام گزنت مصوب کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه به پژوهشگران واجد شرایط و رونوشت آن به محل خدمت پژوهشگر توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت
۶. مجری طرح جدید در قالب گزنت ارتباط با صنعت را در سامانه پژوهشیار در قالب طرح پژوهشی ثبت می نماید.
۷. طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می شود.

۸. مراحل عقد قرارداد، نظارت و داوری در مدیریت امور تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.

گرنه اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی : دفتر ارتباط با صنعت

۱: میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی برای گرنه اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت

شرایط احراز: این گرنه مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش خصوصی جذب نمایند. مبنای محاسبه امتیاز: تخصیص اعتبار حمایتی طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه یکسال قبل از زمان درخواست می باشد و در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گرنه های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی برای اولین طرح پژوهشی	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

## ۲: اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی با پژوهشگر پسا دکتری صنعتی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که در تیم پژوهشی خود یک پژوهشگر پسا دکتری صنعتی داشته باشند و منبع آن از بخش خصوصی تامین می شود..

مبنای محاسبه امتیاز: محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب اولین طرح پژوهشی با پژوهشگر پسادکتری صنعتی، یکسال قبل از زمان درخواست می باشد طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار بخش خصوصی - اولین طرح پژوهشی با پژوهشگر پسا دکتری	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۲ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت

## ۳: اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی با هدایت پایان نامه دانشجویی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام پایان نامه دانشجویی از بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: محاسبه میزان جذب اعتبار از بخش خصوصی در قالب اولین طرح پژوهشی با هدایت پایان نامه دانشجویی یکسال قبل از زمان درخواست طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار بخش خصوصی - اولین طرح پژوهشی با هدایت پایان نامه	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته ملی گزنت ارتباط با صنعت

### نحوه اقدام :

۱. اعلام فراخوان اعطای گزنت های ارتباط با صنعت و جامعه به طرح های ارتباط با صنعت دو نوبت در سال توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت به کلیه واحد های دانشگاه به همراه فرم مشخصات گزنت
۲. ارسال نامه درخواست پژوهشگران متقاضی گزنت به همراه فرم تکمیل شده مشخصات گزنت به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت
۳. بررسی و ارزیابی فرم تکمیل شده مشخصات گزنت و مستندات متقاضی گزنت توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت
۴. بررسی و تصویب مبلغ گزنت و محاسبه امتیاز بر اساس آیین نامه در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه
۵. اعلام گزنت مصوب کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه به پژوهشگران واجد شرایط و رونوشت آن به محل خدمت پژوهشگر توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت
۶. مجری طرح جدید در قالب گزنت ارتباط با صنعت را در سامانه پژوهشیار در قالب طرح پژوهشی ثبت می نماید.
۷. طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میشود.
۸. مراحل عقد قرارداد، نظارت و داوری در مدیریت امور تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.

گزنت طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی: دفتر ارتباط با صنعت

### ۱: طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه است که اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: تخصیص اعتبار حمایتی طرح های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش دولتی برای قرارداد های منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه برای مبالغ قرارداد ۷۰۰ میلیون ریال و کمتر در دانشگاه یکسال قبل از زمان درخواست می باشد و در قالب ارائه طرح پژوهشی همچون سایر گرنت های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

محاسبه میزان جذب اعتبار در قالب طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش دولتی در دو محور سازمان ها ، موسسات و دستگاه های دولتی به جز وزارت بهداشت و تخصیص اعتبار از وزارت بهداشت طبق جدول زیر می باشد:

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	میزان جذب اعتبار پژوهشی از بخش دولتی به جز وزارت بهداشت	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
۲	میزان جذب اعتبار پژوهشی از وزارت بهداشت	به ازای هر ۵۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	

### ۲: طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با تنوع منابع جذب از بخش دولتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیات علمی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش دولتی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت داشته باشند.

مبنای محاسبه امتیاز: محاسبه امتیاز مربوط به تنوع منابع جذب اعتبار از بخش دولتی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع جذب اعتبار متفاوت دولتی (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
۲	دو منبع جذب اعتبار متفاوت از وزارت بهداشت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	
۳	سه منبع جذب اعتبار متفاوت و یا بیشتر دولتی (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
۴	سه منبع جذب اعتبار متفاوت و یا بیشتر از وزارت بهداشت (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	

### ۳: طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با تکرار از یک منبع بخش دولتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و غیر هیات علمی دانشگاه است که از یک منبع دولتی دو بار یا بیشتر اعتبار دریافت کنند.

مبنای محاسبه امتیاز: محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی ( فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
۲	تکرار جذب اعتبار از یک منبع وزارت بهداشت ( فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱ امتیاز	ارتباط با صنعت
۳	تکرار بیش از دو بار جذب اعتبار از یک منبع دولتی یا بیشتر ( فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ضریب تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
۴	تکرار بیش از دو بار جذب اعتبار از یک منبع وزارت بهداشت و یا بیشتر ( فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال وصولی ۱/۵ امتیاز	ارتباط با صنعت

#### نحوه اقدام :

۱. اعلام فراخوان اعطای گرنت های ارتباط با صنعت و جامعه به طرح های ارتباط با صنعت دو نوبت در سال توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت به کلیه واحد های دانشگاه به همراه فرم مشخصات گرنت
۲. ارسال نامه درخواست پژوهشگران متقاضی گرنت به همراه فرم تکمیل شده مشخصات گرنت به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت
۳. بررسی و ارزیابی فرم تکمیل شده مشخصات گرنت و مستندات متقاضی گرنت توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت
۴. بررسی و تصویب مبلغ گرنت و محاسبه امتیاز بر اساس آیین نامه در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه
۵. اعلام گرنت مصوب کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه به پژوهشگران واجد شرایط و رونوشت آن به محل خدمت پژوهشگر توسط کارشناسان گروه ارتباط با صنعت
۶. مجری طرح جدید در قالب گرنت ارتباط با صنعت را در سامانه پژوهشبار در قالب طرح پژوهشی ثبت می نماید.
۷. طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میشود.
۸. مراحل عقد قرارداد، نظارت و داوری در مدیریت امور تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.



## گرنانت های پردیس بین الملل

جزئیات دقیق تر در مورد این گرنانت ها در سایت <https://en.tums.ac.ir/en/page/815/international-research-grants> ، در بخش "قوانین و آئین نامه های مرتبط" قابل دسترسی می باشد.

**گرنانت ۶ مقاله بین الملل در یک سال:** (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

### شرایط احراز:

۱. این گرنانت مختص آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه است که حداقل ۶ مقاله بین المللی نمایه شده در ISI، PubMed یا Scopus در طول سال ۲۰۲۱ میلادی داشته باشند و حداقل در سه مقاله از این مقالات نویسنده اول یا مسؤول باشند. مقالات بین المللی به مقالاتی اطلاق میگردد که در آن علاوه بر Affiliation دانشگاه حداقل یک نفر هیأت علمی با Affiliation غیر ایرانی (Co-author بین المللی) جزو نویسندگان مقاله باشد.
۲. نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بین المللی بر اساس دستورالعمل گرنانت شش مقاله در یک سال برای اعضای هیأت علمی دانشگاه (دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه) می باشد.
۳. امتیاز مقالات بین المللی به عنوان نویسنده اول یا مسؤول باید حداقل ۱ باشد.
۴. هر هیأت علمی فقط یک بار می تواند تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد.
۵. محاسبه امتیاز گرنانت مقالات بین المللی سال ۲۰۲۱ تا پایان سال ۲۰۲۲ میلادی امکان پذیر خواهد بود.

۶.

### ۷. مبلغ گرنانت: جمع امتیازات مقالات $\times 10$ میلیون ریال

### نحوه اقدام:

پژوهشگران واجد شرایط باید مدارک مورد نیاز خود را به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه نموده و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گرنانت از این معاونت، طرح تحقیقاتی خود را ظرف مدت یکسال از دریافت نامه تأییدیه جهت دریافت گرنانت، در سامانه پژوهشیار (به نام گرنانت شش مقاله بین الملل) ثبت نمایند. پس از طی مراحل کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قرارداد مربوطه در معاونت پژوهشی پردیس بین الملل انعقاد می یابد. نظارت و داوری مراحل مختلف گزارشات نیز بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل خواهد بود.

## گرنٲ ثبت اختراع بين المللی و موفقیت در تجاری سازی بین المللی: (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

### شرایط احراز:

۱. اعضای محترم هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که موفق به ثبت اختراع بین المللی در مراجع معتبر جهانی شده باشند می توانند به مدت یکسال از زمان ثبت اختراع از این گرنٲ استفاده کنند. این گرنٲ فقط به اختراعاتی تعلق خواهد گرفت که به مرحله تجاری سازی بین المللی رسیده باشند و در زمان ثبت آن در مراجع معتبر، فرد به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران معرفی شده باشد.
۲. مبلغ گرنٲ: ۷۵۰ میلیون ریال

### نحوه اقدام:

مدارک مورد نظر باید به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه گردد و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گرنٲ، متقاضیان می توانند طرح تحقیقاتی خود را در قالب گرنٲ مزبور در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. طرح پس از بررسی کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارجاع خواهد شد. نظارت و داوری مراحل مختلف گزارشات نیز بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل خواهد بود.

## گرنٲ جذب منابع خارجی برای انجام تحقیقات: (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

### شرایط احراز:

۱. اعضای محترم هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که موفق به جذب منابع بین المللی برای انجام پروژه های تحقیقاتی خود در طی سال ۲۰۲۱ شده باشند می توانند از این گرنٲ استفاده کنند. از تاریخ اخذ گرنٲ بین المللی بیش از یکسال نباید سپری شده باشد. گرنٲ های اخذ شده برای ارائه مقالات در کنگره ها و همایش ها شامل این ماده نمی شود.

۲. مبلغ گرنٲ: دو درصد از کل مبلغ گرنٲ اخذ شده

### نحوه اقدام:

متقاضیان پس از ارائه مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و دریافت نامه تأیید برای این نوع گرنٲ، می توانند طرح تحقیقاتی خود را در قالب "گرنٲ جذب منابع خارجی" در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. پس از طی مراحل کارشناسی و دریافت مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه، مراحل عقد قرارداد و ارسال گزارشات و پرداخت ها بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل می باشد.

## گرنٲ جذب محقق پسادکتری بین المللی: (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

### شرایط احراز:

۱. اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه با اچ ایندکس بالای ۳۵ می توانند از این گرنٲ استفاده نمایند. محقق جذب شده باید ملیت غیرایرانی داشته باشد. حداقل سه مقاله در مجلات Q1 در دوران تحصیلات PhD منتشر و بیش از سه سال از پایان دوره PhD نگذشته باشد. ایرانیان مقیم خارج از کشور که دارای تابعیت دوگانه می باشند به عنوان محقق پسادکتری مشمول این بند نمی باشند. این گرنٲ در قالب حمایت معاونت بین الملل دانشگاه از پروژه ای خواهد بود که دانشجوی پسا دکتری بین الملل بر روی آن کار خواهد کرد.

**مبلغ گرنٲ: بیست و پنج درصد از منابع جذب شده از سایر موسسات توسط هیات علمی مربوطه برای تربیت**

### دانشجو

### نحوه اقدام:

متقاضی جذب این گرنٲ باید دانشجوی پسادکتری بین المللی را بر اساس پروژه های مصوب خود جذب کرده و دانشجو در دانشگاه ثبت نام شده باشد. متقاضیان پس از ارائه مدارک مورد نیاز (شامل پروپوزال جذب دانشجوی پسادکتری و کپی قرارداد مربوط به طرح پژوهشی که دانشجوی پسا دکتری مقرر است روی آن کار بکند) به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و دریافت نامه تأیید برای این نوع گرنٲ، می توانند یک طرح تحقیقاتی را در قالب این گرنٲ در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. طرح تحقیقاتی پس از کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت عقد قرارداد و سایر مراحل ارائه گزارش و پرداخت، به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارسال خواهد شد.

**گرنٲ تشویقی چاپ مقاله Q1 بین الملل: (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)**

**شرایط احراز:**

۱. این گرنٲ مختص آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه ( ) به عنوان نویسنده مسؤول است که حداقل یک مقاله بین المللی نمایه شده در ISI، PubMed یا Scopus در مجلات Q1 در سال ۲۰۲۱ منتشر کرده اند. مجلات Q1 و ضریب تاثیر آنها از طریق سامانه منبع یاب وزارت بهداشت به آدرس <https://rsf.research.ac.ir> قابل مشاهده هستند.
۲. مقالات بین المللی: به مقالاتی اطلاق می گردد که در آن نویسنده مسؤول دارای وابستگی یا Affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران بوده و حداقل یک نفر همکار بین المللی جزو نویسندگان مقاله باشد. همکار بین المللی به نویسنده همکار هیأت علمی با وابستگی یا Affiliation غیر از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ایرانی نویسنده همکار بین المللی یا Co-author بین المللی گفته می شود.
۳. امتیاز مقالات Original و Review برابر با حاصل جمع ضریب تاثیر مجله با عدد 1.1، و برای مقالات Brief report Short communication، برابر با نصف حاصل جمع ضریب تاثیر مجله با عدد ۱،۱ و سایر انواع مقالات مورد پذیرش نیستند.
۴. امکان استفاده همزمان از یک مقاله برای گرنتهای مقاله Q1 بین الملل، گرنٲ شش مقاله بین الملل و گرنٲ سایر مقالات بین الملل وجود ندارد.
۵. نحوه محاسبه مبلغ گرنٲ: (جمع امتیاز مقالات) × ده میلیون ریال

**نحوه اقدام:**

پژوهشگران واجد شرایط باید مدارک مورد نیاز خود را به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه نموده و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گرنٲ از این معاونت، مبلغ مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.