

به نام آن که جان را فکرت آموخت



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

شیوه نامه داوری، تصویب و حمایت از طرح‌های توسعه آموزشی در دانشگاه علوم پزشکی تهران

مرداد ماه ۱۴۰۰

۱. پیشگفتار

ارتقاء کیفیت آموزش علوم پزشکی و پاسخگویی به نیازهای سلامت جامعه، مستلزم تحول و نوآوری در نظام آموزش علوم پزشکی کشور است. به این منظور و در راستای ارتقای کیفیت آموزش علوم پزشکی ضروری است دانشگاه‌ها از طریق انجام سیاستگذاری‌های مشخص در حوزه ارائه طرح‌های توسعه‌ای مبتنی بر مشکلات و چالش‌های آموزشی موجود در دانشگاه، اقدام نمایند. برای یافتن روش‌های مناسب اجرای تغییرات مورد نظر در سطوح مختلف آموزشی دانشگاه، وجود ساز و کارهای مشخص برای حمایت فنی و مالی از طرح‌های توسعه‌ای در حوزه آموزش الزامی است. شیوه نامه حاضر با هدف شفاف سازی مراحل بررسی و داوری طرح‌های نوآورانه و توسعه‌ای و همچنین ارائه برنامه‌های حمایتی دانشگاه علوم پزشکی تهران برای انجام طرح‌های توسعه‌ای در آموزش تدوین شده است.

۲. اختصارات

وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز مطالعات وزارت: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت

مرکز تحقیقات: مرکز تحقیقات راهبردی آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدماتی بهداشتی درمانی تهران

کمیته طرح‌های توسعه‌ای: طرح‌های توسعه‌ای در آموزش پس از داوری و انجام اصلاحات مربوطه در کمیته طرح‌های توسعه‌ای در آموزش دانشگاه بررسی خواهد شد.

سامانه فعالیت های نوآورانه: سامانه ملی فعالیت‌های نوآورانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سامانه نصر: سامانه پژوهشی مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی

طرح توسعه‌ای در آموزش: طرحی که مرتبط با حوزه آموزش یکی از رده‌های فراگیران علوم پزشکی (دانشجویان، دستیاران، آموزش مداوم جامعه پزشکی) و یا اعضا هیات علمی است. این طرح در عمل منجر به بهبود کیفیت آموزش خواهد شد.

سطح نوآوری: نوآوری موضوع یک طرح توسعه‌ای می‌تواند در سطح گروه، دانشکده، دانشگاه و کشوری تعریف شود. منظور از نوآوری در سطح کشوری لزوماً پیش بینی اجرای طرح در گستره و در سطح ملی نیست، بلکه مهم پیش بینی اجرای طرحی است که برای اولین بار ایده اجرای آن در کشور مطرح شده باشد.

تفاهم نامه: تفاهم نامه همکاری امضا شده بین مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در راستای حمایت فنی و مالی از طرح‌های توسعه‌ای دانشگاه علوم پزشکی کشور (پیوست نامه شماره ۵۰۰/۲۴۰۱/د مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۸).

۳. ساختار و تشکیلات

۳-۱. وظایف و نقش‌های واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات

۳-۱-۱. وظایف واحد طرح‌های توسعه‌ای در آموزش مرکز مطالعات مشتمل بر موارد ذیل است:

- دریافت، داوری، و تصویب طرح‌های توسعه‌ای در آموزش
- دریافت، داوری و امتیازدهی فرایندهای دانش پژوهی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه

- کمک به اعضای هیات علمی برای تهیه، تدوین و اجرای طرح‌های توسعه‌ای به منظور ایجاد تغییرات مثبت در شرایط و محیط آموزش واحد تابعه
- ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی، دانشجویان و علاقمندان به انجام طرح‌های توسعه‌ای در آموزش
- ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در حوزه طرح‌های توسعه‌ای و فرایندهای دانش پژوهی آموزشی
- برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی نحوه آشنایی با تدوین و داوری طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی
- توانمندسازی تیم داوری طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی مشتمل بر آموزش داوران جدید و بازآموزی داوران فعلی
- ارتقاء عملکرد مشاوران واحد با جذب و آموزش افراد علاقه مند به ویژه مدیران دفاتر توسعه دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها
- ۳-۱-۲. وظیفه اصلی واحد طرح‌های توسعه آموزش مرکز مطالعات، مدیریت بررسی و روند تصویب طرح‌های توسعه آموزش در سطوح مختلف (گروه‌های آموزشی/دانشکده‌ها/بیمارستان‌ها) در دانشگاه است.
- ۳-۱-۳. ارائه مشاوره به محققان در زمینه تهیه، تدوین و اجرای طرح‌های توسعه‌ای که منجر به تغییرات مثبت در شرایط و محیط آموزشی و همچنین بهبود کیفیت آموزش واحد تابعه شان می‌شود از دیگر وظایف این واحد است.
- ۳-۱-۴. روند تصویب طرح‌ها در نهایت منجر به اعطای بودجه تحقیقاتی (گرنانت) برای اجرای طرح‌های توسعه آموزش به طرح دهندگان خواهد شد.
- ۳-۱-۵. برنامه اعطای گرنانت به طرح‌های توسعه‌ای در آموزش پزشکی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش و زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه جهت حمایت مالی از طرح‌ها و پروژه‌هایی تایید شده، انجام خواهد شد. مقتضی است گرنانت تایید شده توسط اعضای هیأت علمی یا فراگیران دانشگاه علوم پزشکی تهران برای ارتقای منزلت و کیفیت آموزش پزشکی در همه سطوح قابل استفاده می‌باشد.
- ۳-۱-۶. ضروری است سیاستگذاری در حوزه ارائه و تصویب طرح‌های توسعه‌ای در آموزش توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، به منظور ترغیب اعضای هیأت علمی و دانشجویان به استفاده از مدل‌ها و روش‌های کارآمد و مبتنی بر شواهد روز آموزش علوم پزشکی در رشته/مقاطع مختلف تحصیلی جهت ارتقای کیفیت آموزش فراگیران انجام شود.
- ۳-۱-۷. ضروری است دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها به موازات فعالیت‌های صورت گرفته در مرکز مطالعات دانشگاه، به دلیل ارتباط نزدیکتر و موثرتر با گروه‌های آموزشی، اعضای هیئت علمی و دانشجویان، به ترغیب، تشویق و هدایت طرح‌های توسعه‌ای از سطح "دفاتر توسعه" مبادرت نمایند.

۳-۲. تشکیل کمیته طرح‌های توسعه‌ای

۳-۲-۱. اعضای کمیته طرح‌های توسعه‌ای در آموزش

ترکیب اعضای کمیته طرح‌های توسعه‌ای در آموزش مشتمل بر موارد ذیل خواهد بود:

- معاون آموزشی دانشگاه
- مدیر مرکز تحقیقات و فن آوری دانشگاه
- معاون مرکز تحقیقات و فن آوری دانشگاه

- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- رئیس مرکز تحقیق و توسعه سیاست‌های دانشگاه
- مدیر واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات
- عضویت حداقل دو نفر از اعضای هیات علمی با سابقه فعالیت در حوزه طرح‌های توسعه‌ای در آموزش
- کارشناس واحد طرح‌های توسعه‌ای در آموزش (بدون حق رای)

۳-۲-۲. ترکیب کمیته‌ی طرح‌های توسعه‌ای در آموزش:

- ۳-۲-۲-۱. عضویت حداقل ۸ نفر از اعضای حقوقی و حقیقی مطابق با بند الف شیوه نامه حاضر ضروری است.
- ۳-۲-۲-۲. دبیر کمیته، مدیر واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات می‌باشد که مسئولیت اصلی برنامه‌ریزی، هدایت و مدیریت فعالیت‌های کمیته و جلسات برگزار شده را بر عهده دارد.
- ۳-۲-۲-۳. منشی کمیته، کارشناس واحد طرح‌های توسعه‌ای در آموزش می‌باشد که مسئولیت تهیه گزارشات و صورت جلسات کمیته را بر عهده دارد.
- ۳-۲-۲-۴. رسمیت جلسه با حضور حداقل دو سوم اعضاء حاصل می‌گردد.

۴. فرایند ارزیابی طرح‌های توسعه‌ای در آموزش

۴-۱. فرایند دریافت و داوری طرح‌های توسعه‌ای در آموزش در مرکز

۴-۱-۱. در مورد طرح‌های توسعه‌ای که در سطح دانشکده/بیمارستان/دانشگاه و یا در قالب طرح‌های سیستمی (از قبیل بازنگاری کوریکولوم‌های آموزشی رشته/مقاطع تحصیلی مختلف، استقرار نظام ارزیابی فراگیران در سطح دانشکده‌ای و ...) پیشنهاد می‌گردند، ضروری است مجری طرح قبل از ارسال طرح به واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی مرکز، نامه تاییدیه ضرورت اجرای طرح را از دفتر توسعه آموزش دانشکده/بیمارستان مربوطه و یا سایر مبادی ذی ربط اخذ و همراه فایل پروپوزال در بخش ضmann سامانه پژوهشیار ارسال نماید.

تبصره: در خصوص طرح‌های توسعه‌ای در آموزش که مربوط به فعالیت‌های انحصاری اعضای هیات علمی در حوزه یاددهی-یادگیری می‌باشد، نیاز به کسب مجوز از مراجع ذی صلاح نیست.

۴-۱-۲. در خصوص طرح‌های بارگذاری شده در سامانه پژوهشیار که مرکز هدف آن، مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه انتخاب شده است، در ابتدا بررسی اولیه توسط مدیر واحد بر اساس معیارهای کلی از قبیل دارا بودن شرایط طرح‌های توسعه آموزش، انطباق با سیاست‌های توسعه‌ای و ساختار ظاهری ظرف برهه زمانی دو روز کاری انجام خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت رد سریع طرح با توجه عدم انطباق با سیاست‌های کلی مرکز مطالعات و یا عدم تحقق شرایط طرح‌های توسعه‌ای در آموزش، ضروری است در اولین فرصت ممکن، مراتب به اطلاع مجری طرح رسانیده شود.

تبصره ۲: در صورت تایید طرح در بررسی‌های اولیه صورت گرفته، ضروری است ظرف برهه زمانی یک هفته جهت طی روند داوری اقدام لازم انجام گردد.

۴-۱-۳. بعد از بررسی اولیه طرح‌ها، واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی ملزم است تا طرح ارسالی را به منظور داوری متدلوژیک و هزینه‌ای به دو نفر از داورهای تعریف شده در سامانه پژوهشیار ارسال نماید.

تبصره ۱: به منظور تسریع در ارزیابی طرح‌های توسعه‌ای، ضروری است داورها ظرف برهه زمانی دو هفته، پاسخ داوری را در سامانه پژوهشیار ارسال نمایند.

تبصره ۲: مقتضی است در صورت تاخیر در ارسال نتیجه داوری، یادآورهایی در فواصل زمانی مشخص از طرف واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی به داور مربوطه ارسال گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم دریافت پاسخ بعد از ارسال دو یادآور به داور مربوطه، طرح به داور دیگری جهت ارزیابی، ارسال خواهد شد.

۴-۱-۴. نتایج داوری‌های انجام شده توسط مدیر واحد ارزیابی و تجمیع شده و منطبق با سیاست‌های مرکز در نامه-ای رسمی به اطلاع مجری رسانده می‌شود.

تبصره ۱: در صورت موافقت هر دو داور با طرح، برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای طرح‌های توسعه ارسال می‌شود.

تبصره ۲: در صورت مخالفت هر دو مجری با طرح، طرح مذکور رد می‌شود.

تبصره ۳: در صورت اختلاف نظر بین داوران در تصمیم‌گیری نهایی، بر حسب صلاحدید مدیر واحد، طرح برای داور سوم ارسال می‌شود. در این موارد تصمیم‌گیری بر اساس توافق دو داور از مجموع سه نفر صورت می‌گیرد.

تبصره ۴: در صورت نیاز به انجام اصلاحات کلی و جزعی، موارد مورد نیاز در طی نامه‌ای رسمی به مجری طرح ارسال می‌شود. ضروری است مجری طرح ظرف حداکثر دو هفته، اصلاحیه طرح را بر اساس پیشنهادات داورها انجام و در سامانه پژوهشیار بارگذاری نمایند. بدیهی است در صورت ارسال دو یادآور از طرف واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی به مجری طرح مربوطه جهت پیگیری انجام اصلاحات و عدم دریافت پاسخ از ایشان، به منزله انصراف از طی روند داوری طرح محسوب خواهد شد.

۴-۱-۵. در صورت پذیرش طرح توسط داورها، طرح در نوبت کمیته طرح‌های توسعه‌ای قرار می‌گیرد.

۴-۱-۶. ضروری است بعد از ارائه طرح در جلسه کمیته، نتیجه بررسی شامل تایید یا رد آن به اطلاع مجری رسانده شود.

۴-۱-۷. طرح‌های مورد تایید کمیته طی نامه‌ای رسمی با امضای مدیر مرکز مطالعات به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت اطلاع روند داوری متدلوژیک و کارشناسی هزینه و بستن قرارداد در صورت تایید ارسال می‌گردد.

۴-۱-۸. همچنین به منظور ارائه بازخورد به مجریان در طی اجرای طرح مطابق با جدول گانت، افراد ناظر از بین متخصصان آموزش پزشکی از سوی کمیته طرح‌های توسعه مرکز تعیین خواهد شد.

۴-۲. نحوه داوری و تصمیم‌گیری در کمیته طرح‌های توسعه‌ای در آموزش

۴-۲-۱. ضروری است نحوه‌ی رسیدن به اجماع نظر در جلسات کمیته بر مبنای رای‌های صادره اکثریت حاضرین در جلسه (نصف حاضرین + ۱ نفر) انجام خواهد شد.

۴-۲-۲. مدیر واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات ملزم است تصمیم‌گیری نهایی در مورد طرح‌ها را بر اساس تعداد رای‌های حاصله و اعلام نظر کمیته به مجری طرح اعلام نماید.

۴-۲-۳. ضروری است جلسات کمیته در ابتدای هر سال به صورت یک ماه درمیان برنامه ریزی شده و در صورت رسیدن به حداقل دو طرح به واحد، جلسه تشکیل گردد.

۳-۴. روند بررسی و کارشناسی هزینه طرح‌های توسعه‌ای در آموزش

- ۱-۳-۴. در بررسی هزینه‌ی طرح‌های توسعه‌ای در آموزش، حداکثر هزینه-اثربخشی مدنظر قرار خواهد گرفت تا ضمن تسهیل اجرای طرح‌ها، زمینه برای ارائه بهینه این تسهیلات فراهم گردد.
- ۲-۳-۴. اعتبارات طرح‌ها عمدتاً در قالب بودجه‌ی طرح‌های توسعه آموزش مرکز مطالعات و توسعه و از محل بودجه معاونت آموزشی دانشگاه تامین خواهد شد.
- ۳-۳-۴. در صورت ارائه طرح‌های مشترک بین دانشگاهی و یا چند مرکزی (داخلی یا خارجی) محل تامین اعتبار به صورت مشترک از مراکز ذی ربط تامین خواهد شد.
- ۴-۳-۴. منطبق با فراخوان‌های اعلامی توسط مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی (نصر)، بخشی از هزینه طرح‌های تایید شده منطبق با سیاست‌های دانشگاه، از محل بودجه تعیین شده به دانشگاه تامین خواهد شد.

۵. محورهای موضوعی دارای اولویت طرح‌های توسعه‌ای در آموزش دانشگاه

- ۱-۵. محورهای کلی حوزه طرح‌های توسعه‌ای در آموزش مشتمل بر موارد زیر است:
- تدوین و بازنگری کوریکولوم‌های آموزشی رشته/مقاطع مختلف علوم پایه و بالینی مطابق با استانداردهای آموزشی و شواهد علمی و منطبق با اسناد بالادستی
 - طراحی و پیاده‌سازی روش‌های تدریس مبتنی بر شواهد حوزه آموزش علوم پزشکی به منظور ارتقای کیفیت آموزش در سطح بخش‌ها و گروه‌های آموزشی
 - تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی نوین به منظور افزایش کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری در دانشگاه
 - تسهیل در جهت توسعه کاربست تکنولوژی‌ها و فن‌آوری‌های آموزشی در سطح دانشگاه، گروه‌های آموزشی، و بخش‌های بالینی
 - طراحی، اجرا، مدیریت و ارزشیابی هر برنامه پیشنهادی مرتبط با تحول و یا توسعه در آموزش پزشکی در رشته/مقاطع مختلف علوم پایه و بالینی
- ۲-۵. حیطه بندی محورهای موضوعی طرح‌های توسعه‌ای در آموزش مشتمل بر موارد زیر است:
- برنامه ریزی درسی
 - طراحی آموزشی
 - نیازسنجی آموزشی
 - آموزش مبتنی بر توانمندی
 - استراتژی‌های آموزشی
 - برنامه‌های آموزش بین حرفه‌ای
 - برنامه درسی پنهان
 - مدیریت برنامه درسی
 - آموزش پاسخگو
 - ارزیابی دانشجو
 - آزمون‌های کتبی (چند گزینه‌ای، استدلالی و ...)، شفاهی و شبیه سازی
 - آزمون‌های مبتنی بر محل کار
 - تحلیل آزمون مبتنی بر شاخص‌های سایکومتریک و اصول تضمین کیفیت

- روش‌های تعیین حدنصاب آزمون
- نظام ارزیابی فراگیر
- ارزشیابی دوره و هیأت علمی
 - سیستم ارزشیابی برنامه و اعضای هیات علمی
 - روش‌ها و رویکردهای ارزشیابی
 - اعتباربخشی
 - فرا ارزشیابی
- مدیریت و رهبری آموزشی
 - سیاستگذاری آموزشی
 - رهبری تغییر
 - مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی
 - اقتصاد آموزش
- مشاوره و حمایت دانشجویی
 - برنامه‌های توانمندسازی و مشارکت آموزشی دانشجویان
 - مشاوره و راهنمایی آموزشی دانشجویی
 - برنامه‌های منتورینگ
 - جو آموزشی دانشگاه
- یاددهی و یادگیری
 - روش‌ها و الگوهای یاددهی-یادگیری
 - انگیزه و سبک‌های یادگیری فراگیران
 - نظریه‌های یادگیری
 - کاربست هنر، شبیه‌سازی، بازی‌آو ... در فرایند یاددهی-یادگیری
- یادگیری الکترونیکی
 - آموزش و ارزیابی در یادگیری الکترونیکی
 - سیستم‌های یادگیری الکترونیکی
 - رویکردهای یادگیری الکترونیکی
 - یادگیری مبتنی بر تلفن همراه
 - اخلاق، منش حرفه‌ای و مالکیت معنوی در یادگیری الکترونیکی

۶. سیاستگذاری و برنامه ریزی برای ارائه برنامه‌های حمایتی

به منظور ترویج طرح‌های توسعه‌ای در آموزش در دانشگاه، برنامه‌های حمایتی مختلفی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه برنامه ریزی و اجرا خواهد شد.

¹ Simulation

² Game based learning

۱-۶. برنامه‌های مشاوره

برای ارائه خدمات هر چه مطلوب‌تر به اعضای هیأت علمی، دانشجویان و پژوهشگران دانشگاه در زمینه تهیه و تصویب طرح‌های توسعه‌ای در آموزش علوم پزشکی و سرعت بخشیدن به روند تصویب اینگونه طرح‌ها، اقدامات زیر توسط واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی انجام می‌گیرد:

- ترویج و اشاعه فرهنگ توسعه‌ی آموزش در دانشگاه از طریق ارائه برنامه‌های تبلیغی و اطلاع رسانی به ذی نفعان مختلف
- ارائه مشاوره تخصصی به اعضای هیأت علمی متقاضی در قالب برنامه منظم مدون و تکمیل فرم مشاوره فردی
- فراهم کردن مکانیسم‌های مشاوره‌ای گروهی در قالب برگزاری کلینیک‌های مشاوره‌ای برای تدوین و اجرای پروپوزال طرح توسعه آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه
- کمک به ارائه طرح‌های توسعه آموزشی توسط اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران در سطح دانشگاهی با برگزاری کارگاه‌ها، کلینیک‌های مشاوره، تهیه بسته‌های آموزشی و ...

۲-۶. برنامه‌های توانمندسازی

به منظور آماده سازی اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران برای ارائه طرح‌های توسعه آموزشی، اقدامات زیر توسط واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی انجام می‌گیرد:

- برگزاری برنامه‌های توانمندسازی به اشکال مختلف با هدف آشنایی اعضای هیئت علمی با موضوعات توسعه آموزش، طرح‌های توسعه‌ای، دانش پژوهی آموزشی و بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- برگزاری نشست‌های تخصصی اعضای هیات علمی علاقمند با دفاتر توسعه آموزش و انتقال خط مشی‌های مصوب، تبادل نظرات و تجربیات و رصد وضعیت موجود
- تدوین و ارائه پیام‌های آموزشی با هدف آشنا کردن اعضاء هیئت علمی با جشنواره‌های آموزشی و امتیازات فرآیندهای دانش پژوهی جهت تشویق اعضای هیات علمی

۳-۶. برنامه‌های تدوین و ارائه بسته‌های آموزشی

به منظور آماده سازی اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران برای ارائه طرح‌های توسعه آموزشی، اقدامات زیر توسط واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی انجام می‌گیرد:

- تدوین و ارائه کلیپ‌های آموزشی در خصوص نحوه تدوین طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی
- تدوین و ارائه پادکست‌های آموزشی در خصوص نحوه تدوین طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی
- طراحی و تدوین راهنماهای آموزشی در خصوص نحوه تدوین طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی و ارائه در تارنمای مرکز مطالعات

۴-۶. برنامه‌های نظارت و پایش کیفیت فعالیت‌ها

به منظور حفظ کیفیت فعالیت‌های حوزه توسعه آموزش و دانش پژوهی آموزشی، اقدامات زیر توسط واحد طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی انجام می‌گیرد:

- نظارت بر روند داوری و تصویب طرح‌های توسعه‌ای تا عقد قرارداد
- نظارت بر حسن اجرای طرح‌های توسعه‌ای و دریافت گزارش نهایی
- نظارت بر تایید فرآیندهای دانش پژوهی و نحوه محاسبه امتیازات در ارتقا اعضای هیات علمی

۵-۶. برنامه‌های حمایت و توانمندسازی داوران

به منظور ارتقاء کیفیت داوری‌های انجام شده و همچنین حمایت از داوران، اقدامات زیر انجام خواهد شد:

- تسهیل روند سابمیت و داوری طرح‌ها با استفاده از سامانه پژوهشیار
- برگزاری کارگاه‌های منظم برای داوران طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی آموزشی برای ایجاد هماهنگی بین داوران
- تعامل منظم با داوران در خصوص ایجاد هماهنگی بین آن‌ها
- تلاش در جهت افزایش تعداد داوران و ارتقا کیفیت داوری

۶-۶. برنامه‌های پیگیری

به منظور تعامل با معاونت پژوهشی دانشگاه و همچنین تسریع روند تصویب و انجام طرح‌های توسعه آموزشی، اقدامات زیر انجام خواهد شد:

- هماهنگی منظم با معاونت پژوهشی از نظر پیگیری قرارداد طرح‌ها و رفع موانع در صورت لزوم
- انجام کلیه امور مربوط به طرح‌های توسعه‌ای در مرکز برای جلوگیری از اتلاف وقت و منابع شامل کارشناسی متودلوژی و هزینه
- تسریع روند تصویب طرح‌های توسعه‌ای تا رسیدن به قرارداد برای تشویق ارائه طرح‌ها از اعضای هیات‌علمی
- تهیه و تحلیل گزارش‌های سالانه مرتبط با طرح‌های توسعه‌ای و فرایندهای دانش پژوهی آموزشی تصویب شده و در حال اجرا

تدوین و تصویب شیوه نامه

این شیوه‌نامه در ۶ فصل، ۳۵ بند و ۹ تبصره، در تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۶ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد. بازنگری شیوه‌نامه در صورت لزوم، دو سال بعد از اجرا انجام خواهد شد.

پیوست

روند تصویب طرح‌های توسعه در آموزش واحد طرح‌های توسعه در آموزش ش
مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

