

دستورالعمل اجرایی دوره New Route PhD ویژه دانشجویان بین الملل (غیر ایرانی)

مقدمه

دوره New Route PhD یکی از دوره های مهم در تربیت نیروی انسانی مورد نیاز در کشورهای مختلف است که دانش آموختگان این دوره علاوه بر تدریس و پژوهش در شناسایی نیازهای جامعه و رفع مشکلات و ارائه مشاوره مناسب به دست اندرکاران نیز ارائه خدمت می نمایند. در راستای بین المللی سازی آموزش و پژوهش عالی، لازم است برنامه ها و آیین نامه هایی براساس نیازهای بین المللی و حضور در عرصه های بین المللی تهیه شود. در حال حاضر در کشور آئین نامه های آموزشی دوره های دکترای تخصصی مبتنی بر آموزش و مبتنی بر پژوهش وجود دارند. این آئین نامه با هدف پاسخ دادن به داوطلبان بین الملل و رفع نیازهای دانشجویان بین المللی غیرایرانی با توجه به امکانات و شرایط موجود طراحی شده است و در آن پذیرش دانشجو براساس پروژه های مصوب و توانمندی اساتید انجام می شود. دوره New Route PhD دوره ای تخصصی است که مختص متقاضیان تبعه غیر ایرانی است.

هدف از این دوره تخصصی:

- ۱) کمک به ارتقاء علمی متقاضیان تحصیل غیر ایرانی
- ۲) ارتقاء دستاوردهای اعضا هیأت علمی دانشگاه و توسعه فعالیت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه در عرصه بین الملل
- ۳) شناساندن توانایی های اعضا هیأت علمی در تربیت نیروی انسانی در سطح بین الملل
- ۴) ایجاد درآمد متناسب با فعالیت های این بخش

تعاریف:

استاد راهنما:

- عضو هیأت علمی دارای رتبه دانشیاری یا استاد آموزشی/استاد پژوهشی دارای اچ ایندکس ۱۰ یا بیشتر از ۱۰ یا استادیار با حداقل ۳ سال سابقه کار با اچ ایندکس ۱۵ یا بیشتر متقاضی در رشته مورد نظر باشد.
- استاد راهنما توانمندی لازم در خصوص تحقیق مورد نظر را داشته باشد (از طریق بررسی سوابق پژوهشی استاد مربوطه)
- چهار مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجلات معتبر بین المللی، طی دو سال اخیر چاپ کرده باشد.
- حداقل ۳ دانشجوی دکترای تخصصی به عنوان استاد راهنما که پایان نامه ایشان دفاع شده است را هدایت کرده باشد.

متقاضی:

متقاضی غیر ایرانی فردی است که دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با موضوع تحقیق، طبق نظر استاد راهنما می باشد. رزومه قابل قبول برای دانشجو و تسلط به زبان انگلیسی که توسط معاونت بین الملل دانشگاه احراز شده باشد. در صورت لزوم دوره های آموزش زبان انگلیسی را در کالج بین الملل دانشگاه بگذرانند.

واحد آموزش دهنده:

بخشی از دانشگاه می باشد که عضو هیأت علمی آموزشی و پژوهشی وابسته به آن واحد می باشد. واحد آموزش دهنده می تواند دانشکده (گروه آموزشی مرتبط)، مرکز تحقیقات تحت نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران، بخش بالینی و شرکت های دانش بنیان و یا مراکز رشد وابسته به دانشگاه باشد.

کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل، منظور کمیته ای تحت پوشش واحد مدیریت توسعه بین الملل است که شامل:

استاد راهنما

- معاون یا رابط بین الملل دانشکده/ مرکز تحقیقات/ بیمارستان
 - نماینده معاونت آموزشی پردیس بین الملل
 - نماینده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل
 - نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - نماینده مدیریت توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل
 - نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (در مورد آن دسته از متقاضیانی که در مرکز تحقیقاتی/پژوهشکده پذیرش می شوند و استاد راهنمای آنان هیأت علمی پژوهشی می باشد)
- مسئولیت کمیته پذیرش دانشجوی بین الملل با واحد مدیریت توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل می باشد.

ماده یک؛ فرایند پذیرش:

- الف:** معرفی اعضا هیأت علمی واجد شرایط توسط دانشکده ها (در فوق بدان اشاره شد) به همراه حوزه پژوهشی آنان
- ب:** معرفی اعضا هیأت علمی واجد شرایط در سایت دانشگاه، به همراه حوزه آموزشی و پژوهشی آنان جهت معرفی به متقاضیان
- ج:** ارائه درخواست متقاضی به همراه رزومه به عضو هیأت علمی به عنوان استاد راهنما
- د:** بررسی رزومه متقاضی و تأیید پذیرش اولیه وی توسط استاد راهنما
- ه:** تطبیق رشته مورد درخواست متقاضی با عناوین و رشته های مصوب دانشگاه توسط استاد راهنما و معاونت آموزشی پردیس بین الملل

تبصره: حسب مورد استاد راهنما و واحد آموزش دهنده می توانند با مصاحبه حضوری و یا غیرحضوری توانمندی داوطلب را برای تحصیل در رشته مربوطه تعیین نمایند.

و: در صورتی که رشته مورد درخواست متقاضی، در دانشگاه مصوب نشده باشد، رشته مورد نظر توسط کمیته تخصصی مشورتی و استاد راهنما مورد بررسی قرار گرفته و پس از اخذ مصوبه به کمیته تطبیق و متناسب سازی دوره های آموزشی بین الملل ارسال می گردد. لازم به ذکر است قبل از شروع به تحصیل متقاضی، مصوبه رشته مربوطه می بایست اخذ گردد. معاونت آموزشی پردیس بین الملل مسئول پیگیری و اخذ مجوز رشته های پیشنهادی خواهد بود.

ز: تعیین موضوع تحقیق برای متقاضی توسط استاد راهنما

- ح: ارسال مدارک ثبت نام توسط متقاضی به کمیته پذیرش، که شامل موارد ذیل است:
- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی از سایت پذیرش دانشجوی معاونت بین الملل
 - آخرین مدرک تحصیلی متقاضی اعم از مدرک کارشناسی
 - نامه تأیید استاد راهنما به منظور طرح در کمیته پذیرش
- ط: تدوین پروپوزال توسط متقاضی با راهنمایی استاد راهنما
- ی: مصوب شدن پروپوزال در کمیته مشورתי تخصصی

ماده دو؛ تعیین استاد راهنما:

استاد راهنما با درخواست دانشجو و موافقت کتبی استاد و با تأیید واحد آموزش دهنده ذیربط قبل از دانشجو تعیین می شود. در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند اما مسئولیت نهایی پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول است. استاد راهنمای دوم و استادان مشاور می توانند خارج از دانشگاه و یا خارج از کشور انتخاب شوند.

استاد راهنمای اول می بایست عضو هیأت علمی دانشگاه و واجد شرایط پیش گفت باشد. استاد راهنمای دوم بایستی حداقل دارای مرتبه استادیاری و h-index حداقل ۵ با نمایه Scopus باشد. در موارد خاص به درخواست استاد راهنمای اول و تأیید واحد آموزش دهنده/دانشکده/مرکز تحقیقاتی و تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل هر دانشجو می تواند حداکثر ۳ استاد راهنما داشته باشد. همچنین هر دانشجو می تواند حداکثر ۳ استاد مشاور با نظر استاد راهنمای اول داشته باشد. در صورتی که استاد راهنمای اول از اساتید هیأت علمی شاغل در بیمارستان (همکاران بالینی) باشد، لازم است استاد راهنمای دوم از همکاران واجد شرایط در رشته مربوطه انتخاب شود.

ماده سه؛ فرایند ثبت نام و معرفی به استاد:

پس از طی شدن مراحل پذیرش متقاضی، فرایند ثبت نام و مراحل قانونی ثبت نام در دانشگاه آغاز می شود.

الف: متقاضی با ورود به سایت معاونت بین الملل اقدام به تکمیل فرم ثبت نام می نماید (در سایت کلیه اطلاعات لازم به صورت آنلاین در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت).

ب: شهریه دوره طبق ضوابط به حساب معاونت بین الملل واریز می گردد.

ج: دانشجو پس از طی مراحل ثبت نام، به معاونت آموزشی پردیس بین الملل معرفی خواهد شد.

د: دانشجو از طریق معاونت آموزشی پردیس بین الملل، به دانشگاه معرفی می گردد تا شماره دانشجویی برای وی اخذ گردد.

ه: دانشجو پس از اخذ شماره دانشجویی، تکمیل فرایند ثبت نام، از طریق معاونت آموزشی پردیس بین الملل به واحد آموزش دهنده و استاد راهنما معرفی می گردد.

و: در مورد دانشجویانی که پذیرنده عضو هیأت علمی مرکز تحقیقات می باشد اطلاعات دانشجو و استاد راهنما به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نیز اعلام گردد.

ماده چهارم؛ فرایند آموزش:

الف: قبل از دفاع از پروپوزال، دانشجو می بایست تعداد ۱۰-۶ واحد درسی طی یک تا دو نیمسال تحصیلی به صلاحدید استاد راهنما و بر اساس موضوع پروپوزال (پایان نامه) و نوع مدرک و یا رشته تحصیلی قبلی دانشجو، را بگذراند. این نیمسال تحصیلی در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهد شد.

ب: نتیجه ارزشیابی دانشجو در دروس تعیین شده، به صورت (قبول یا مردود) اعلام خواهد شد. دانشجو در هر درسی که موفق به گذراندن آن نشده باشد می بایست مجدداً آن درس را انتخاب نماید، و درس مربوطه را با موفقیت بگذراند. در صورتی که دانشجو نتواند حداکثر در طی سه نیمسال تحصیلی واحدهای آموزشی خود را بگذراند از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ج: چنانچه واحدهای درسی تعیین شده در واحد آموزش دهنده ارائه نشود با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاونت آموزشی پردیس بین الملل، می توانند دانشجو را به دانشکده ها و یا دانشگاه دیگر، که آن واحدهای درسی را ارائه می دهند، به عنوان مهمان معرفی نمایند.

د: دوره تحصیل دانشجویان دکترای تخصصی بین الملل با این شیوه به صورت تمام وقت حداقل ۳ سال و حداکثر ۵ سال است. تبصره: در موارد خاص در خصوص افزایش طول دوره تحصیل به درخواست استاد راهنما، تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی پردیس بین الملل خواهد بود.

ماده پنجم؛ مرحله پژوهش، پایان نامه

الف: دانشجو موظف است در چارچوب طرح پیشنهادی و تأیید استاد راهنما همزمان با گذراندن واحدهای آموزشی نسبت به ارائه پروپوزال اقدام نماید.

ب: هیأت داوران دفاع از پروپوزال و پایان نامه شامل:

۱. استاد یا اساتید راهنما پایان نامه
۲. استاد مشاور یا اساتید مشاور پایان نامه
۳. دو نفر از اساتید هیأت علمی گروه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی یا کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل
۴. نماینده کمیته تخصصی مشورتی معاونت آموزشی پردیس بین الملل (عضو هیأت علمی)
۵. حداقل یک داور خارج از دانشگاه به انتخاب استاد راهنما و تأیید گروه/دانشکده/معاونت علمی-پژوهشی مرکز تحقیقاتی یا کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل

تبصره: یک نفر از داوران خارجی ترجیحاً عضو هیأت علمی حداقل با مرتبه دانشیاری باشد.

ج: پس از تأیید پروپوزال توسط هیأت داوران/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/شورای علمی-پژوهشی مرکز تحقیقاتی، دانشجو موظف است پروپوزال را در سامانه پژوهشیار ثبت نموده و پس از دریافت تأییدیه کمیته اخلاق نسبت به اخذ واحد پایان نامه اقدام نماید و تا زمان دفاع، در نیمسال های بعدی نیز واحد پایان نامه را تمدید و اخذ نماید.

د: پیگیری انجام مراحل پایان نامه به عهده استاد راهنما خواهد بود.

۵: در مواردی که دانشجو جهت جمع آوری داده ها نیاز به حضور در سایر کشورها از جمله کشور مبدأ داشته باشد، با موافقت استاد راهنما و مرکز پذیرنده دانشجو و تأیید معاون آموزشی پردیس بین الملل بخشی از پایان نامه را در یکی از کشورهای مورد تقاضا انجام دهد.

ماده شش؛ ارزیابی پایان نامه:

الف: ارزیابی پایان نامه بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش آن و مطابق با کاربرد ارزیابی پایان نامه انجام می شود.

ب: جهت دفاع پایانی دانشجو می بایست در مجلات نمایه شده در Scopus، JCR و PubMed دو مقاله چاپ یا پذیرش شده یا اینکه یک مقاله در مجلات دسته بندی شده در Q_1 یا جزء ۱۰٪ مقالات برتر رشته مربوط به Web of Sciences داشته باشد. انتشار پنتت بین المللی می تواند جایگزین مقالات باشد.

ج: نماینده تحصیلات تکمیلی در ابتدای جلسه ی دفاع کاربرد های ارزیابی را به اعضای هیأت داوران تحویل می دهد و در پایان جلسه، کاربرد ها را از آنان اخذ و نتیجه را به دانشجو و آموزش دانشکده/مرکز تحقیقات/بخش بالینی/شرکت های دانش بنیان وابسته به دانشگاه اعلام می نماید.

د: امتیاز و درجه پایان نامه به صورت زیر تعیین می شود:

۱. غیر قابل قبول

۲. قابل قبول

۱-۲) درجه عالی

۲-۲) درجه بسیار خوب

۳-۲) خوب

۵: چنانچه پایان نامه دانشجو بنا به تشخیص هیأت داوران «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، دانشجو مجاز است حداکثر طی ۶ ماه، اصلاحات لازم را در پایان نامه به عمل آورد و صرفاً یک بار دیگر از آن دفاع کند.

و: چنانچه به تشخیص هیأت داوران، احتیاج به هر نوع اصلاحیه در پایان نامه وجود داشت باشد، دانشجو موظف است اصلاحات لازم در پایان نامه را انجام دهد و پس از تأیید استاد یا اساتید تعیین شده در جلسه دفاع از پایان نامه به عنوان داور تأییدکننده، نتیجه به استاد راهنما گزارش می گردد.

ماده هفت؛ طول دوره و افزایش آن:

الف: مدت زمان مجاز برای تحصیل در دوره ی New Route PhD طبق ماده ۳ بند "د" حداقل سه سال و حداکثر پنج سال است و بنا بر ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید واحد آموزش دهنده و تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل می توان حداکثر تا دو نیمسال به این مدت افزود.

ب: در صورتی که دانشجو به دلایل پیش بینی نشده، در حداکثر مدت مجاز، (حداکثر ۵ سال) موفق به اتمام تحصیل نشود لازم است درخواست خود برای افزایش طول دوره را به همراه تأیید استاد راهنما، حداقل یک ماه قبل از پایان مهلت مجاز به آموزش پردیس بین الملل تحویل دهد.

ماده هشت؛ مرخصی، انصراف و محرومیت از تحصیل:

الف: در موارد استثنایی که دانشجو دارای عذر موجه باشد، می تواند با ارائه مدارک و مستندات پس از موافقت استاد راهنما/شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/شورای علمی-پژوهشی مرکز تحقیقاتی و تأیید شورای آموزشی پردیس بین الملل و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، صرفاً تا یک نیمسال از مرخصی تحصیلی، با احتساب در سنوات تحصیلی، استفاده نماید.

ب: در مواردی که دانشجو با اتفاقاتی مواجه شود که خارج از کنترل وی باشد، مدت زمان عدم حضور با تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل موجه شناخته خواهد شد.

ج: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود:

- پایان نامه ی دانشجو بعد از دفاع مجدد، «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.
- مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.
- شرایط ادامه تحصیل از لحاظ علمی و اخلاقی را احراز ننماید (شورای آموزشی پردیس بین الملل یا دانشگاه به عنوان مرجع تصمیم گیری با حضور استاد راهنما/نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/نماینده شورای علمی-پژوهشی مرکز تحقیقاتی)

د: در صورت انصراف یا محروم شدن دانشجو از ادامه ی تحصیل در دوره دکتری تخصصی، دانشگاه می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، صرفاً گواهی (Certificate) براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند. گواهی صادر شده به هیچ وجه به عنوان مدرک مرسوم دانشگاهی شناخته نمی شود.

ه: در خصوص مواردی که در این دستورالعمل تصریح نشده باشد شورای آموزشی دانشگاه مرجع تصمیم گیری خواهد بود.

ماده نه؛ فرایند فارغ التحصیلی و اعطاء مدرک:

الف: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و قبولی در پایان نامه، (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب و خوب) به دریافت درجه دکتری تخصصی (PhD) نائل می شود. تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد.

ب: در مدرک اعطایی به دانشجو عنوان PhD و موضوع تحقیق بر مبنای پایان نامه ذکر می گردد.

ج: صدور مدرک تحصیلی منوط به انجام مراحل اداری مصوب دانشگاه خواهد بود.

ماده ده؛ امور مالی:

درآمدهای خالص از شهریه های آموزشی دانشجویان New Route PhD پس از کسر سهم دانشگاه و معاونت بین الملل (۲۰٪) به شرح ذیل تخصیص می یابد:

- ۱۰٪ سهم دانشکده / مرکز تحقیقاتی / مرکز درمانی که با نظر معاون بین الملل دانشگاه هزینه می گردد.
- ۱۰٪ به گروه / بخش آموزشی که با نظر معاون بین الملل دانشگاه هزینه می گردد.
- ۸۰٪ به استاد مربوطه جهت هزینه های آموزشی (حق التدریس) و پژوهشی (پایان نامه) و سایر موارد تعلق خواهد گرفت (حداکثر ۵۰٪ بودجه این بند به صورت حق التدریس آموزشی قابل پرداخت است)
- تفویض تدریس دروس آموزشی از استاد مربوطه به سایر اساتید، منوط به ارسال درخواست استاد به معاونت آموزشی پردیس بین الملل است.
- شهریه های آموزشی در هر نیمسال تحصیلی به استاد مربوطه پرداخت می گردد.
- بر مبنای گزارش تدریس دروس در هر نیمسال تحصیلی به معاونت آموزشی پردیس، حق التدریس پرداخت خواهد شد.