



دقت و توجه آموزش

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

گروه آموزشی:

تاریخ:

مشاهده نشد (۰)	هرگز (۰/۲۵)	بندرت (۰/۵)	بیشتر اوقات (۰/۷۵)	همیشه (۱)	شاخص های مورد ارزشیابی	ردیف
					تهیه برنامه اجرائی بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضاء قبل از شروع هر نیمسال و ارائه گزارش به معاونت آموزشی	۱.
					ارسال صورتجلسات شورای آموزشی دانشکده درخصوص برنامه های اجرائی، وظائف آموزشی، پژوهشی و خدماتی به اعضاء گروه	۲.
					تنظیم جدول دروس هر نیمسال با همکاری و نظر اساتید گروه	۳.
					تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت و تغییرات با نظر اعضاء گروه	۴.
					تشکیل و اداره جلسات شورای گروه	۵.
					انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه پیشنهاد تهیه لوازم کتاب ها، نشریات و ...	۶.
					ارزیابی کار در هر نیمسال (و سالانه) اعضاء گروه و ارسال بیلان به آنها	۷.
					برقراری ارتباط با دانشجویان و نماینده های آنها برای رفع مشکلات	۸.
					ارزشیابی کلاس های نظری و کارآموزی دانشجویان	۹.
					تدریس دروس نظری و انجام کارآموزی بر اساس نیاز گروه	۱۰.
					بازدید مستمر از محل کارآموزی و ارائه گزارش به معاونت محترم آموزشی	۱۱.
					تشکیل و اداره جلسات ماهیانه گروه و ارسال گزارش به معاونت آموزشی	۱۲.
					اطلاع رسانی در مورد برگزاری کنگره ها و سمینارهای خارج دانشکده به اعضاء گروه	۱۳.
					قدردانی از اساتید در زمینه ها و مناسبت های مختلف	۱۴.
					پی گیری مشکلات آموزشی و رفاهی اعضاء گروه	۱۵.
					ابلاغ بخشنامه ها و مصوبات لازم الاجرا به گروه	۱۶.
					برنامه ریزی جهت شرکت اساتید در کارگاه های مختلف در دانشکده، دانشگاه ، ...	۱۷.
					تشکیل کمیته تخصصی پژوهشی گروه با هماهنگی اعضاء جهت بررسی موضوعات ارجاعی مربوط به پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و طرح های پژوهشی گروه	۱۸.
					مشاوره و راهنمایی پایان نامه های دانشجویان	۱۹.
					جذب نیروی کارآمد، متعهد و متخصص جهت تامین نیروی انسانی گروه	۲۰.

خواهشمند است نظر کلی خود را درباره مدیر گروه بنویسید: