

## فرآیند کار در حیطه اساتید مشاور تحصیلی

		<p>❖ دعوت از اساتید مشاور تعیین شده برای شرکت در جلسه معارفه دانشجویان ورودی جدید به منظور آشنایی دانشجویان با ایشان (با همکاری معاونت فرهنگی)</p> <p>❖ تنظیم لیست اساتید مشاور گروه های آموزشی و ارسال آن به مدیران گروه</p>	<b>مسئول اساتید مشاور</b>		
		<p>❖ دانشجویان حداکثر تا ۸ هفته دوم هر نیمسال تحصیلی ملزم می باشند که فرم توافق نامه امضاء شده با استاد مشاور خود را به مسئول دوره آموزشی تحویل دهند . چنانچه دانشجو در مدت مقرر استاد را انتخاب ننماید، مجوز شرکت در امتحانات پایان ترم را نخواهد داشت.</p> <p>❖ سقف تعداد دانشجو برای هر استاد ۲۰ نفر می باشد .</p>	<b>اداره آموزش</b>		
		<p>❖ اعلام تعداد و اسمی دانشجویان به اساتید مشاور</p> <p>❖ دریافت فرم های توافق نامه و پیگیری آن ها</p>	<b>کارشناس امور آموزش</b>		
		<p>❖ مراجعه به سایت و گرفتن فایل شرح وظایف ، فرم ثبت گزارش مشاوره ، فرم مشخصات فردی جهت تشکیل پرونده ویژه هر دانشجو</p> <p>❖ تنظیم و ثبت ساعت حضور در برنامه هفتگی و اطلاع آن از طریق مدیر گروه به مسئول اساتید مشاور در هر نیمسال تحصیلی</p> <p>❖ ارائه گزارش عملکرد هر دو ماه یکبار در هر نیمسال تحصیلی براساس فرم های مربوطه</p> <p>❖ شرکت منظم در جلسات هماهنگی ویژه اساتید مشاور و مسئولین دروه های آموزشی</p>	<b>استاد مشاور تحصیلی</b>		
		<p>❖ بررسی فرم های گزارش اعضای گروه و تکمیل فرم مربوط به مدیر گروه جهت ارائه به مسئول اساتید مشاور در پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<b>مدیر گروه آموزشی</b>		
		<p>١ بررسی فرم های تایید شده عملکرد اساتید مشاور ، احتساب واحد مربوطه و اعلام آن به مدیران محترم گروه های آموزشی</p> <p>٢ نظرسنجی درخصوص عملکرد اساتید مشاور از دانشجویان در انتهای هر ترم</p> <p>٣ اعلام گزارش عملکرد نهایی به حوزه معاونت آموزشی جهت پیگیری های بعدی</p> <p>٤ برگزاری کارگاه های آموزشی در صورت نیاز و یا ضرورت</p>	<b>مسئول اساتید مشاور</b>		