



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی فرآیندهای کتابخانه

کد مدرک: LI- DI-003	شماره بازنگری: 03	کل صفحات: 15 صفحه
---------------------	-------------------	-------------------

شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	مهر مدرک معتبر
نام سمت	کبری مشایخ	محبوبه روضه	دکتر مهرناز گرانمایه معاون پژوهشی	
تاریخ	1400/12/15			
امضا				

مهر کنترل	صفحه 1 از 15
-----------	--------------

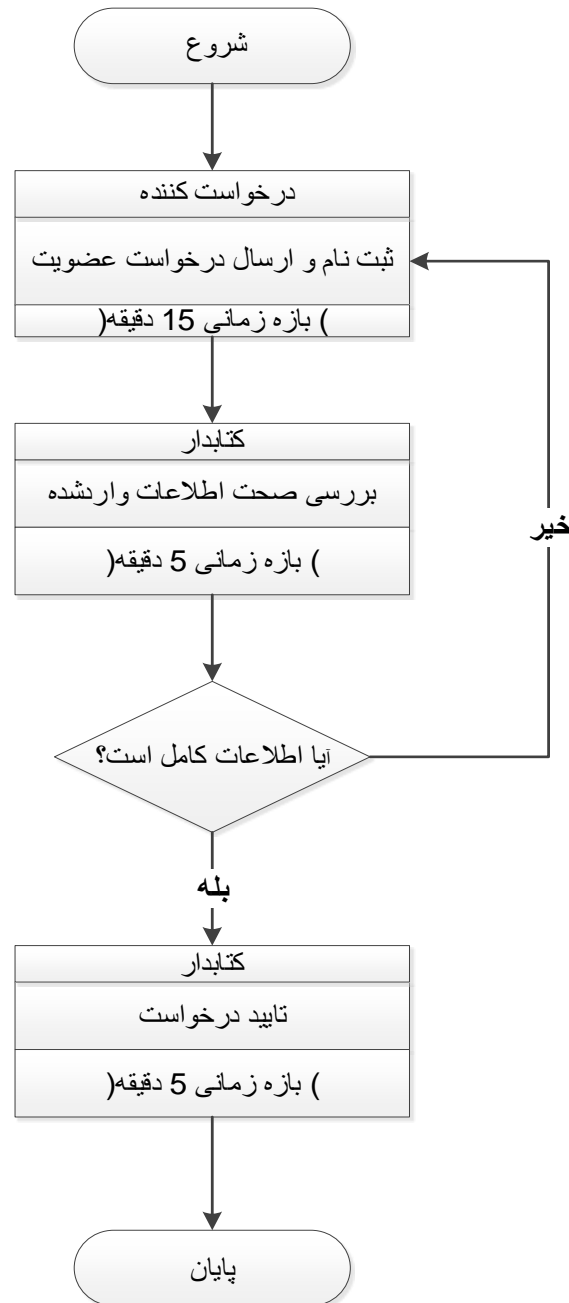


فهرست فرآیندها:

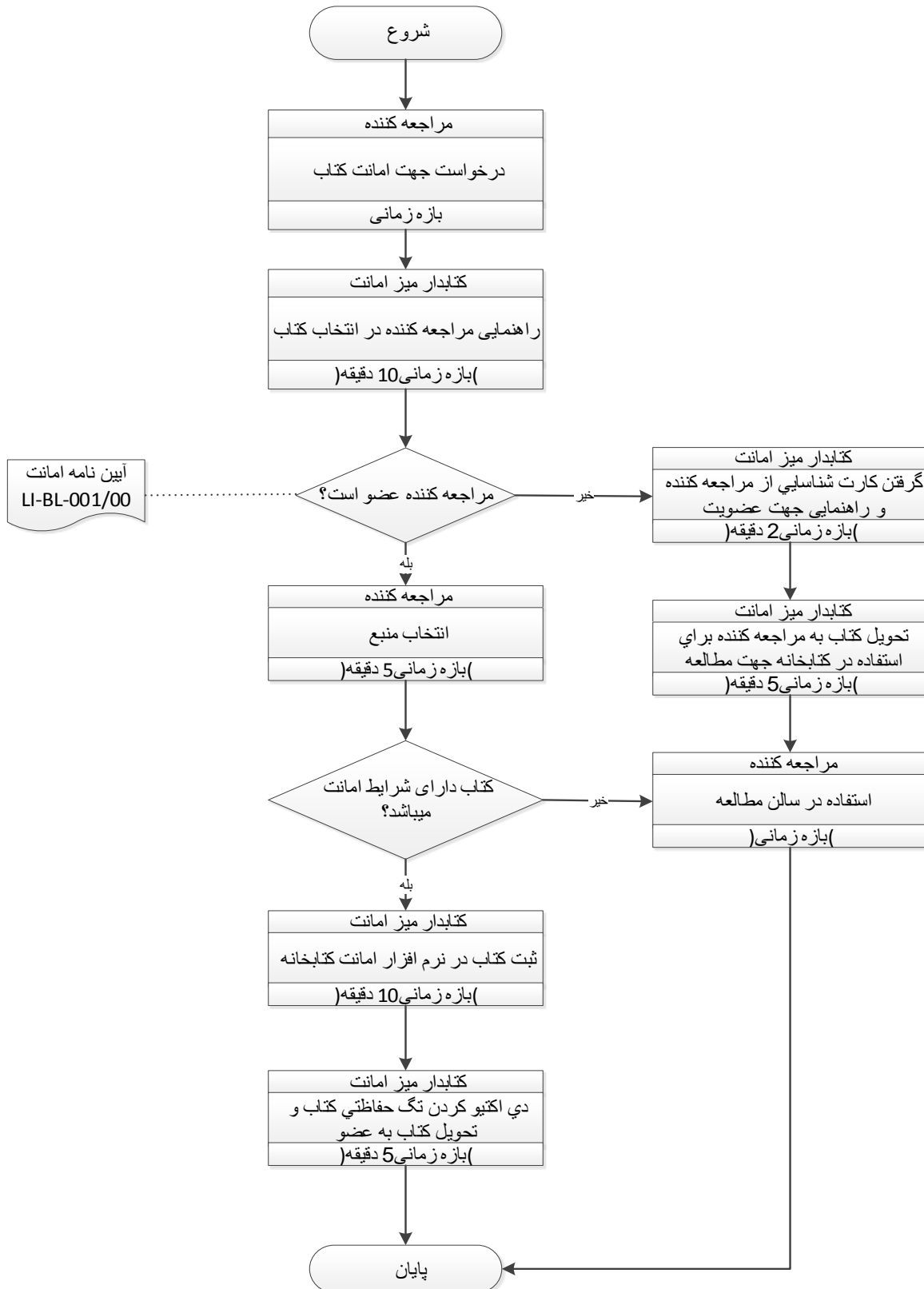
- مراحل کار عضویت
- مراحل کار امانت کتاب
- مراحل کار امانت بین کتابخانه ای
- مراحل کار امانت کتاب الکترونیکی
- مراحل کار بازگشت کتاب
- مراحل کار بررسی درخواست تمدید و رزرو آنلاین
- مراحل کار تسویه حساب
- مراحل کار مجموعه سازی
- مراحل کار تهیه کتاب الکترونیکی
- مراحل کار ثبت
- مراحل کار ثبت پایان نامه
- مراحل کار فهرست نویسی و آماده سازی
- مراحل کار وجین



مراحل کار عضویت

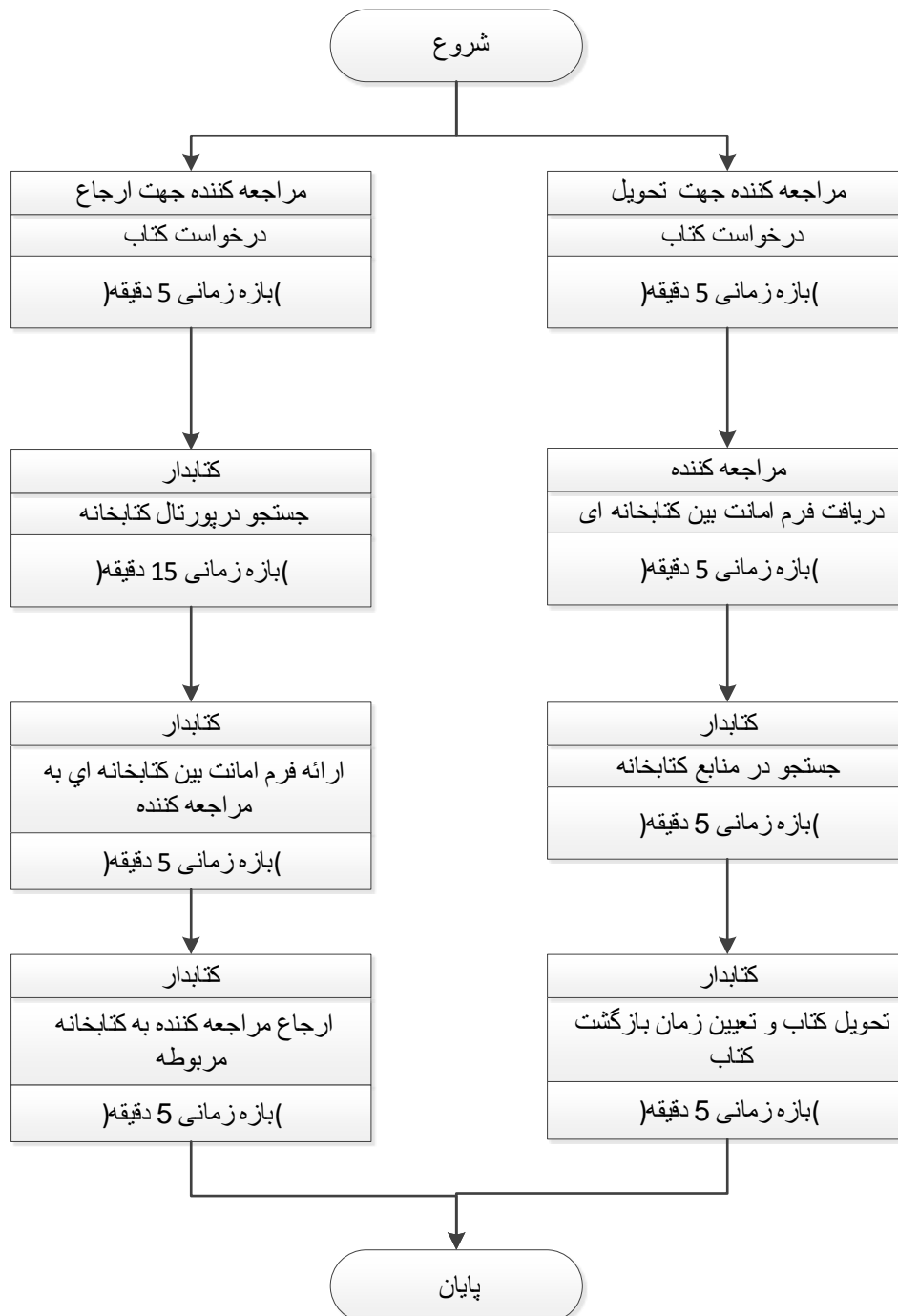


مراحل کار امانت کتاب



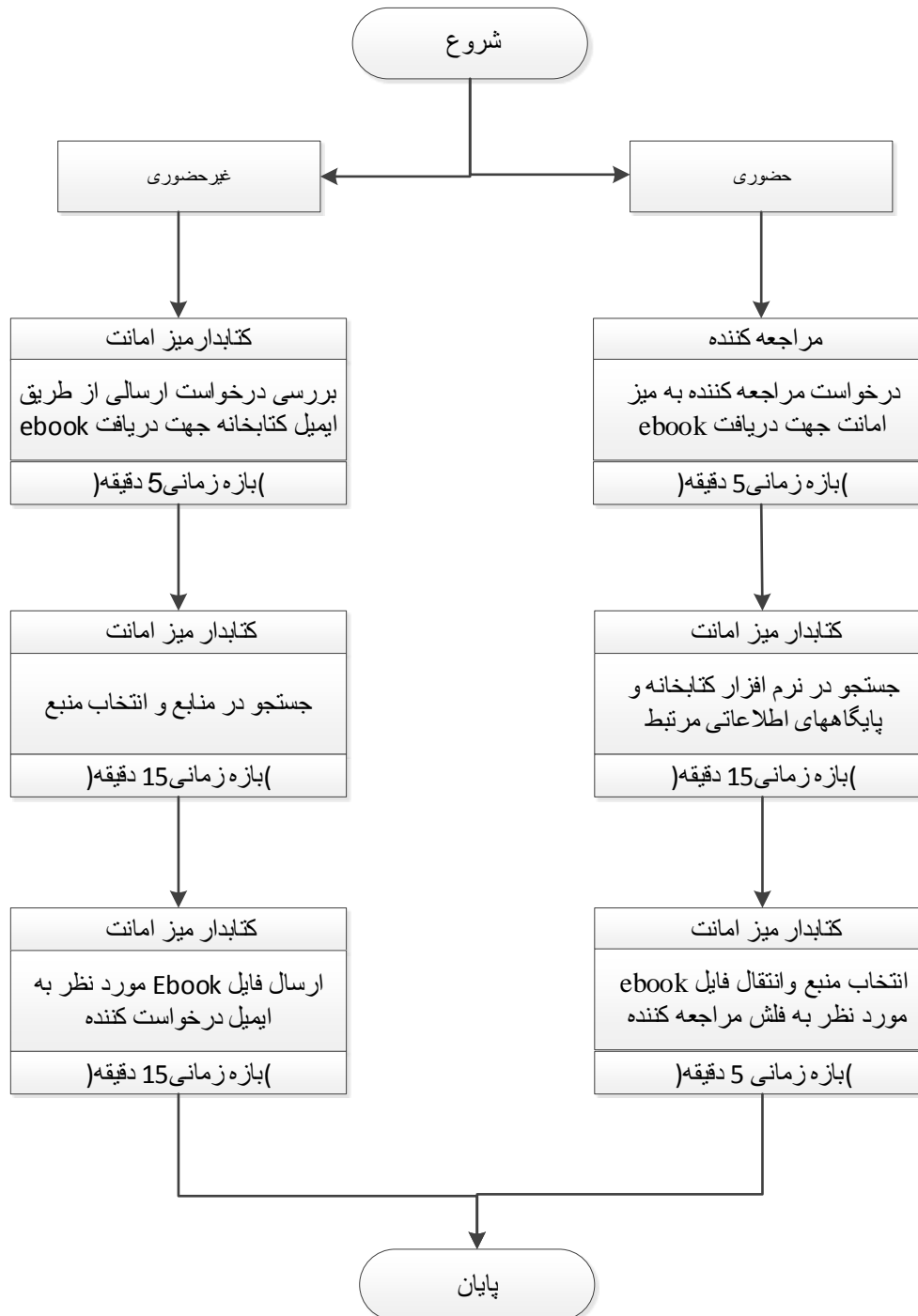


مراحل کار امانت بین کتابخانه ای



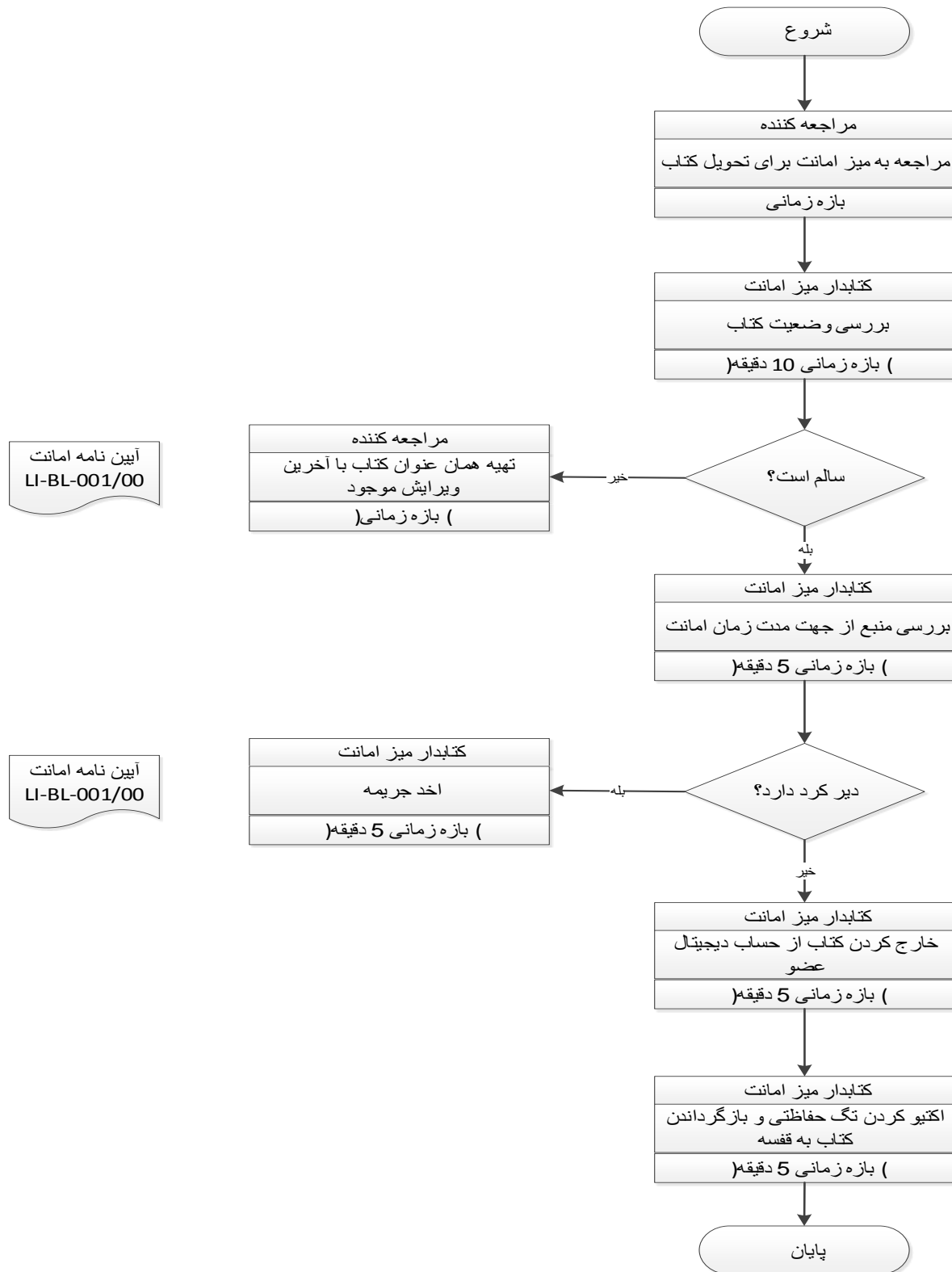


مراحل کار امانت کتاب الکترونیکی

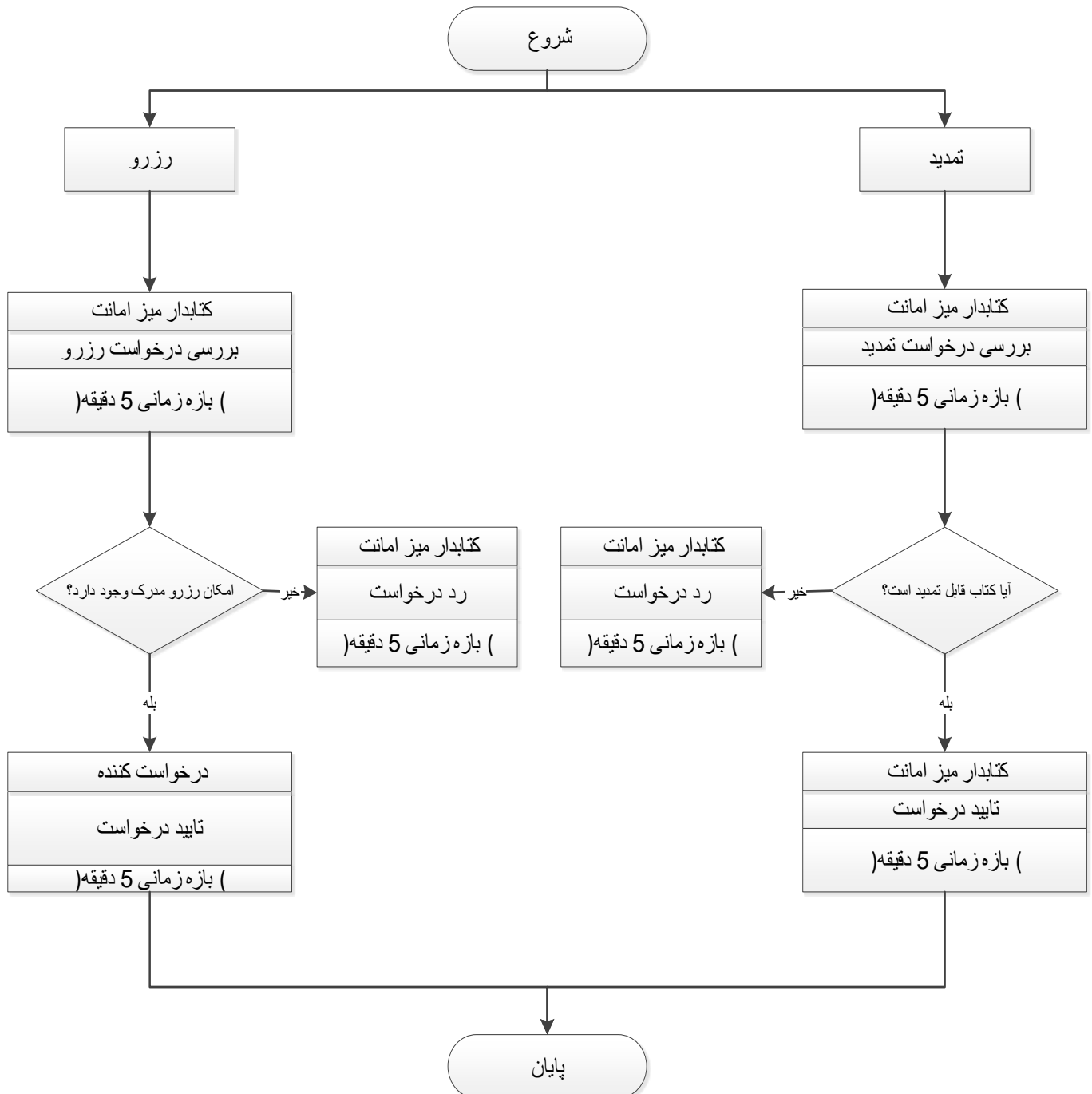




مراحل کار بازگشت کتاب

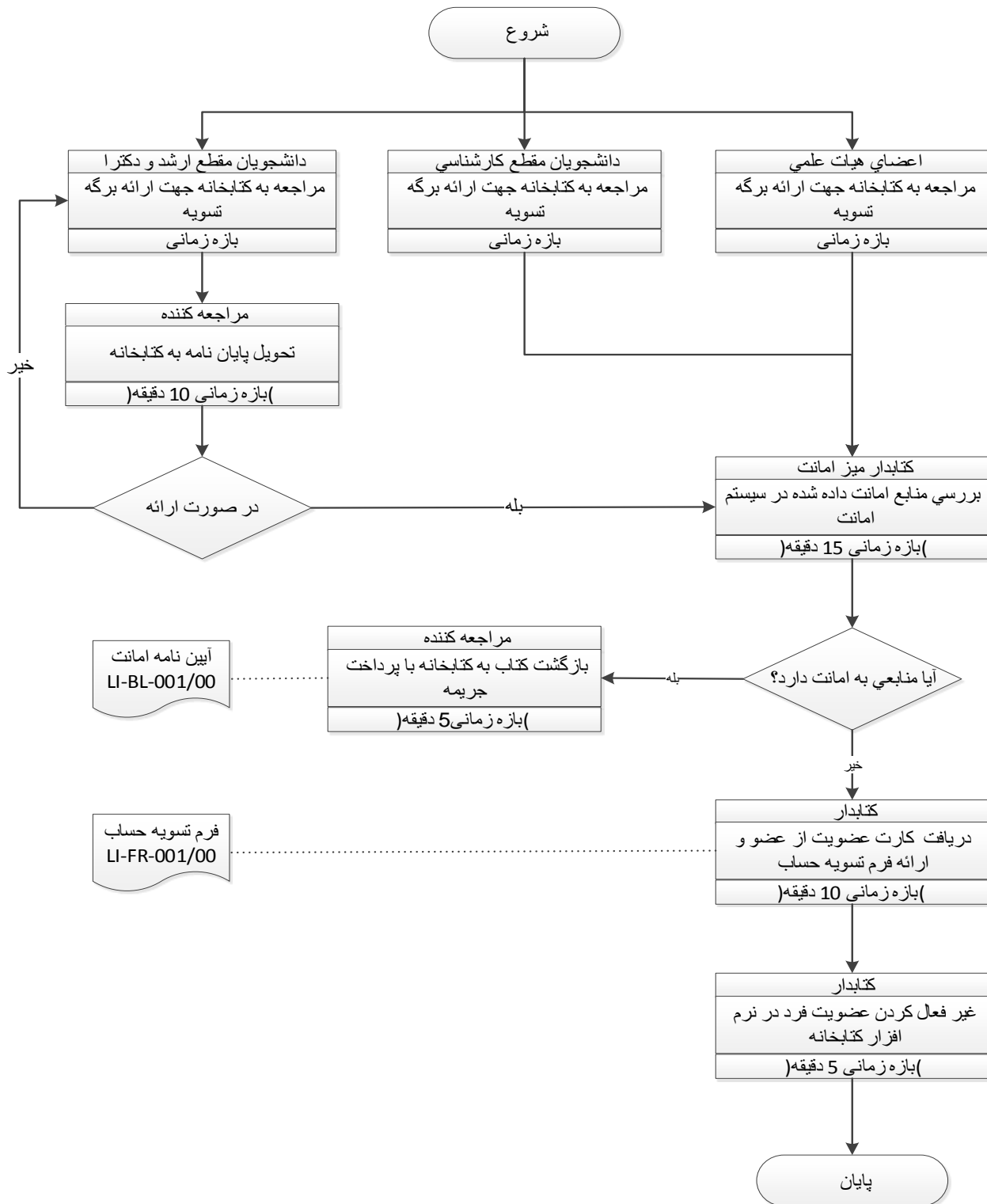


مراحل کار بررسی درخواست تمدید و رزرو آنلاین



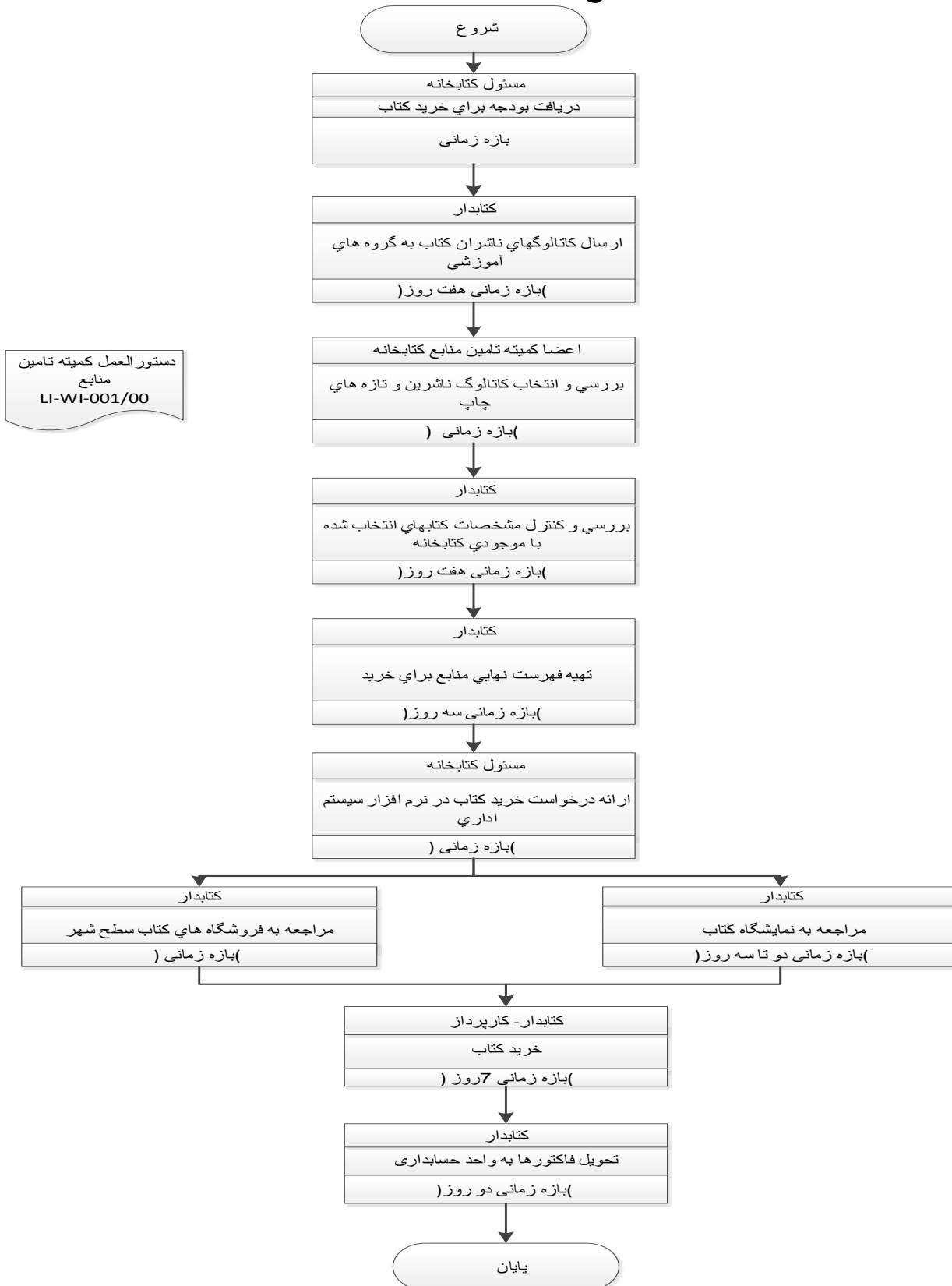


مراحل کار تسویه حساب





مراحل کار مجموعه سازی منابع



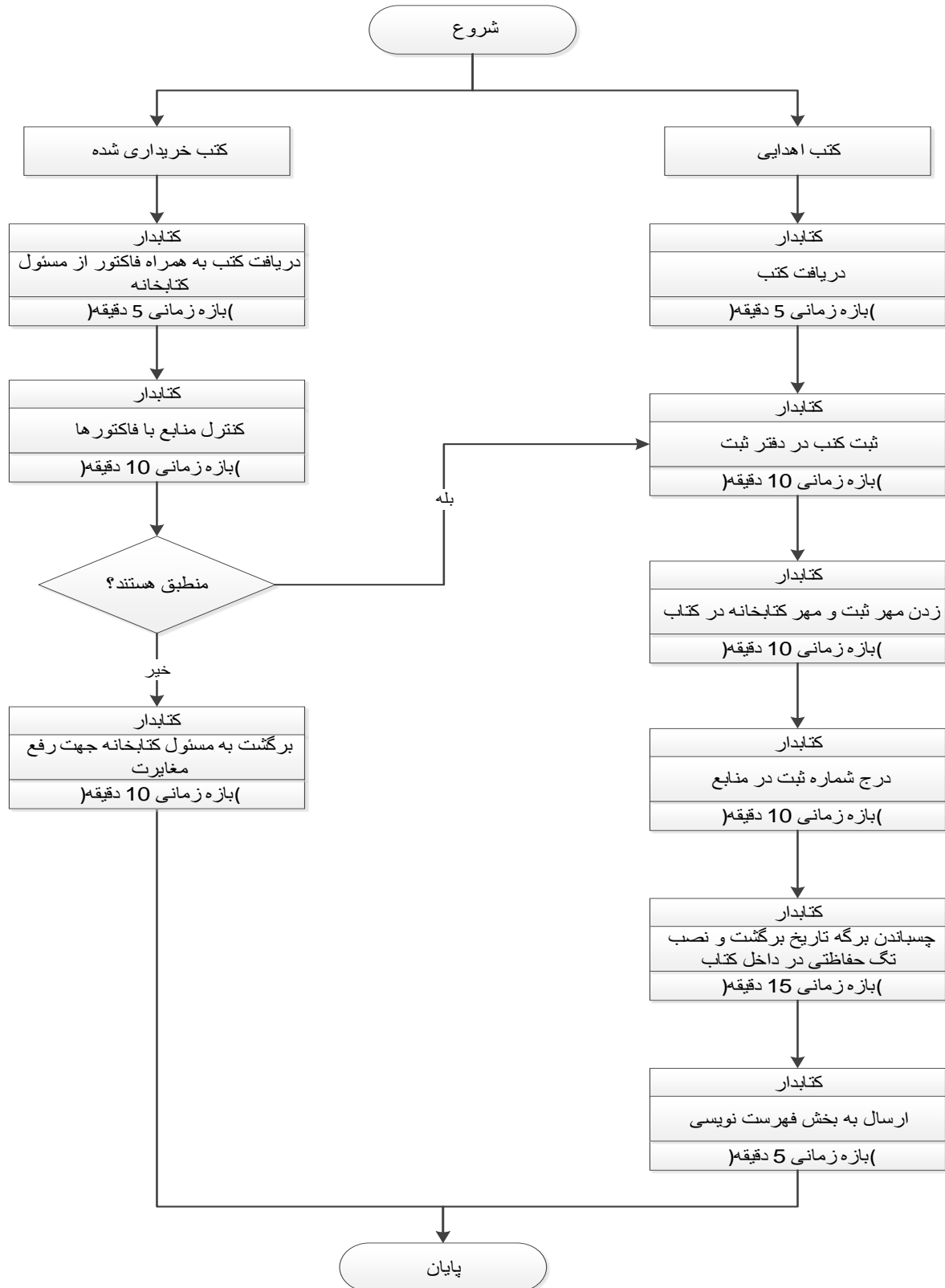
دستورالعمل کمیته تامین منابع
LI-WI-001/00

مراحل کار تهیه کتاب الکترونیکی





مراحل کار ثبت



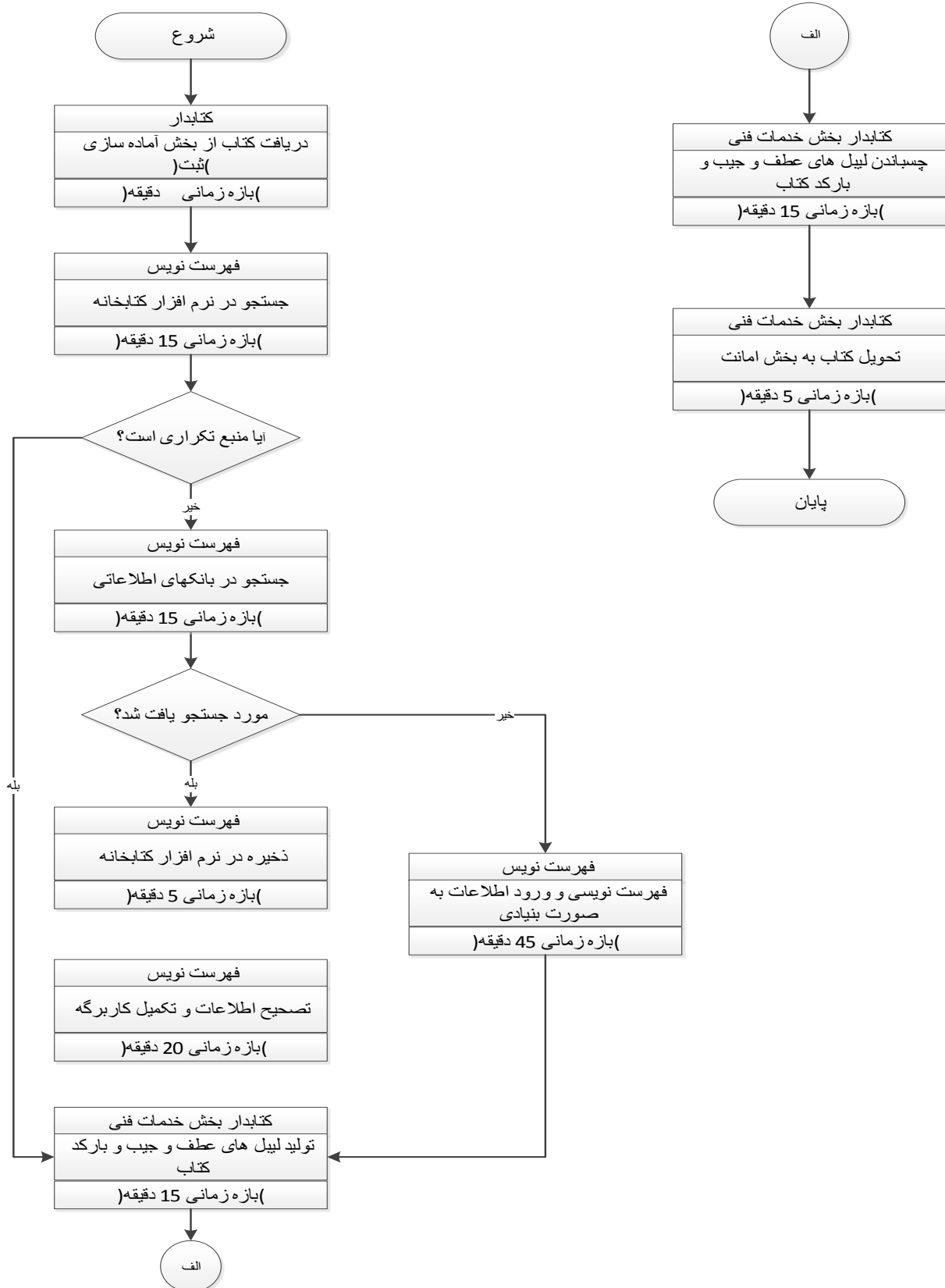


مراحل کار ثبت پایان نامه





مراحل کار فهرست نویسی و آماده سازی





مراحل کار وجین

