



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی برقراری و توسعه ارتباطات بین المللی با مراکز علمی و دانشگاه های معتبر در سطح منطقه و دنیا

کد مدرک: IR-PR- ۰۰۱	شماره بازنگری :	کل صفحات: ۶ صفحه
---------------------	-----------------	------------------

شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	مهر مدرک معتبر
نام سمت	مریم شجاعی کارشناس مسئول امور بین الملل	دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی معاون بین الملل	دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی معاون بین الملل	
تاریخ	۹۵/۰۲/۰۵	۹۵/۰۲/۰۵	۹۵/۰۲/۰۵	
امضا				

صفحه ۱ از ۶	 مهر کنترل
-------------	---------------



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

برقراری و توسعه ارتباطات بین المللی با مراکز
علمی و دانشگاه های معتبر در سطح منطقه و دنیا

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR- ۰۰۱۱۰۰

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری



مهر کنترل



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

**برقراری و توسعه ارتباطات بین المللی با مراکز
علمی و دانشگاه های معتبر در سطح منطقه و دنیا**

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR- ۰۰۱۱۰۰

برقراری و توسعه ارتباطات بین المللی با مراکز علمی و دانشگاه های معتبر در سطح منطقه و دنیا

- ۱- مدیر توسعه معاونت بین الملل دانشکده، معرفی دانشکده و نمایش توانمندی ها، ظرفیت ها و حوزه عملکرد آن از مسیر سایت اینترنتی
- ۲- مدیر توسعه ، شناسایی دانشگاه های معتبر در سطح منطقه و دنیا که به مشارکت با دانشگاه علوم پزشکی تهران در راستای نیل به اهداف آموزشی و پژوهشی
- ۳- مدیر توسعه ، برقراری ارتباط با دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر بین المللی به منظور کشف الویت ها و علایق مشترک پژوهشی و آموزشی
- ۴- معاون بین الملل ، بررسی اطلاعات در جلسه به منظور تعیین موضوع مشخص برای فعالیت آموزشی یا پژوهشی
- ۵- مدیر توسعه ، اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید در مورد امکان همکاری با دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر بین المللی در زمینه الویت ها و علایق مشترک پژوهشی و آموزشی دانشکده
- ۶- کارشناس ، تشویق و تسهیل فرایند برقراری ارتباط و روند تبادل دانش ، تجربیات و اطلاعات میان دانشجویان و اساتید داخلی با دانشجویان و اساتید خارجی
- ۷- مسئول دفتر ، بایگانی مدارک







۵- مسئولیت‌ها:

جدول ۱- مسئولیت‌ها

ردیف	تعریف مسئولیت	عنوان سازمانی
۱	معرفی دانشکده و نمایش توانمندی ها ، ظرفیت ها و حوزه عملکرد	مدیر توسعه بین الملل
۲	بررسی اطلاعات در جلسه	معاون بین الملل
۳	اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید در مورد امکان همکاری با دانشگاه ها	مدیر توسعه بین الملل
۴	تشویق و تسهیل فرایند برقراری ارتباط	کارشناس امور بین الملل

۶- مراجع و مستندات:

جدول ۲- مراجع و مستندات

ردیف	نام مرجع	کد مرجع
۱	بخشنامه ها	

۷- پیوست‌ها:

جدول ۳- پیوست‌ها

ردیف	نام پیوست	کد پیوست
۱	فرم درخواست الکترونیکی (چارگون)	

۹- نگهداری سوابق:

جدول ۴- نگهداری سوابق

ردیف	عنوان سابقه	مدت زمان نگهداری	مسوول نگهداری	محل نگهداری	
				سوابق کاغذی	سوابق الکترونیکی
۱	تبادل استاد و دانشجو	طولانی	بایگانی	پرونده	چارگون