



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت پژوهش

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی اعطای گزینهای پژوهشی سال ۹۷-۱۳۹۶

این دستورالعمل بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در ارتباط با گزینهای پژوهشی و تفویض اختیار به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین شده و از تاریخ ۱۳۹۷/۴/۹ (شورای پژوهشی دانشگاه - جلسه فوق العاده) به بعد قابل اجرا است. لذا هرگونه دستورالعمل در ارتباط با گزینهای پژوهشی مربوط به قبل از این تاریخ، کان لم یکن تلقی شده و از درجه اعتبار ساقط می گردد.

تذکره ۱: مهلت ارسال طرح های گزینت به منظور قرار گرفتن در دستور جلسه شورای پژوهشی دانشگاه نیز از برنامه زمان بندی ارسال سایر طرح های دانشکده/ مرکز تبعیت می نماید. (برنامه زمان بندی در منوی اطلاع رسانی پژوهشیار موجود است)

تذکره ۲: هنگام ثبت طرح پژوهشی جهت استفاده از هر نوع گزینت، می بایست در قسمت چکیده طرح، نحوه تامین اعتبار یکی از انواع گزینت انتخاب شود. در غیر اینصورت در دسترس ادمنین معاونت پژوهشی قرار نخواهد گرفت.

تذکره ۳: کلیه طرح های گزینت از نظر متدولوژی، اخلاق و هزینه کما فی السابق در حوزه مدیریت پژوهش مورد کارشناسی قرار می گیرد.

تذکره ۴: کسب امتیاز برای طرح های گزینت نیز از آئین نامه اختصاص امتیاز به محصولات پژوهشی تبعیت می کند و هرگونه محصول منتج از گزینت ها اعم از مقالات، پتنت و ... باید با درج صحیح وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تهران (TUMS affiliation) انتشار یابد.

انواع گزینت پژوهشی:

- گزینت اولین پروپوزال ارسالی
- گزینت مقاله چاپ شده از گزینت اولین پروپوزال ارسالی
- گزینت طرح مرور نظام مند
- گزینت مقالات هر استناد ۳ سال گذشته
- گزینت جشنواره این سینا (برگزیدگان بخش پژوهش)
- گزینت هشت مقاله در یکسال برای اعضای هیات علمی با امتیاز خط پژوهشی (line)
- گزینت شش مقاله در یکسال برای پرسنل غیرهیات علمی
- گزینت سرآمدان پژوهش دانشگاه
- گزینت انتشار مقاله در مجلات سرآمد
- گزینت طرح پسا دکترا

گرنٹ اولین پروپوزال ارسالی:

شرایط احراز:

- این گرنٹ مختص اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است.
- این گرنٹ به عضرہیات علمی کہ تا کنون هیچ قرارداد طرح پژوهشی در معاونت پژوهشی دانشگاه و یا هر یک از مراکز مستقل (تحت هر عنوان، قبل یا بعد از هیات علمی شدن) منعقد نکرده و برای اولین بار است کہ یک طرح پژوهشی ارائه می دهد، تعلق می گیرد.
- سقف مبلغ این گرنٹ در سال ۹۷-۱۳۹۶: ۱۵۰ میلیون ریال است.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان " گرنٹ اولین پروپوزال ارسالی" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف یا ذکر کد طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرنٹ مقاله چاپ شده از گرنٹ اولین پروپوزال ارسالی:

شرایط احراز:

- این گرنٹ مختص اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است.
- مقاله مورد نظر باید حاصل از گرنٹ اولین پروپوزال ارسالی بوده و در یکی از مجلات نمایه شده در ISI منتشر شده باشد و مجری طرح به عنوان نویسنده اول و یا مسئول باشد.
- کد طرح مربوط به گرنٹ اولین پروپوزال ارسالی در بخش Acknowledgement مقاله ذکر شده باشد.
- سقف مبلغ این گرنٹ در سال ۹۷-۱۳۹۶ معادل ۱۵۰ میلیون ریال است.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در سامانه پژوهشیار به عنوان " گرنٹ مقاله چاپ شده از گرنٹ اولین پروپوزال ارسالی" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی معاونت پژوهشی دانشگاه یا مرکز محل خدمت با ذکر کد طرح به همراه تصویر صفحه اول مقاله به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.



گرنٹ طرح مرور نظام مند:

شرایط احراز:

- این گرنٹ مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است که دارای حداقل یک مقاله ی مرور نظام مند چاپ شده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجله ای با یکی از نمایه نامه های ISI یا Pubmed یا Scopus می باشند.
- سقف مبلغ این گرنٹ در سال ۹۷-۱۳۹۶: ۶۰ میلیون ریال است.
- هر مجری می تواند حداکثر دو گرنٹ طرح مرور نظام مند در حال اجرا و دو گرنٹ طرح مرور نظام مند در حال کارشناسی به صورت همزمان داشته باشد.
- پذیرش گرنٹ مرور نظام مند جدید منوط به انتشار نتیجه طرح های مرور نظام مند قبلی در یکی از مجلات نمایه شده در ISI یا Pubmed یا Scopus می باشد.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده طرح خود را در پژوهشیار به عنوان "گرنٹ مرور نظام مند" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف با ذکر کد طرح و همچنین صفحه اول مقالات مرور نظام مند چاپ شده قبلی خود، به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرنٹ مقالات پر استناد ۳ سال گذشته:

شرایط احراز:

- این گرنٹ مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که دارای مقاله با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران باشند که در سال ۲۰۱۵ منتشر شده باشد و تا پایان سال ۲۰۱۷ حداقل ۳۰ بار در Scopus مورد استناد قرار گرفته باشد.
- در میزان استنادها موارد خود استنادی حذف می گردد.
- فرد باید نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد.
- مبلغ این گرنٹ در سال ۹۷-۱۳۹۶: ۳۰۰ میلیون ریال است.
- چنانچه تعداد نویسندگان اول/مسئول مجموعاً بیش از دو نفر باشد، مبلغ محاسبه شده برای دو نفر لحاظ شده و به سویه بین افراد تقسیم می شود.

نحوه اقدام:

مجری واجد شرایط می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در پژوهشیار به عنوان "گرننت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز محل خدمت با ذکر کد طرح، به همراه تصویر صفحه اول مقاله به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرننت جشنواره ابن سینا (برگزیدگان بخش پژوهش):

شرایط احراز:

- این گرننت مختص برگزیدگان برخی از محورهای بخش پژوهشی جشنواره ابن سینا است.
 - مبلغ این گرننت با توجه به اعتبار تعیین شده در جشنواره ابن سینا و سال مورد نظر مشخص می شود و مقدار آن در سال جاری ۸۰ میلیون ریال است.
 - مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در پژوهشیار به عنوان گرننت جشنواره ابن سینا ثبت و درخواست خود را به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نماید.
 - افراد واجد شرایط حداکثر تا سه سال بعد از جشنواره می توانند از این گرننت استفاده نمایند یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نمایند. پس از این مدت، پذیرش گرننت منوط به موافقت معاونت پژوهشی خواهد بود و امکان انتقال اعتبار گرننت به طرحهای دیگر هم وجود نخواهد داشت.
- تذکره ۱: برگزیدگان بخش آموزشی جشنواره ابن سینا جهت اطلاع از نحوه استفاده از گرننت، با مراجعه به آدرس edc.tums.ac.ir اقدام نمایند.
- تذکره ۲: برگزیدگان بخش خدمات ویژه جشنواره ابن سینا جهت اطلاع از نحوه استفاده از گرننت، از طریق معاونت درمان دانشگاه اقدام نمایند.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرننت جشنواره ابن سینا" ثبت نماید.

گرننت هشت مقاله در یک سال برای اعضای هیات علمی با امتیاز خط پژوهشی (line):

شرایط احراز:

- این گرننت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است که حداقل هشت مقاله نمایه شده در ISI، Pubmed یا Scopus در طول سال ۲۰۱۷ میلادی داشته باشند، حداقل در دو عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند. برای درخواست استفاده از این گرننت، مجری باید "فرم محاسبه امتیاز گرننت هشت مقاله در یک سال" را که در بخش اطلاع رسانی پژوهشیار وجود دارد، تکمیل نموده و پس از تایید



معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف به همراه صفحه اول مقالات از طریق اتوماسیون اداری به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

- در صورتی که مجری دارای لاین پژوهشی اعلام شده ر مورد تایید باشد، می تواند از امتیاز لاین نیز استفاده نماید.

- بررسی در لاین بودن مقالات منوط به تایید معاونت پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت بوده و در معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت لزوم، توسط داری تخصصی بررسی خواهد شد.

- لاین ذکر شده در نامه درخواست باید با آنچه که در پروفایل مجری در سامانه پژوهشیار به عنوان لاین پژوهشی قید شده است همخوانی داشته باشد باشد.

- نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس فرمول ذیل می باشد:

- $A \times B \times [1.1 + (0.3 \times IF)]$ = امتیاز هر مقاله. A = ضریب تاثیر نوع نویسنده، نویسنده دوم به بعد برابر

با 0.2 و نویسنده اول و مسوول برابر با 1

B = ضریب تاثیر نوع مقاله: مقالات Original-Review برابر با 1 و مقالات Short communication –

Brief report برابر با 0.5 و مقالات Case report-Research letter-Image برابر با 0.3 و

مقالات Letter to editor برابر با 0.25

IF = ضریب تاثیر مجله در ISI ملاک IF مجله در سال انتشار مقاله بود.

- امتیاز مقالات به عنوان نویسنده اول یا مسوول باید حداقل 2.2 باشد.

- در صورت در لاین بودن هر مقاله به امتیاز آن مقاله 20% اضافه می گردد.

- نحوه محاسبه مبلغ گرنت: (جمع امتیاز مقالات) $\times 10$ میلیون ریال

- هر مجری می تواند فقط یکبار تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد.

- محاسبه امتیاز گرنت مقالات سال 2017 تا پایان بهمن ماه 97 امکان پذیر خواهد بود.

مجری می تواند حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ اعلام مبلغ گرنت در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در پژوهشیار به عنوان "گرنت هشت مقاله در یک سال برای اعضای هیات علمی با امتیاز خط پژوهشی (line)" ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گرنت از بین خواهد رفت. انتقال گرنت صرفا به طرح های جدید که هنوز قرارداد آنها منعقد نشده است میسر می باشد.

- پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گرنت در معاونت پژوهشی، نتیجه از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع مجری محترم رسانیده خواهد شد.

نحوه اتمام:

مجری می بایست ابتدا "فرم محاسبه امتیاز گرنت هشت مقاله در یک سال" را از منوی اطلاع رسانی پژوهشیار دریافت و تکمیل نماید.



سپس فرم تکمیل شده را جهت تایید به معاونت پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت خود ارائه نمایید و در نهایت فرم تکمیل شده را که به تایید معاون پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت مجری رسیده است به انضمام صفحه اول مقالات مورد نظر از طریق نامه اتوماسیونی با امضاء معاون پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت به معاونت پژوهشی ارسال نمایید.

گرنٹ شش مقاله در یکسال برای پرسنل غیر هیات علمی:

شرایط احراز:

- این گرنٹ مختص آن دسته از پرسنل رسمی و پیمانی (غیر هیات علمی) دانشگاه است که حداقل شش مقاله نمایه شده در ISI یا Pubmed و Scopus در طول سال ۲۰۱۷ میلادی داشته باشند و حداقل در یک عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند.
- سقف مبلغ گرنٹ ۶۰ میلیون ریال می باشد.

نحوه اقدام:

- برای درخواست استفاده از این گرنٹ، مجری باید نامه درخواست گرنٹ به همراه صفحه اول مقالات را به همراه نامه تایید معاون پژوهشی مرکز از طریق اتوماسیون اداری به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید و در سقف مبلغ تعیین شده طرح خود را در پژوهشیار به عنوان " گرنٹ شش مقاله در یکسال برای پرسنل غیر هیات علمی " ثبت نماید.

گرنٹ سرآمدان پژوهشی دانشگاه:

شرایط احراز:

- این گرنٹ مختص اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است که H index ایشان براساس بانک اطلاعاتی Scopus، حداقل ۲۰ باشد.
- مبلغ این گرنٹ در سال ۹۷-۱۳۹۶: ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است.
- اعتبار این گرنٹ قابل تجمیع با طرح ها و یا گرنٹ های دیگر محقق واجد شرایط نمی باشد.
- این گرنٹ به هر عضو هیات علمی واجد شرایط هر دو سال یکبار تعلق می گیرد و در صورت گذشت دو سال مبلغ آن به دوره بعدی منتقل نمی گردد.
- سقف مبلغ پرداختی در مرحله اول قرارداد این گرنٹ، ۴۰ درصد می باشد. مابقی اقساط قرارداد در ازای ارائه گزارش پیشرفت و یا نهایی و بعد از تایید ناظر طرح، امکان پذیر خواهد بود.
- این گرنٹ به حداکثر پنج نفر در سال اختصاص می یابد.



نحوه اقدام:

مجری واجد شرایط می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح پژوهشی را در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرنٹ سرآمدان پژوهش دانشگاه" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز محل خدمت با ذکر کد طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرنٹ انتشار مقاله در مجلات سرآمد:

شرایط احراز:

- به منظور حمایت و تشویق پژوهشگران به انتشار مقاله در مجلات معتبر و با هدف ارتقاء کیفیت مقالات و افزایش تعداد استنادات، این گرنٹ به نویسنده اول و مسئول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلاتی تعلق می گیرد که صدک اول شاخص *cite score* باشند.
- سقف مبلغ این گرنٹ ۲۵۰ میلیون ریال می باشد.
- لیست این مجلات در سامانه منبع یاب به آدرس <http://rsf.research.ac.ir> قابل دسترسی است. در بخش رتبه بندی *Scopus* با انتخاب گزینه ۱٪ در *Percentile* فهرست مجلات واجد شرایط قابل مشاهده می باشد. همچنین می توان با وارد کردن نام مجله وجود نام مجله مورد نظر در فهرست مجلات واجد شرایط را بررسی نمود.
- نویسنده اول یا مسئول مقاله باید آدرس صحیح وابستگی به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیات علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد.
- اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسئول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشد مبلغ گرنٹ فقط به ایشان تعلق می گیرد.
- اگر هر دو نویسنده اول و مسئول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیات علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گرنٹ ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (یا نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می گیرد.
- در صورتی که تعداد نویسندگان اول/مسئول بیش از دو نفر باشد، مانند قاعده ی فوق عمل شده و مبلغ گرنٹ تقسیم می شود.
- اگر هر دو نویسنده اول و مسئول آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیات علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گرنٹ بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت.
- این گرنٹ به مقالاتی که از سال ۲۰۱۷ به بعد چاپ شده اند تعلق می گیرد.



- مدت زمان استفاده از این گرنت و ثبت طرح/طرحهای تحقیقاتی مرتبط در پژوهشیار حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتی که در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گرنت از بین خواهد رفت.

- امکان انتقال اعتبار این گرنت به طرحهای دیگر مجری وجود ندارد.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده طرح خود را درسامانه پژوهشیار به عنوان " گرنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف با ذکر کد طرح به همراه تصویر صفحه اول مقاله به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرنت طرح پسا دکترا:

شرایط احراز:

- این گرنت مبتنی بر حمایت دانشگاه تا سقف ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال از پروژه ای است که در آن عضو هیات علمی دانشگاه درخواست بکارگیری محقق پسادکترا باشد

- پیشنهادات در دو نوبت در سال در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی بررسی می شوند.

- این اعتبار فقط برای پرداخت کمک هزینه پژوهشی در اختیار مجری قرار داده می شود و رقم آن بسته به مدت اجرای طرح و میزان فعالیت محقق متقاضی گذراندن پسا دکترا حد اکثر به مدت یک سال و در سقف مبلغ اعلام شده است. برای تمدید آن به بیش از یک سال، طی فرایند مشابه ضرورت دارد، لذا ضرورت دارد سایر هزینه های طرح (غیر از حق الزحمه ی محقق پسادکترا) مانند هزینه آزمایشات تخصصی و مواد مصرفی و ... از محل دیگری (شامل اعتبار درون و/یا برون دانشگاه) تامین گردد.

برای اعطای پسادکترا رعایت سایر ضوابط و شرایط آیین نامه پسادکترای دانشگاه ضرورت داشته و این مصوبه به معنای معافیت از سایر ضوابط و شرایط نبوده و فقط محل اعتبار کمک هزینه پژوهشی محقق را تامین می نماید.

اعطای این گرنت تداخلی با فرایندهای جاری پسا دکترا نداشته و اعضای هیات علمی که از منابع خارج دانشگاهی بتوانند تامین اعتبار لازم برای پذیرش پسا دکترا تامین کنند، با طی سایر ضوابط و شرایط پسا دکترا می توانند اقدام نمایند.

نحوه اقدام:

مجری طرح (استاد راهنمای اول) با ارسال نامه اتوماسیونی به معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست خود را مبنی بر استفاده از "گرنت طرح پسا دکترا" با ذکر عنوان و کد پژوهشیاری طرح در متن نامه و ضمیمه کردن پروپوزال مطرح می نماید.