

به نام خدا

دستورالعمل بودجه بندی طرح های تحقیقاتی دانشکده پرستاری و مامایی

بنابر تصمیم معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، از ابتدای سال ۱۳۹۹ کلیه فرآیندهای مربوط به تصویب، بودجه بندی و عقد قرارداد طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، به دانشکده تفویض اختیار شده است. لذا به منظور تسهیل فرآیند بودجه بندی طرح ها، این دستورالعمل در جلسه شورای پژوهشی دانشکده در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۶ مصوب گردید:

۱. ضروری است که شوراها و پژوهشی گروه های آموزشی، در طی تصویب طرح های تحقیقاتی (اعم از طرح های مستقل یا پایان نامه ای)، در مورد هزینه ها بررسی و اعمال نظر نمایند و بودجه مصوب را در صورتجلسه ارسال نمایند.
۲. شورای پژوهشی دانشکده، هزینه های مربوط به طرح های تحقیقاتی را بررسی و بودجه مشخص آن را اعلام می نماید.
۳. هزینه نهایی هر طرح تحقیقاتی، با در نظر گرفتن بودجه سالیانه تخصیص داده شده به دانشکده، پس از داوری هزینه ها مشخص خواهد شد. در سال اول، این داوری به کمک معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می شود .
۴. پایان نامه هایی به عنوان طرح تحقیقاتی قابل پذیرش هستند که به تشخیص شورای پژوهشی گروه و دانشکده، بودجه ای بیشتر از هزینه تخصیص داده شده به پایان نامه ها را نیاز داشته باشند. بدیهی است درخواست هزینه بیشتر، باید توسط محققین توجیه شود.
۵. به طرح هایی که در قالب مروری سیستماتیک مصوب موسسه کوکرین تعریف می شوند، یا مگا پروژه هستند، یا حداقل یک مجری یا همکار معتبر بین المللی دارند، طرح های ملی و طرح هایی که منجر به محصول می شوند، با در نظر گرفتن هزینه های مربوطه، بودجه بیشتری تعلق می گیرد. تصمیم گیری در مورد مقدار آن، به عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.
۶. دانشکده مطابق آخرین رویکرد دانشگاه، سه زمان رنکینگ خواهد داشت. ضروری است که در هر رنکینگ، براساس تعداد و هزینه طرح های هر رنک، در مورد تخصیص بودجه برای هر رنک تصمیم گیری شود. این تصمیم گیری بر اساس بندهای ۲ و ۳ این شیوه نامه خواهد بود. .
۷. برای هر طرح، موعد پرداخت آخرین قسط به مبلغ ۱۰ درصد کل هزینه ها، به بعد از چاپ مقاله از طرح، موکول می شود.
۸. این دستورالعمل از تاریخ تصویب به مدت یکسال اعتبار دارد و در پایان دوره توسط شورا مجدداً بازنگری خواهد شد.