

### تاریخچه :

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران با مساحت تقریبی ۵۵۰ متر مربع در ضلع شمال شرقی دانشکده واقع شده است که در اردیبهشت ماه سال ۱۳۴۲ تاسیس شد و در سال ۱۳۶۵ با مدارس عالی پرستاری رازی ، شریعتی، آذرمیدخت ، آزادگان ادغام گردید. . از سال ۱۳۷۰ سیستم دستیابی به منابع به صورت باز اداره شده و طبقه بندی کتابها نیز بر اساس NLM رده بندی پزشکی آمریکا و LC کتابخانه کنگره آمریکا انجام میشود.

در حال حاضر کتابخانه مجهز به سیستم جامع نرم افزار تحت وب آذر سا می باشد که دانشجویان میتوانند جهت سرچ منابع کتابخانه به آدرس <http://lib.tums.ac.ir> مراجعه نمایند.

### اهداف و وظایف:

کتابخانه دانشکده و کتابداران متخصص آن پیوسته در تلاشند تا هدفها و وظایف خود را با هدفها و رسالت دانشگاه منطبق و هماهنگ سازند. بر این اساس موارد ذیل را مد نظر دارد:

- پشتیبانی از برنامه های پژوهشی دانشکده
- مجموعه سازی ، سازماندهی و اشاعه اطلاعات در راستای اهداف و فعالیتهای دانشکده
- بکارگیری روشهای علمی نوین کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در جهت ارتقاء خدمات کتابخانه

- فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضای هیأت علمی ، دانشجویان و کارکنان دانشکده به منظور پشتیبانی از هدفهای آموزشی و پژوهشی کنونی و آینده دانشکده
- گردآوری تازه ترین نیازهای اطلاعاتی جامعه استفاده کننده و سفارش آنها
- آموزش مداوم کتابداران و کلیه کاربران در سطوح مختلف

### جامعه استفاده کننده از خدمات کتابخانه

- اعضای هیئت علمی و مدرسین حق التدریس
- دانشجویان دانشکده در سطوح مختلف کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکترا
- تمامی کارکنان دانشکده

### شرایط عضویت

اعضاء هیئت علمی و کارکنان دانشکده، با ارائه آخرین حکم کارگزینی و ۲ قطعه عکس ۳×۴ و تکمیل فرم عضویت

مدرسین حق التدریس، با ارائه معرفی نامه رسمی (کتبی) از گروه آموزشی دانشکده و ۲ قطعه عکس ۳×۴ دانشجویان، با ارائه دو قطعه عکس، کارت دانشجویی و تکمیل فرم عضویت

### منابعی که امانت داده نمی شوند

- کتابهای مرجع (Reference)
- نسخه ۱ کتب فارسی و لاتین
- مجلات جاری
- پایان نامه های تحصیلی

### تعداد کتاب و مدت زمان امانت کتب :

| اعضاء                   | تعداد کتاب | مدت امانت |
|-------------------------|------------|-----------|
| دانشجویان کارشناسی      | ۳          | ۷ روز     |
| دانشجویان کارشناسی ارشد | ۶          | ۱۵ روز    |
| دانشجویان دکترا         | ۶          | ۱۵ روز    |
| اعضاء هیات علمی کارکنان | ۳          | ۷ روز     |

### ضوابط مربوط به مفقود شدن یا آسیب رساندن به منابع

#### امانی

در صورتی که منابع امانت گرفته شده مفقود، مخدوش و یا صفحات و تصاویری از آن بریده و ناقص شود امانت گیرنده موظف است عین کتاب یا آخرین ویرایش آن را تهیه و به کتابخانه تحویل نماید و چنانچه تهیه منبع مفقود شده امکان پذیر نباشد امانت گیرنده ملزم به پرداخت دو برابر قیمت کتاب بوده و یا با هماهنگی مسئول کتابخانه نسبت به تهیه منبع دیگر که ارزشی معادل همان منبع را دارد اقدام نماید.

### ضوابط مربوط به تاخیر در بازگشت کتاب

تمامی اعضاء کتابخانه در صورت عدم برگشت کتاب در موعد مقرر، موظف به پرداخت ۱۰۰۰ ریال به ازاء هر روز تاخیر می باشند و چنانچه ظرف مدت ۲۰ روز کتاب بازگردانده نشود، کارت عضویت شخص به مدت یک ماه مسدود می شود و تا زمان پرداخت جریمه دیر کرد، عضویت آن همچنان به حالت تعلیق باقی خواهد ماند.

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی



شهریور ۱۳۹۷

تهیه و تنظیم: مهناز محمدی، ممیوبه روضه

#### • بخش پایان نامه ها :

این بخش شامل پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای پرستاری و مامایی و بهداشت باروری و دانشجویان بین الملل به تفکیک میباشد.

#### • سالن مطالعه قواهران :

طبقه اول سمت راست درب ورودی کتابخانه با گنجایش ۴۰ نفر دانشجوی

#### • سالن مطالعه برادران :

طبقه اول سمت راست درب ورودی سالن امانت با گنجایش ۳۰ نفر ، سالن های مطالعه مجهز به اینترنت بی سیم و میزهای دو نفره و تک نفره جهت مطالعه است .



#### • امانت دهی وسایل شفصی مراجعین:

سمت چپ درب ورودی کتابخانه دارای کمد امانت برای وسایل مراجعین می باشد

#### ساعات کار کتابخانه :

شنبه الی چهارشنبه : ۱۷-۷:۳۰

پنج شنبه ها : ۱۲-۷:۳۰

#### تماس با ما:

بخش امانت : ۶۱۰۵۴۵۶۵

بخش نشریات و پایان نامه : ۶۱۰۵۴۵۹۱

Email: [fnmlibrary@tums.ac.ir](mailto:fnmlibrary@tums.ac.ir)

#### تسویه مساب

تمامی اعضاء کتابخانه می بایست در پایان فعالیت خود همه منابع علمی به امانت گرفته شده را به کتابخانه تحویل دهند و تسویه حساب نهایی دریافت کنند. دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظفند یک نسخه پایان نامه صحافی شده به همراه فایل **word** و **PDF** پایان نامه خود را به کتابخانه تحویل دهند.

#### مجموعه:

#### • بخش امانت :

بخش امانت کتابخانه یکی از فعال ترین بخش های کتابخانه به شمار می آید . مهمترین وظیفه این بخش امانت دادن کتاب های غیر مرجع است کتابهای این بخش در دو قسمت مجزا ( کتابهای فارسی و لاتین ) جوابگوی نیازهای دانشجویان در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکترا ، اساتید و پژوهشگران می باشد.



#### • بخش فرهنگی :

بخش فرهنگی کتابخانه شامل کتابهایی با موضوعات مذهبی، شعر، رمان و ... پاسخگوی نیاز های غیر درسی دانشجویان، کارکنان و اساتید می باشد.