


<p>کد مدرک و شماره بازنگری: LI-BL-۰۰۱/۰۰</p>	<p>آئین نامه استفاده از کتابخانه</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p>
---	--------------------------------------	---

افراد زیر طبق مقررات می توانند منابع کتابخانه را به عضویت کتابخانه درآیند و از منابع کتابخانه امانت بگیرند :

۱. اعضاء هیئت علمی
۲. دانشجویان سطوح کاردانی ، کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری
۳. تمامی کارکنان دانشکده

شرایط عضویت

- اعضاء هیئت علمی با ارائه آخرین حکم کارگزینی و ۲ قطعه عکس ۳×۴ و تکمیل فرم عضویت می توانند به عضویت کتابخانه درآیند .
- مدرسین حق التدریس با ارائه معرفی نامه رسمی (کتبی) از گروه آموزشی دانشکده و ۲ قطعه عکس ۳×۴ معادل زمان قرار داد حق التدریس می توانند عضو کتابخانه شوند.
- کارکنان دانشکده با ۲ قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت می توانند عضو شوند .
- دانشجویان با ارائه ۲ قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت می توانند عضو شوند .

شرایط امانت

امانت	تعداد کتب جهت امانت	اعضا
۷روز	۳	دانشجویان کارشناسی
۵روز	۶	دانشجویان کارشناسی ارشد
۵روز	۶	دانشجویان دکترا
۵روز	۶	اعضاء هیئت علمی
۷روز	۳	کارکنان

- اعضاء كتابخانه موظفند شخصا " مبادرت به امانت و استرداد كتاب نمايند
- كتابهاى نسخه ۱ با عناوين واحد فقط در كتابخانه استفاده مى شود و امانت داده نمى شود
- كتب مرجع ، مجلات و پايان نامه ها امانت داده نمى شود
- اعضاء مى توانند در صورت نياز به كتاب به امانت گرفته خود را به صورت حضورى با همراه داشتن كتاب و كارت عضويت ، تمديد نمايند
- مدت امانت براى ۲ بار قابل تمديد مى باشد
- دانشجويان در صورت تاخير در برگشت كتاب موظف به پرداخت ۱۰۰۰ ريال در ازاء هر روز تاخير مى باشند چنانچه به ۹۰ روز (سه ماه) رسيد كارت عضويت فرد مسدود مى گردد
- تا زمانى كه استفاده كننده تسويه حساب خود را به كتابخانه ارائه نمايد

در صورتى كه منابع امانت گرفته شده مفقود، مخدوش و يا صفحات و تصاويرى از آن بريده و ناقص شود امانت گيرنده موظف است عين اصل آن يا آخرين ويرايش را تهيه و به كتابخانه تحويل نمايد و چنانچه تهيه اثر مفقود شده امكان پذير نباشد امانت گيرنده ملزم به پرداخت دو برابر قيمت كتاب بوده يا ملزم به تهيه كتاب جديد بر اساس نياز كتابخانه مى باشد.