

مدارک لازم برای بررسی طرح‌های اچ اس ار

در معاونت پژوهشی و ارائه به شورای اچ اس ار دانشگاه علوم پزشکی تهران

۱- ثبت طرح بصورت **اچ اس ار** در پژوهشیار

۲- نامه تامین اعتبار با **دو امضا**:

در این نامه باید **کد و عنوان** طرح در پژوهشیار و **نام مجری و سقف مبلغ تامین اعتبار** توسط معاونت/دانشکده/حوزه مربوطه ذکر شده و با **امضای بالاترین مقام تصمیم گیرنده و امضای مسوول امور مالی/حسابدار** از طریق **اتوماسیون اداری** به معاون پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

۳- تصویر **مصوبه شورای اچ اس ار معاونت/دانشکده مربوطه** در مورد طرح

توجه: در مواردیکه شورای اچ اس ار وجود نداشته باشد به شرح زیر عمل می شود:

معاونتها: مصوبه **شورای مدیران** مورد قبول است.

دانشکده ها: مصوبه **هیئت رئیسه** مورد قبول است.

در مورد طرح‌های ارسالی از **بیمارستانها** رعایت موارد زیر ضروریست:

الف- هنگام ثبت پروپوزال با توجه به ماهیت طرح **مرکز هدف اول** معاونت مربوطه یا دانشکده پزشکی و **مرکز هدف دوم** بیمارستان یا مراکز مرتبط با بیمارستان انتخاب شود.

ب- **نامه تامین اعتبار** می تواند از طرف بیمارستان با رعایت شرایط بند ۲ ارسال گردد.

ج- با توجه به ماهیت طرح اخذ **مصوبه شورای اچ اس ار** از یکی از **معاونت‌های دانشگاه یا دانشکده پزشکی** و ارسال تصویر آن ضروریست.

در مورد طرح‌های ارسالی از **مرکز توسعه آموزش- EDC** رعایت موارد زیر ضروریست:

- ثبت طرح بصورت اچ اس ار در پژوهشیار و انتخاب **مرکز توسعه آموزش** بعنوان مرکز هدف

- ارائه **پرینت افلاین پروپوزال و کد طرح** به مسوول طرحها در مرکز توسعه آموزش

- ارسال تصویر مصوبه و صورتجلسه به معاونت پژوهشی دانشگاه (توسط مرکز توسعه آموزش انجام می شود)

لازم به ذکر است تمامی طرحها از نظر **متدولوژی و هزینه** مورد کارشناسی قرار می گیرد و در صورت لزوم بر اساس نظر

شورای اچ اس ار دانشگاه می تواند مجددا مورد کارشناسی **علمی و فنی دقیق تر و ضرورت اجرا** واقع بشود.