

مراحل انجام ارزشیابی استاد در سامانه ارزشیابی دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشجوی عزیز ضمن عرض سلام و خیر مقدم، به اطلاع می‌رساند که جهت ارزشیابی های لازم از اعضای هیئت علمی، دوره‌های آموزشی و از نرم‌افزار ماد استفاده می‌شود. لازم به توضیح است که زمان انجام ارزشیابی در این دانشکده در پایان هر ترم از طریق ارسال پیامک، درج در سایت دانشکده، درج در تابلوهای اعلانات دانشکده به اطلاع کلیه دانشجویان خواهد رسید و در صورت عدم مراجعه به سایت و انجام ندادن ارزشیابی دانشجو قادر به رویت نمره و یا ثبت نام نخواهد بود .

جهت ورود به نرم افزار ماد و انجام ارزشیابی، اقدامات زیر لازم است:

- ۱) به سایت **eval.tums.ac.ir** از طریق یکی از مرورگرهای معمول. (ترجیحا مرورگر **Google Chrome**) مراجعه کنید.
 - ۲) گزینه دانشجویان را از قسمت بالای منوی سمت راست صفحه مربوطه انتخاب کنید.
 - ۳) چنانچه برای بار اول وارد سایت می شوید، نام کاربری و کلمه عبور همان شماره دانشجویی شما است.
 - ۴) کد امنیتی را وارد نموده و به قسمت ارزشیابی وارد شوید.
 - ۵) همانطور که می‌دانید به جهت حفظ اطلاعات، بهتر است اولین قدم تغییر کلمه عبور باشد.
- a) در منوی سمت راست فولدر "**تغییر کلمه عبور**" را انتخاب نمایید و مراحل تغییر کلمه عبور را طبق راهنمایی‌های داده شده انجام دهید.
- ۶) با کلیک بر روی فولدر "**ارزشیابی هیئت علمی، با توجه به نوع ارزشیابی ، آیکون مورد نظر را انتخاب نموده و ارزشیابی را انجام دهید.**
- لازم به ذکر است، در صورتی که بر اساس اعلام‌های انجام شده از طریق دفتر ارزشیابی (بصورت ارسال پیامک، درج در سایت دانشکده، درج در تابلوهای اعلانات دانشکده) در بازه زمانی مشخص شده از طرف دفتر مربوطه برای ارزشیابی قرار داشته باشیم، این قسمت‌ها فعال است و شما می‌توانید ارزشیابی را انجام دهید. در غیر اینصورت پیامی مبنی بر "**زمان ارزشیابی به پایان رسیده**" را مشاهده می‌نمایید.
- ۷) در انتها از سامانه ارزشیابی خارج شوید.

دفتر پایش و ارزشیابی

دانشکده پرستاری و مامایی