

شرح وظایف دفتر پایش و ارزشیابی

- ساماندهی و نظارت بر اجرای شیوه نامه ارزشیابی دوره های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی
- ساماندهی و نظارت بر اجرای شیوه نامه ارزیابی دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی
- ساماندهی و نظارت بر اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی دانشکده پرستاری و مامایی
- همکاری نزدیک با دفتر توسعه آموزش، مدیر امور آموزشی و واحدهای مرتبط حوزه آموزش و گروه های آموزشی
- گزارش دهی مستمر به معاونت آموزشی
- تشکیل کمیته پایش و ارزشیابی دانشکده و تشکیل منظم جلسات آن
- ساماندهی فرآیندهای اجرایی مرتبط به اجرای شیوه نامه های ارزشیابی دانشکده