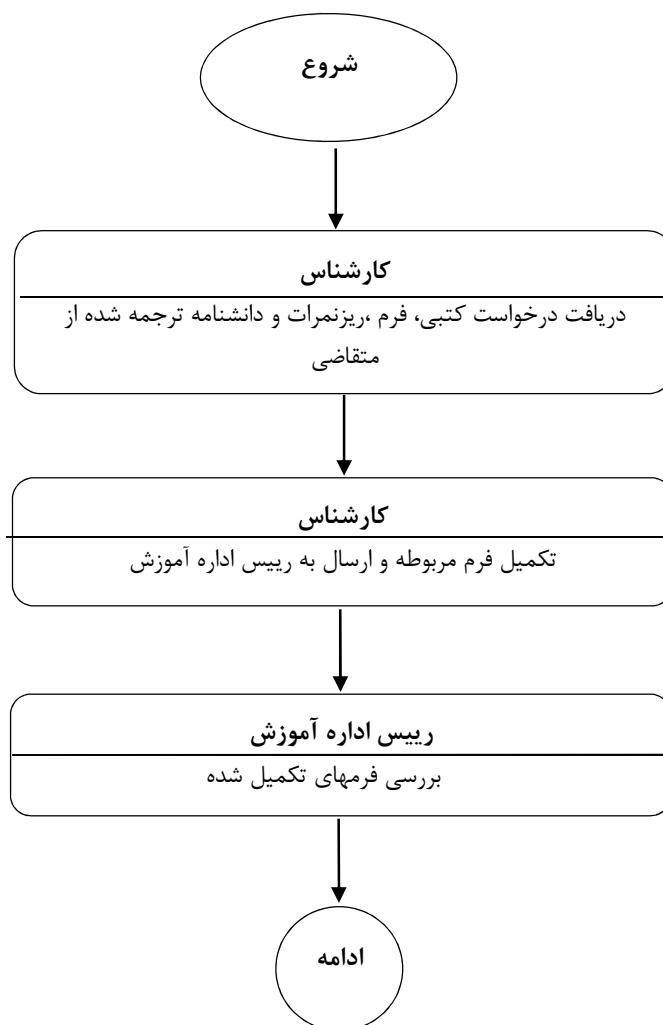
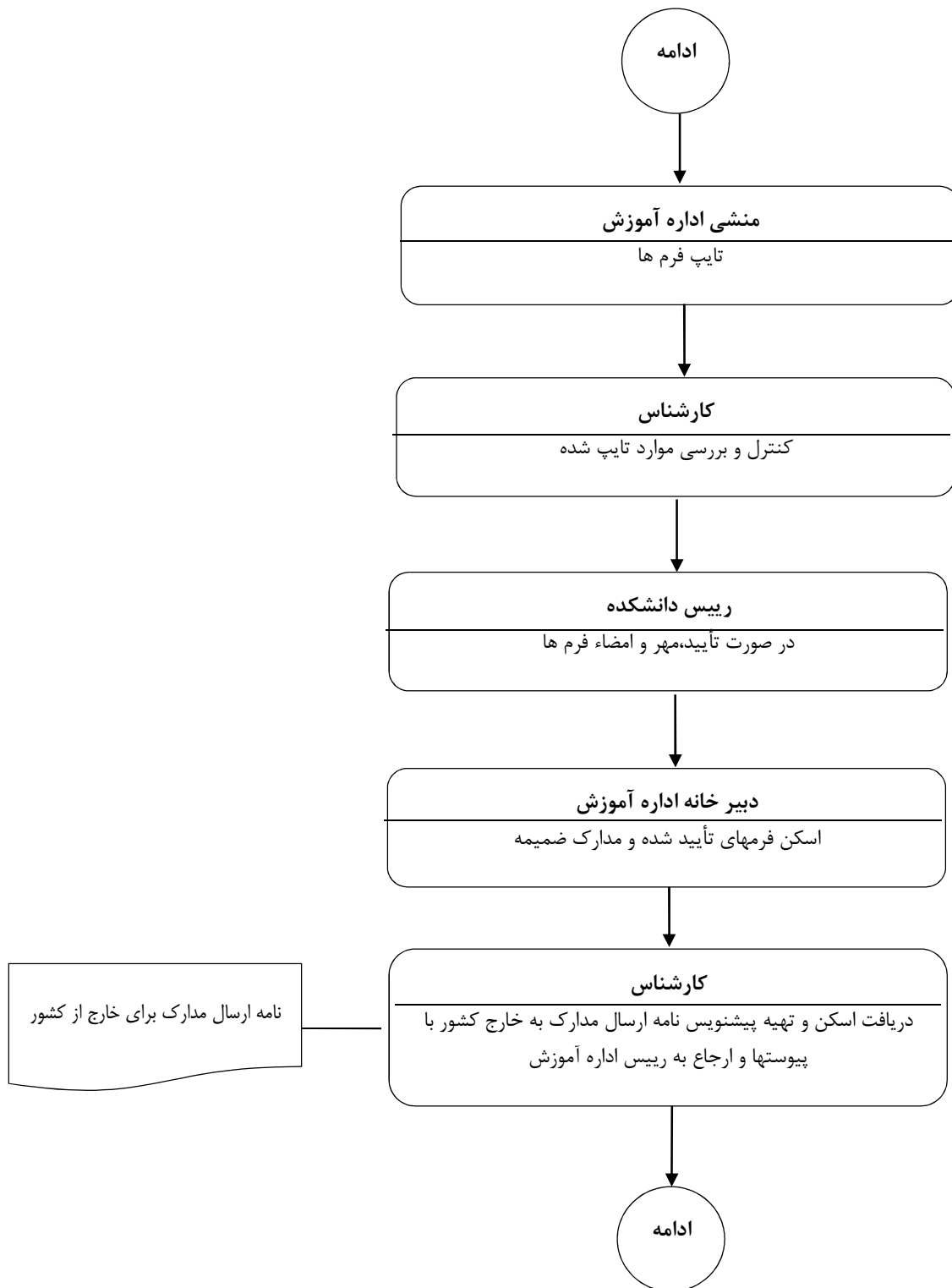


فرایند تکمیل فرمهای خارج از کشور

- دریافت درخواست کتبی، فرم موسسه و ریز نمرات و دانشنامه ترجمه شده از متقاضی توسط کارشناس
- تکمیل چرکنویس فرمهای مربوطه و ارسال به دفتر رییس اداره آموزش توسط کارشناس
- بررسی فرمهای تکمیل شده توسط رییس اداره آموزش
- تایپ فرم ها توسط منشی اداره
- کنترل و بررسی موارد تایپ شده توسط کارشناس
- در صورت تأیید، مهر و امضاء فرم ها توسط رئیس دانشکده
- اسکن فرمهای تأیید شده و مدارک ضمیمه توسط دبیرخانه
- دریافت اسکن و تهیه پیشنویس نامه ارسال مدارک به خارج کشور با پیوستها توسط کارشناس
- بررسی و در صورت تأیید ارجاع به معاون آموزشی توسط رییس اداره آموزش
- تأیید نهایی و امضای نامه و ارجاع به امور آموزشی دانشگاه توسط معاون آموزشی
- ارسال فیزیکی مدارک به دانشگاه توسط متقاضی





ادامه

رئیس اداره آموزش
بررسی و در صورت تأیید ارجاع به معاون آموزشی

معاون آموزشی
تأیید نهایی نامه و امضا

امور آموزشی دانشگاه
دریافت نامه با ضمائم

پایان