

فرآیند کار در حیطة اساتید مشاور تحصیلی

مسئول اساتید مشاور	<p>*دعوت از اساتید مشاور تعیین شده برای شرکت در جلسه معارفه دانشجویان ورودی جدید به منظور آشنایی دانشجویان با ایشان (با همکاری معاونت فرهنگی)</p>
اداره آموزش	<p>*دانشجویان حداکثر تا ۸ هفته دوم هر نیمسال تحصیلی ملزم می باشند که فرم توافق نامه امضاء شده با استاد مشاور خود را به مسئول دوره آموزشی تحویل دهند . چنانچه دانشجو در مدت مقرر استاد را انتخاب ننماید ، مجوز شرکت در امتحانات پایان ترم را نخواهد داشت.</p>
کارشناس امور آموزش	<p>*اعلام تعداد و اسامی دانشجویان به اساتید مشاور</p> <p>*دریافت فرم های توافق نامه و پیگیری آن ها</p>
استاد مشاور تحصیلی	<p>*مراجعه به سایت و گرفتن فایل شرح وظایف ، فرم ثبت گزارش مشاوره ، فرم مشخصات فردی جهت تشکیل پرونده ویژه هر دانشجو</p> <p>*تنظیم و ثبت ساعات حضور در برنامه هفتگی</p> <p>*ارائه گزارش عملکرد هر دو ماه یکبار در هر نیمسال تحصیلی بر اساس فرم های مربوطه</p>
مسئول اساتید مشاور	<p>۱- بررسی فرم های تأیید شده عملکرد اساتید مشاور، احتساب واحد مربوطه و اعلام آن به مدیران محترم گروه های آموزشی</p> <p>۲- نظر سنجی در خصوص عملکرد اساتید مشاور از دانشجویان در انتهای هر ترم</p> <p>۳- اعلام گزارش عملکرد نهایی به حوزه معاونت آموزشی جهت پیگیری های بعدی</p> <p>۴- برگزاری کارگاه های آموزشی در صورت نیاز و یا ضرورت</p>