

انتظارات متقابل اساتید مشاور و دانشجویان کارشناسی

***وظایف اساتید مشاور تحصیلی:**

- ۱- ارزیابی مداوم وضعیت تحصیلی دانشجو
- ۲- شناخت نسبت به استعدادها و توانایی های دانشجو
- ۳- ارائه راهنمایی لازم به دانشجو در زمینه های مختلف، نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی برای پذیرش مسولیت های حرفه ای در آینده.
- ۴- ارزشیابی روند پیشرفت تحصیلی و در صورت نیاز انجام مداخلات لازم
- ۵- تایید کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف و اضافه
- ۶- تکمیل دقیق فرم های مربوط به جلسات مشاوره

***وظایف دانشجویان :**

- برنامه حضور هفتگی استاد راهنمای خود را جویا شوند.
- در ابتدای هر ترم توافق نامه مشاوره را با استاد امضاء کنند.
- نظر استاد مشاور در مورد هر تصمیم گیری آموزشی تاثیر گذار است، لذا لازم است در مورد مسایل تحصیلی یا هر موردی که می تواند بر روند تحصیلی تاثیر گذارد، با ایشان صحبت شود.
- استاد مشاور خود را از غیبت غیر موجه، بیماری و هر گونه مشکل به وجود آمده مطلع سازید.
- استاد مشاور بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه مسایل شما را پیگیری و بررسی می کند، لذا انتظار شما از ایشان باید بر اساس موارد مذکور باشد.
- مطالعه آیین نامه های آموزشی و دانشجویی- فرهنگی می تواند در پیشگیری از بروز مشکل کمک کننده باشد.
- تاریخ های اعلام شده توسط اداره آموزش در مورد شروع ترم، انتخاب واحد ، حذف و اضافه نهایی را بخاطر بسپارید.
- در نهایت در صورت وجود مشکل یا هر گونه سوال این جانب به عنوان مسئول اساتید مشاور و راهنمای تحصیلی دانشکده پاسخگویی شما هستیم.

فاطمه رحیمی کیان

مسئول اساتید راهنمای تحصیلی و معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشکده

برخی نکات مهم آئین نامه استاد مشاور (به تاریخ ۸/۴/۸۸ - شماره ۱۵۰۹۷۶/آ)

ماده ۵ : علاوه بر تکمیل فرمهای مربوط و تهیه پرونده ویژه هر دانشجو باید مسایل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجویان را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه با هماهنگی مسئول اساتید مشاور ارجاع دهد .

ماده ۹: حضور استاد مشاور در دانشکده از يك روز قبل از ثبت نام تا يك روز پس از آن و روزهاي حذف و اضافه و حذف اضطراري الزامي است

ماده ۱۰: ساعت و محل ملاقات باید از ابتدای هر نیمسال مشخص گردد و استاد مشاور باید به مدت حداقل يك ساعت به ازاي هر ۵ دانشجو در هفته حضور مفید داشته باشد .

ماده ۱۱: به ازاي هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درسي نظري در هر نیمسال تحصیلی (با ارائه مستندات و تائید مسئول استادان مشاور و معاون آموزشی دانشکده) به صورت حق التدریس منظور خواهد شد .

ماده ۱۲: به ازاي هر ۱۰ دانشجو در هر سال تحصیلی ، ۲ امتیاز اجرائی جهت ارتقا (طبق ماده ۳ آئین نامه ارتقاي اعضاي هیئت علمي) منظور خواهد شد .

ماده ۱۵: چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف مندرج را اجرا نکند ، به همان میزان از امتیاز وي کسر خواهد شد .