

دستورالعمل کارورزی دانشجویان عرصه ۲

مقدمه

واحد عرصه در برنامه درس ی پرستاری برای ارائه مراقبت پرستاری دانشجوی بصورت مستقل برای آمادگی ایفای نقش یک پرستار است که بر طبق دستورالعمل وزارت بهداشت و درمان لازم است بصورت کارورزی (نه کارآموزی) ارائه گردد. با توجه به طراحی مدل جدید گذراندن واحد کارورزی های عرصه به صورت کارورزی مبتنی بر ارائه خدمات (همانند پرسنل پرستاری بخش در قالب ارائه خدمات در شیفت کاری در اختیار بهارستان)، این دستورالعمل به منظور آشنایی با اهداف و شیوه نامه اجرای طرح برای دانشجویان و همکاران محترم در بیمارستان آماده شده است.

هدف از کارورزی در عرصه ۲ در شیفتهای بیمارستانی

- مروری بر کلیه فعالیتهای بالینی هفت ترم گذشته
- انجام مستقل مراقبت از بیمار تحت نظارت پرسنل بالینی بخش مربوطه
- کسب تجربه ارائه خدمات در قالب شیفتهای بیمارستانی
- تخصص در یک زمینه بالینی خاص
- آمادگی برای انجام مستقل فعالیتهای بالینی بیمار

شیوه اجرا و نحوه محاسبه ساعت

دانشجویان در عرصه ۲ پس از گذراندن قسمتی از واحدهای خود، بخش دوم کارورزی در عرصه را که در قالب ارائه خدمات در شیفت کاری می باشد، شروع خواهند نمود، جهت برگزاری این قسمت از کارورزی از همه ظرفیتهای موجود بیمارستانی دانشگاه برای تقسیم دانشجویان در بیمارستان ها در بخشهای مشخص استفاده خواهد شد.

پس از اعلام ظرفیت بیمارستانها و بخشهای آنها به دانشجو، چند اولویت از بین لیست اعلامی توسط دانشجو به دانشکده اعلام می گردد و سپس با در نظر گرفتن رتبه معدل دانشجو بخش مورد نظر مشخص شده و به دانشجو و بیمارستان مذکور اعلام می گردد.

سپس دانشجو توسط دفتر پرستاری به سرپرستار بخش مربوطه معرفی می شوند. دانشجویان موظفند طبق ساعت اعلام شده از طرف دانشکده نسبت به چیدن شیفتهای بیمارستانی خود با هماهنگی سرپرستار بخش مربوطه در بازه زمانی اعلام شده اقدام نمایند .

در این روش، دانشجو همچون یک پرستار بخش با هماهنگی سرپرستار شیفت های خود را (صبح، عصر یا شب) تعیین می نماید و استفاده از شیفت شب حداکثر ۳۵ درصد از کل ساعت می باشد. شیفت شب مانند سایر پرسنل بیمارستان ۳ ساعت استراحت خواهد داشت و ساعت بهرهوری نیز برای دانشجو در شیفت های عصر، شب و تعطیل محاسبه خواهد شد.

جدول محاسبه ساعت شیفت بر اساس طرح بهره وری		
ساعت روزهای تعطیل	ساعت روزهای معمول	شیفت
۱۰	۷	صبح
۱۰	۷	عصر
۲۰	۱۹.۵	شب
۲۰	۱۲	صبح و عصر

طبیعتاً کار کردن محض دانشجو در بالین به معنای یادگیری کامل نمی باشد و لازم است دانشجو همراه ارائه خدمات مراقبتی، منطبق با برنامه آموزشی فعالیت خود را پیش ببرد. این برنامه آموزش، از طریق دانشکده و با نظارت استاد و همکاری بخش مربوطه به انجام خواهد رسید.

لازم به یادآوری است که عدم حضور دانشجو بایستی در اسرع وقت به دانشکده اطلاع رسانی گردد.

وظایف دانشجو:

- ورود و خروج بموقع، مطابق با ساعات شیفت پرسنل (حضور و غیاب دانشجو در دفتر پرستاری انجام خواهد شد)
- رعایت یونیفرم کامل دانشجوی پرستاری (دختران شلوار کتان یا پارچههای سورمه‌ای، مقنعه سورمه - ای و روپوش سفید و پسران شلوار کتان یا پارچههای مشکی یا سورمه‌ای و روپوش سفید)
- ارائه مراقبت از بیماران به صورت کیس متد (نه فانکشنال) به تعداد یک سوم بیماران هر پرسنل بخش (بطور مثال اگر پرسنل بخش هر کدام ۹ بیمار دارند دانشجو میبایست از سه بیمار مراقبت

نماید، کلیه امور مراقبتی بیمار از تحویل بیمار، ارائه مراقبتها، آموزش به بیمار و گزارش نویسی بر عهده دانشجو خواهد بود)

- ارائه یک کارگاه آموزشی به پرسنل در حوزه مراقبت‌های خاص آن بخش (موضوع توسط بخش مربوطه تعیین میشود) (علاوه بر ارائه شفاهی، لازم است دانشجو مطلب را به صورت کتبی در اختیار بخش قرار دهد، ارائه مطلب میبایست به روز و مبتنی بر منابع جدید باشد). لازم به ذکر است در مواردی که امکان برگزاری کارگاه آموزشی فراهم نشد دانشجو میتواند فیلم آموزشی، پوستر یا پمفلت آموزشی متناسب با نیاز بخش را با تایید سرپرستار بخش آماده و ارائه نماید.
- اطلاع هر گونه چالش و مشکل با بخش و عدم رعایت موارد اعلام شده به دفتر امور بالینی دانشکده.

وظایف بیمارستان:

- برنامهریزی شیفت‌های کاری دانشجویان برای حضور در بخش معادل ساعت اعلام شده
- رعایت ساعات اعلام شده در ارائه شیفت‌های صبح، عصر، لانگ و شب به دانشجو
- عدم استفاده از دانشجویان به عنوان نیروی ریلیف (دانشجو برای تخصص در بخش مربوطه به بیمارستان معرفی شده است و میبایست کل ساعات کارورزی را در بخش موردنظر سپری نماید)
- انجام حضور و غیاب دانشجو در دفتر پرستاری
- غیبت دانشجو در شیفت مورد نظر، بایستی در اسرع وقت به دانشکده اطلاع رسانی گردد.
- شیفت‌های ارائه شده به دانشجویان نباید پشت سر هم باشد و میبایست در همان بازه زمانی اعلام شده از سوی دانشکده توزیع گردد.
- در شیفت‌های شب، در زمان استراحت پرسنل به هیچ وجه دانشجو به عنوان نیروی تک استفاده نشود و حتما یکی از نیروهای پرستاری در کنار دانشجو حضور داشته باشد.
- نظارت بر پوشش حرفه‌ای و ساعات ورود و خروج دانشجو
- نظارت بر عملکرد دانشجو و پاسخگو بودن به سوالات احتمالی وی در هر شیفت توسط مسئول شیفت
- هر دانشجو در هر شیفت تحت نظر مسئول شیفت فعالیت خواهد نمود و در صورت برخورد به مشکل و یا داشتن سوال از ایشان کمک خواهد گرفت. مسئول شیفت می بایست در هر شیفت کاری دانشجو را ارزیابی نموده و عملکرد وی را به مسئول بخش اعلام نماید.
- مشخص کردن یک موضوع برای کارگاه آموزشی و تعیین زمان ارائه مطلب (از زمان تعیین موضوع تا ارائه حداقل دو هفته زمان به دانشجو داده شود)

- ارزشیابی دانشجو و اعلام نمره دانشجو به دانشکده توسط سرپرستار بخش و با همکاری عضو ناظر دانشکده در آن بیمارستان و طبق فرم ارزشیابی ارسالی انجام خواهد شد. (دانشجو میبایست از نظر اخلاق حرفه‌ای، همکاری با بخش، دانش و فعالیت بالینی مورد سنجش قرار بگیرد، لذا ضروری است سرپرستار بخش در شیفتهایی که خود در بیمارستان حضور ندارد بازخورد عملکرد دانشجو را از مسئول شیفت دریافت نماید)
- تامین فضای مناسب برای خواب و استراحت دانشجویان مشابه پرسنل بخش
- تامین وعده‌های غذایی در شیفتهای دانشجو مشابه با سایر پرسنل بخش
- تامین تجهیزات مراقبت از خود مشابه با پرسنل بخش
- اطلاع دادن هر گونه چالش و مشکل با دانشجو و عدم رعایت مقررات و ضوابط به دفتر امور بالینی دانشکده به سرکار خانم محمدی نژاد با شماره تلفن ۶۱۰۵۴۱۳۸

وظایف دانشکده

دانشکده برای هر بیمارستان دو نفر را به عنوان رابط و ناظر اجرای طرح به دانشجویان و بیمارستان معرفی خواهد نمود. وظایف این افراد به شرح زیر خواهد بود:

- بازدید از بخشهایی که دانشجویان در شیفتهای مختلف در آن حضور دارند و نظارت بر حسن اجرای مفاد این برنامه
- حل مشکلات احتمالی دانشجویان
- دریافت برنامه شیفتهای کلیه دانشجویان آن بیمارستان در هر ترم و اطلاع به دفتر امور بالینی
- دریافت بازخورد از دانشجویان و پرسنل بخش
- بررسی کارگاههای آموزشی دانشجویان
- همکاری با سرپرستاران در ارزشیابی دانشجویان