



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش کار ماموریت آموزشی داخل / خارج کشور

کل صفحات :	شماره بازنگری :	کد مدرک : IR-PR-۰۱۰
------------	-----------------	-------------------------------

شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	مهر مدرک معتبر
نام سمت	مریم شجاعی کارشناس مسئول امور بین الملل	دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی معاون بین الملل	دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی معاون بین الملل	
تاریخ	۱۳۹۵/۰۲/۰۳	۱۳۹۵/۰۲/۰۳	۱۳۹۵/۰۲/۰۳	
امضا				

صفحه ۱ از ۵	 مهر کنترل
-------------	---------------

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR-۰۱۱۱۰۰

روش کار ماموریت آموزشی داخل / خارج کشور



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی، تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

شرح بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	ردیف



کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR-۰۱۱۱۰۰

روش کار ماموریت آموزشی داخل / خارج کشور



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

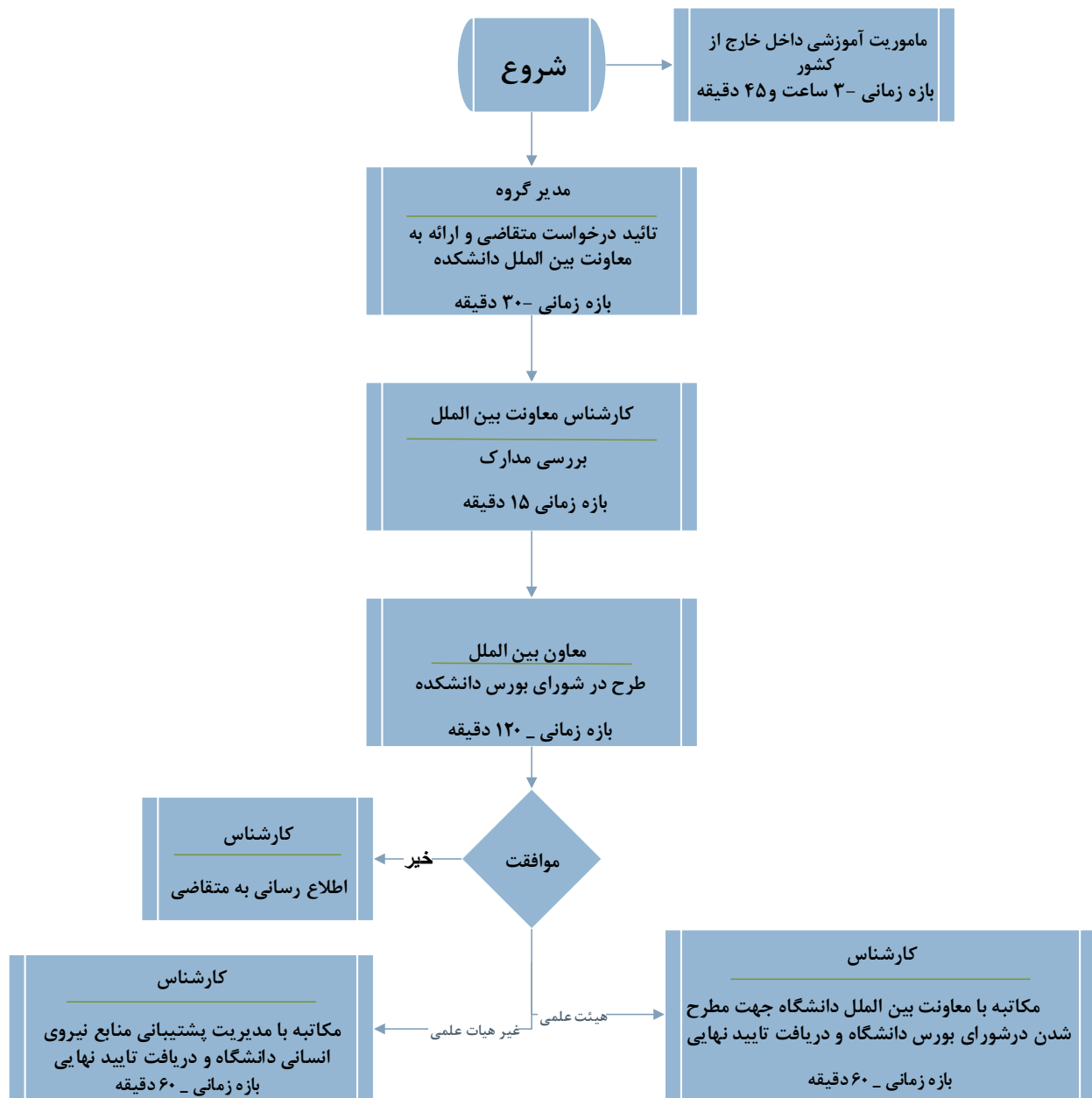
مراحل اجرایی ماموریت آموزشی داخل / خارج کشور

۱. مدیر گروه، تأیید درخواست متقاضی و فرم تکمیل شده توسط مدیر گروه و ارسال به معاونت بین الملل
۲. کارشناس، بررسی کارشناسی مدارک توسط معاونت بین الملل
۳. معاونت بین الملل، طرح در شورای بورس دانشکده
۴. کارشناس بین الملل، مکاتبه با دانشگاه جهت مطرح شدن در بورس دانشگاه و دریافت تایید نهایی





مراحل اجرایی ماموریت آموزشی داخل / خارج کشور (بازه زمانی ۳ ساعت و ۴۵ دقیقه)





- مسئولیت‌ها:

جدول ۱- مسئولیت‌ها

ردیف	تعریف مسئولیت	عنوان سازمانی
۱	ارسال مدارک متقاضی	مدیر گروه
۲	تأیید اولیه مدارک	کارشناس امور بین الملل
۳	طرح در شورای بورس دانشکده	معاون بین الملل
۴	انجام مکاتبات	کارشناس امور بین الملل

- ۶- مراجع و مستندات:

جدول ۲- مراجع و مستندات

ردیف	نام مرجع	کد مرجع
۱	بخشنامه ها	

- ۷- پیوست‌ها:

جدول ۳- پیوست‌ها

ردیف	نام پیوست	کد پیوست
۱	درخواست متقاضی، نامه پذیرش و دعوتنامه، حکم کارگزینی و صورتجلسه بورس دانشکده	ES-FR-۰۳۹۱۰۰

- ۹- نگهداری سوابق:

جدول ۴- نگهداری سوابق

ردیف	عنوان سابقه	مدت زمان نگهداری	مسوول نگهداری	محل نگهداری	
				سوابق کاغذی	سوابق الکترونیکی
۱	پرونده بورس	طولانی	بایگانی	پرونده	چارگون