



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی شرکت در همایش های بین المللی

کد مدرک: IR-PR-۰۰۸	شماره بازنگری :	کل صفحات: ۶ صفحه
--------------------	-----------------	------------------

شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	مهر مدرک معتبر
نام	مریم شجاعی	دکتر علیرضا نیکبخت	دکتر علیرضا نیکبخت	
سمت	کارشناس مسئول امور بین الملل	نصرآبادی معاون بین الملل	نصرآبادی معاون بین الملل	
تاریخ	۹۵/۰۲/۱۰	۹۵/۰۲/۱۰	۹۵/۰۲/۱۰	
امضا				

صفحه ۱ از ۶	 مهر کنترل
-------------	---------------



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی شرکت در همایش های بین المللی

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR-۰۰۸۱۰۰

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری



مهر کنترل



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی شرکت در همایش های بین المللی

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR-۰۰۸۱۰۰

روش اجرایی شرکت در همایش های بین المللی

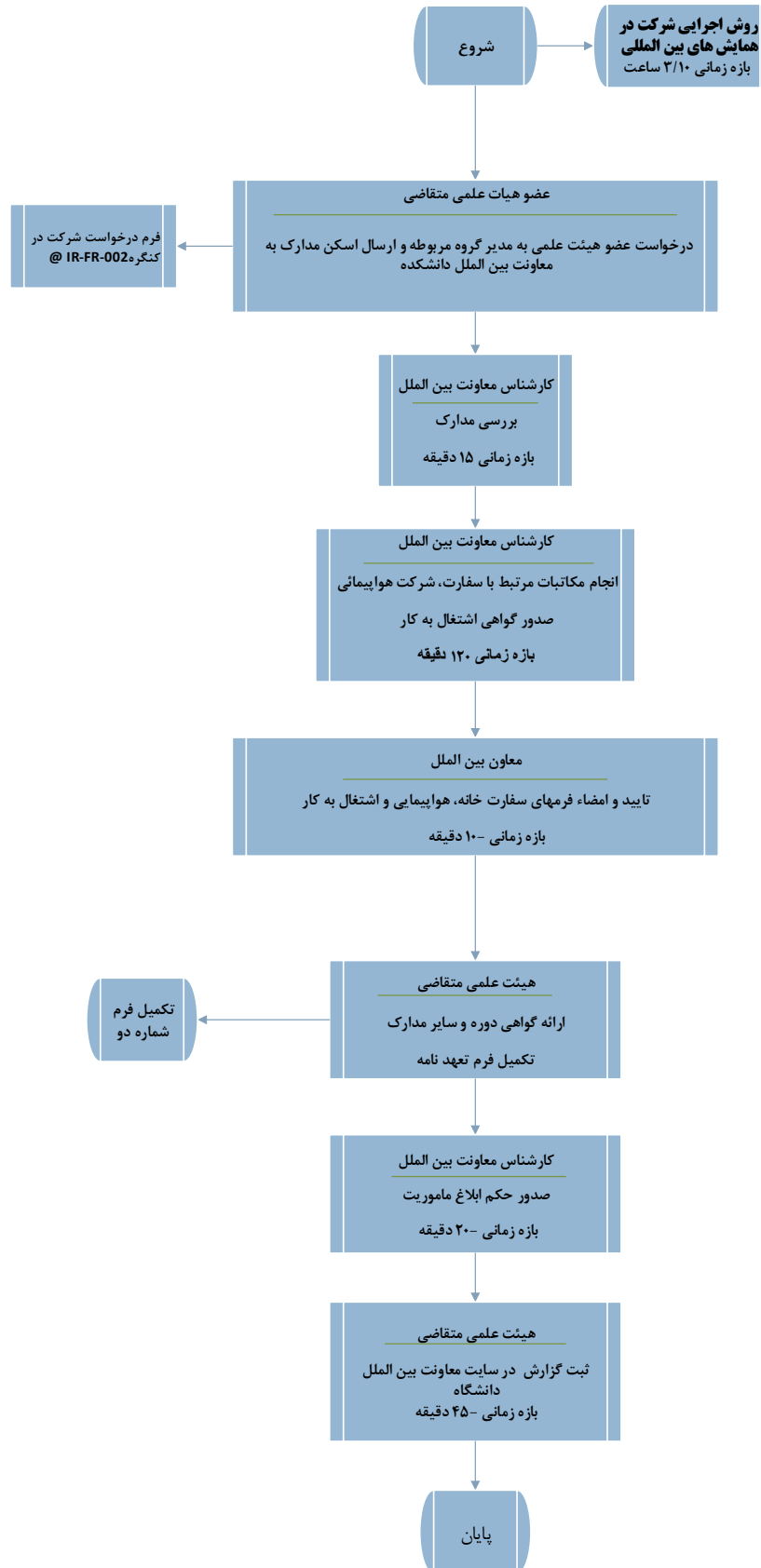
۱. هیئت علمی متقاضی، درخواست عضو هیئت علمی به مدیر گروه مربوطه و ارسال اسکن مدارک به معاونت بین الملل دانشکده که شامل: تکمیل فرم درخواست شرکت در کنگره توسط اعضای هیئت علمی، آموزشی (فرم شماره ۱) همراه با تصویر پذیرش مقاله، خلاصه مقاله و تصویر آخرین حکم استخدامی به منظور رویت مدارک و تأیید مدیر گروه
۲. معاونت بین الملل، بررسی کارشناسی تقاضا توسط معاون بین الملل
۳. کارشناس معاونت بین الملل، انجام مکاتبات مرتبط با سفارت خانه مربوطه، شرکت هواپیمایی و صدور گواهی اشتغال به کار
۴. معاون بین الملل، تایید و امضاء فرمهای سفارت خانه، هواپیمایی و اشتغال به کار
۵. هیئت علمی متقاضی ارائه گواهی دوره و سایر مدارک
۶. کارشناس معاونت بین الملل، صدور حکم ابلاغ ماموریت
۷. هیئت علمی متقاضی، ثبت گزارش در سایت tums.ir.ac





روش اجرایی شرکت در همایش های بین المللی

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR-۰۰۸۱۰۰





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی شرکت در همایش های
بین المللی

کد مدرک و شماره بازنگری:
IR-PR-۰۰۸۱۰۰

۵- مسئولیت ها:

جدول ۱- مسئولیت ها

ردیف	تعریف مسئولیت	عنوان سازمانی
۱	تأیید نهایی درخواست	معاون بین الملل
۲	تأیید اولیه مدارک دریافتی از کارکنان	کارشناس امور بین الملل
۳	دریافت مدارک و بررسی تقاضای کارکنان	کارشناس امور بین الملل

۶- مراجع و مستندات:

جدول ۲- مراجع و مستندات

ردیف	نام مرجع	کد مرجع
۱	بخشنامه ها	

۷- پیوست ها:

جدول ۳- پیوست ها

ردیف	نام پیوست	کد پیوست
۱	فرم درخواست الکترونیکی (چارگون)	

۹- نگهداری سوابق:

جدول ۴- نگهداری سوابق

ردیف	عنوان سابقه	مدت زمان نگهداری	مسوول نگهداری		محل نگهداری	
			سوابق کاغذی	سوابق الکترونیکی	سوابق کاغذی	سوابق الکترونیکی
۱	پرونده بورس	طولانی	بایگانی	پرونده	چارگون	

