



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران  
دانشکده پرستاری و مامایی

## روش اجرایی ارزیابی توانمندیهای زبان انگلیسی اساتید متقاضی ارتقای رتبه علمی

کد مدرک: IR-PR- ۰۰۳	شماره بازنگری :	کل صفحات: ۶ صفحه
---------------------	-----------------	------------------

شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	مهر مدرک معتبر
نام سمت	مریم شجاعی کارشناس مسئول امور بین الملل	دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی معاون بین الملل	دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی معاون بین الملل	
تاریخ	۹۵/۱۰/۰۳	۹۵/۱۰/۰۳	۹۵/۱۰/۰۳	
امضا				

صفحه ۱ از ۶	 مهر کنترل
-------------	---------------



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران  
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی ارزیابی توانمندیهای  
زبان انگلیسی اساتید متقاضی ارتقای  
رتبه علمی

کد مدرک و شماره بازنگری:

IR-PR- ۰۰۳۱۰۰

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران  
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی ارزیابی توانمندیهای  
زبان انگلیسی اساتید متقاضی ارتقای  
رتبه علمی

کد مدرک و شماره بازنگری:

IR-PR- ۰۰۳۱۰۰

## روش اجرایی ارزیابی توانمندیهای زبان انگلیسی اساتید متقاضی ارتقای رتبه علمی

۱. عضو هیات علمی متقاضی، ارایه درخواست به مدیر گروه
۲. مدیر گروه مربوطه، بررسی درخواست و برگزاری جلسه گروه جهت تایید عنوان و معرفی ۲ نفر داور منتخب گروه و یک نفر داور منتخب فرد متقاضی و ارائه صورتجلسه به معاونت بین الملل دانشکده
۳. معاون بین الملل دانشکده، طرح در هیات رئیسه دانشکده جهت معرفی یک داور منتخب و یک نفر داور جایگزین
۴. معاونت بین الملل، هماهنگی جهت برگزاری جلسه و اطلاع رسانی در سایت دانشکده و اتوماسیون
۵. معاونت بین الملل، برگزاری جلسه سخنرانی
۶. هیات داوران، ارائه رای داوران در قالب فرم شماره ۲ به معاون بین الملل
۷. معاون بین الملل، ارائه گواهی به عضو هیات علمی متقاضی

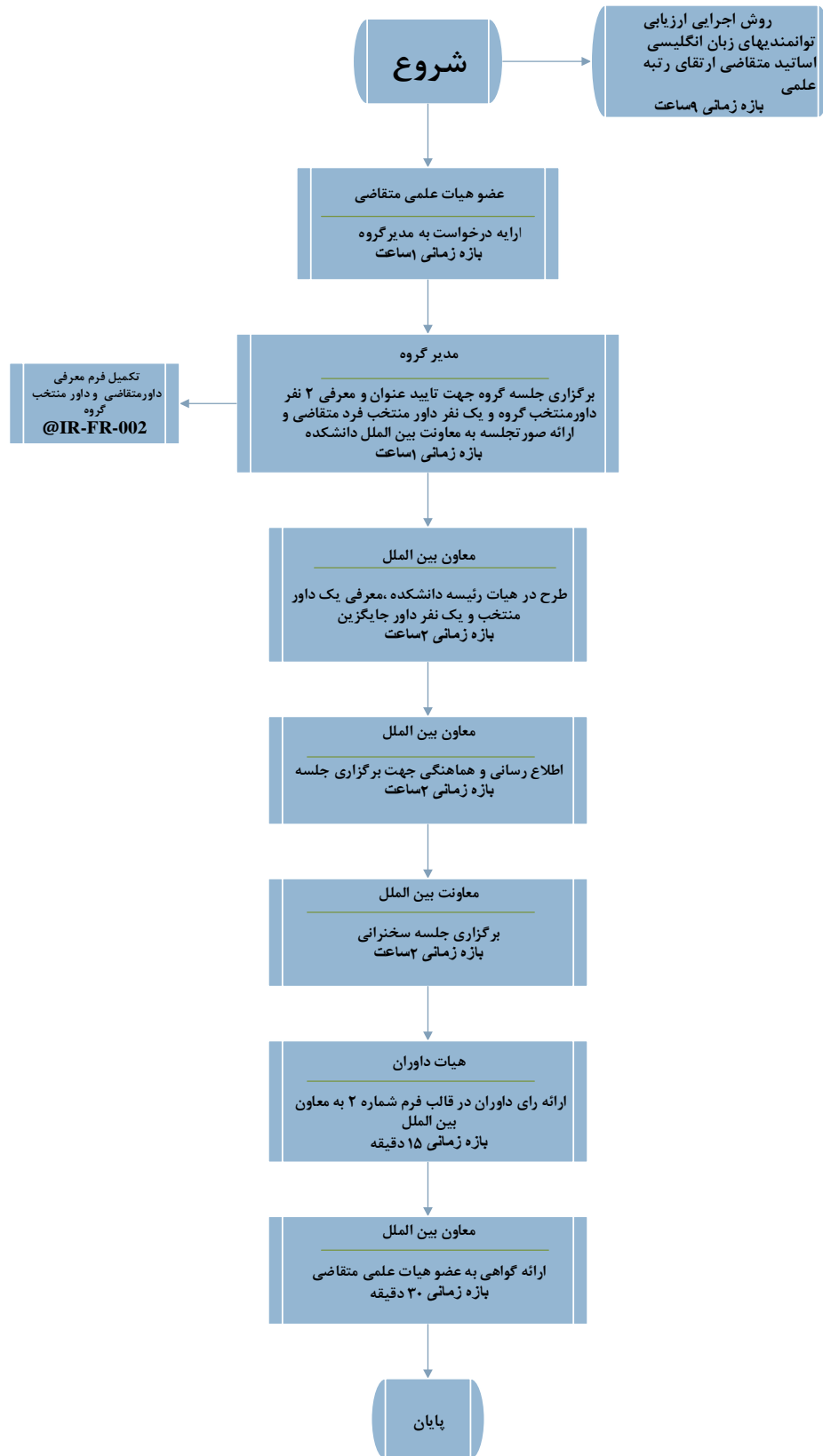




روش اجرایی ارزیابی توانمندیهای  
زبان انگلیسی اساتید متقاضی ارتقای  
رتبه علمی

کد مدرک و شماره بازنگری:

IR-PR- ۰۰۳/۰۰



۵ - مسئولیت‌ها:





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران  
دانشکده پرستاری و مامایی

روش اجرایی ارزیابی توانمندیهای  
زبان انگلیسی اساتید متقاضی ارتقای  
رتبه علمی

کد مدرک و شماره بازنگری:  
IR-PR- ۰۰۳/۰۰

جدول ۱- مسئولیتها

ردیف	تعریف مسئولیت	عنوان سازمانی
۱	تأیید درخواست	مدیر گروه
۲	تأیید اولیه مدارک دریافتی از کارکنان	کارشناس مسئول امور بین الملل
۳	ارائه رای	داوران منتخب
۴	صدور گواهی	کارشناس

۶- مراجع و مستندات:

جدول ۲- مراجع و مستندات

ردیف	نام مرجع	کد مرجع
۱	بخشنامه ها	۹۵/۰۱/۳۱ مورخ ۹۵/۰۱/۳۱ ۹۵/۰۱/۳۱ مورخ ۹۵/۰۱/۳۱

۷- پیوستها:

جدول ۳- پیوستها

ردیف	نام پیوست	کد پیوست
۱	فرم درخواست الکترونیکی (چارگون)	@IR-FR-۰۰۲ ۸

۹- نگهداری سوابق:

جدول ۴- نگهداری سوابق

ردیف	عنوان سابقه	مدت زمان نگهداری	محل نگهداری	
			مسئول نگهداری	سوابق کاغذی / سوابق الکترونیکی
۱	پرونده ارتقا	طولانی	بایگانی	پرونده / چارگون

