



| | | |
|---|---|--|
| <p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-002/00</p> | <p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p> |  <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p> |
|---|---|--|

مراحل کار تعیین استاد مشاور و مشاور آمار

- ۱- دانشجوی ، دریافت فرم استاد مشاور از سایت دانشکده و تکمیل و تحویل به استاد راهنما
- ۲- استاد راهنما ، تکمیل فرم استاد مشاور و ارائه به استاد مشاور منتخب
- ۳- استاد مشاور، تکمیل فرم و ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۴- کارشناس تحصیلات تکمیلی ، طرح در شورای تحصیلات تکمیلی
- ۵- شورای تحصیلات تکمیلی ، عدم موافقت و یا موافقت
- ۶- کارشناس تحصیلات تکمیلی اعلام مصوبه شورا به دانشجو ، استاد مشاور و مدیر گروه

| | | |
|---|---|--|
| <p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-002/00</p> | <p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p> |  <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران</p> |
|---|---|--|

نمودار گردش کار : تعیین استاد مشاور و مشاور آمار
بازه زمانی (یک ساعت و ۲۰ دقیقه حدوداً) و بازه قدیمی (دو ساعت و ۴۰ دقیقه)

