



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-001/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---

مراحل کار تعیین استاد راهنما

- ۱- دانشجوی ، دریافت فرم استاد راهنما از سایت دانشکده
- ۲- دانشجوی ، تکمیل فرم استاد راهنما و تقدیم به استاد راهنمای منتخب
- ۳- استاد راهنما، تکمیل فرم و ارسال به دفتر مدیر گروه
- ۴- مدیر گروه، طرح در شورای گروه و ارسال مستندات به دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۵- کارشناس تحصیلات تکمیلی ، بررسی اولیه از لحاظ ظرفیت و طرح در شورای تحصیلات

تکمیلی

- ۶- شورای تحصیلات تکمیلی ، اعلام موافقت و یا عدم موافقت
- ۷- کارشناس تحصیلات تکمیلی اعلام مصوبه به دانشجو ، استاد راهنما و مدیر گروه

<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-001/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران</p>
---	--	--

نمودار گردش کار : تعیین استاد راهنما با بازه زمانی
(دوساعت و ۲۰ دقیقه حدوداً) و بازه قدیمی (۴ ساعت و ۴۰ دقیقه)

