

**فرایند فراغت از تحصیل دانشجویان  
کارشناسی ارشد و PhD**

- ۱- اخذ فرم کاربرگ صحافی پایان نامه از سایت تحصیلات تکمیلی جهت تایید صحافی پایان نامه
- ۲- اخذ فرم اصالت پایان نامه از سایت تحصیلات تکمیلی جهت قرار دادن در پایان نامه
- ۳- اخذ تصویر صورتجلسه نمره پایان نامه بعد از دفاع از کارشناس جهت قرار دادن در پایان نامه
- ۴- اخذ فرم وصول پایان نامه از سایت تحصیلات تکمیلی جهت تحویل پایان نامه به استاد راهنما، مشاور، کتابخانه

قبل از مراجعه  
به کارشناس

**شروع فرایند فراغت از تحصیل**

- ۵- تحویل فرم وصول پایان نامه (امضا شده توسط گیرندگان پایان نامه) به کارشناس
- ۶- اخذ فرم استعلام بدهی از کارشناس مربوطه جهت تسویه امور دانشجویی دانشکده و دانشگاه
- ۷- مراجعه به دانشکده پزشکی ساختمان شماره ۴ واحد انفورماتیک، سرکار خانم هاشمی جهت ثبت وضعیت دانش آموزی در سیستم
- ۸- تحویل فرم میزان بدهی (یک نسخه کپی نزد خود نگهداری شود)
- ۹- تحویل یک نسخه پایان نامه با سی دی WORD+PDF به کتابخانه
- ۱۰- اصل کارت دانشجویی
- ۱۱- عکس ۴قطعه ۳\*۴ با پشت نویسی و جدید
- ۱۲- کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی در کاغذ A4  
(از آوردن کپی ناخوانا و یا سیاه جدا خودداری نمایید).

به اطلاع می رساند جهت اخذ گواهی فراغت و دانشنامه به سایت دانش آموزان [eg.tums.ac.ir](http://eg.tums.ac.ir) و جهت انجام طرح به سایت [tarh.behdasht.gov.ir](http://tarh.behdasht.gov.ir) مراجعه شود.  
از مراجعه حضوری به اداره فارغ التحصیلان جدا خودداری شود.