
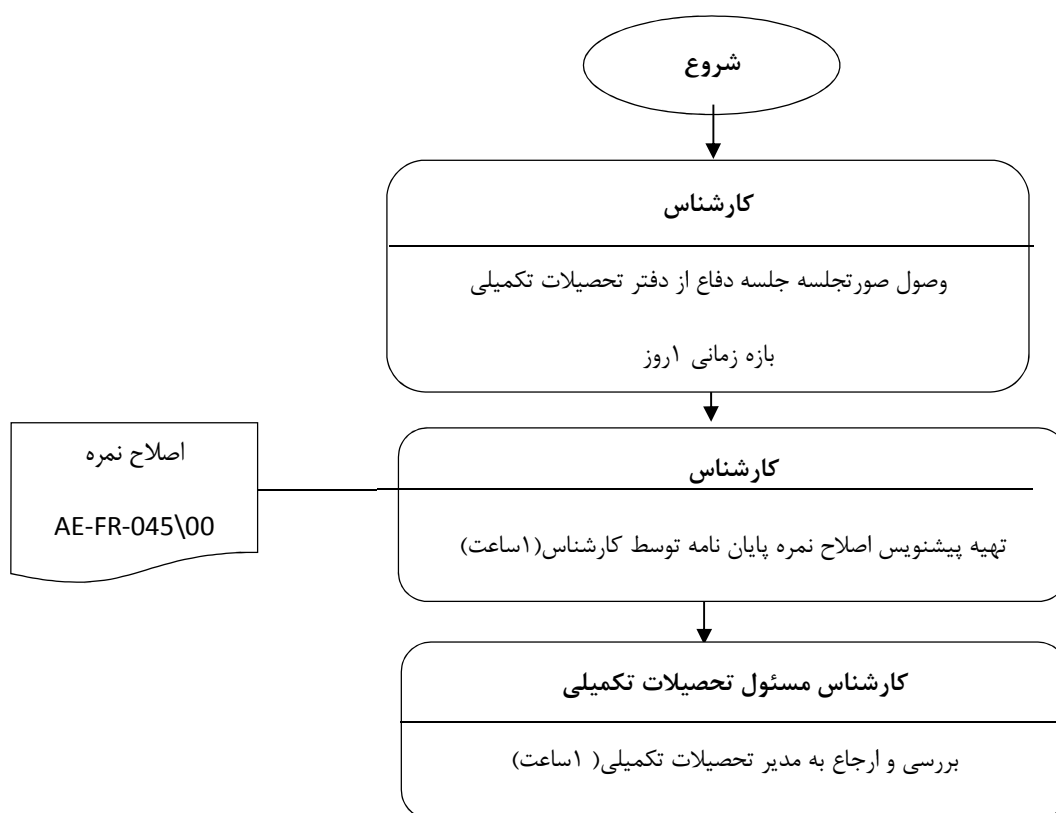



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-013/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---

مراحل کار ارسال فرم اصلاحیه (تغییر نمره) بازه زمانی (۲روز) بازه قدیم هفته

- کارشناس: وصول گزارش نمره از استاد
- کارشناس: تکمیل فرم اصلاح نمره
- کارشناس: تهیه پیش نویس و ارجاع به کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی: بررسی و در صورت تأیید ارجاع به معاون آموزشی
- معاون آموزشی: تأیید نهایی و امضا نامه
- دریافت نامه توسط امور آموزشی دانشگاه



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-013/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---

