
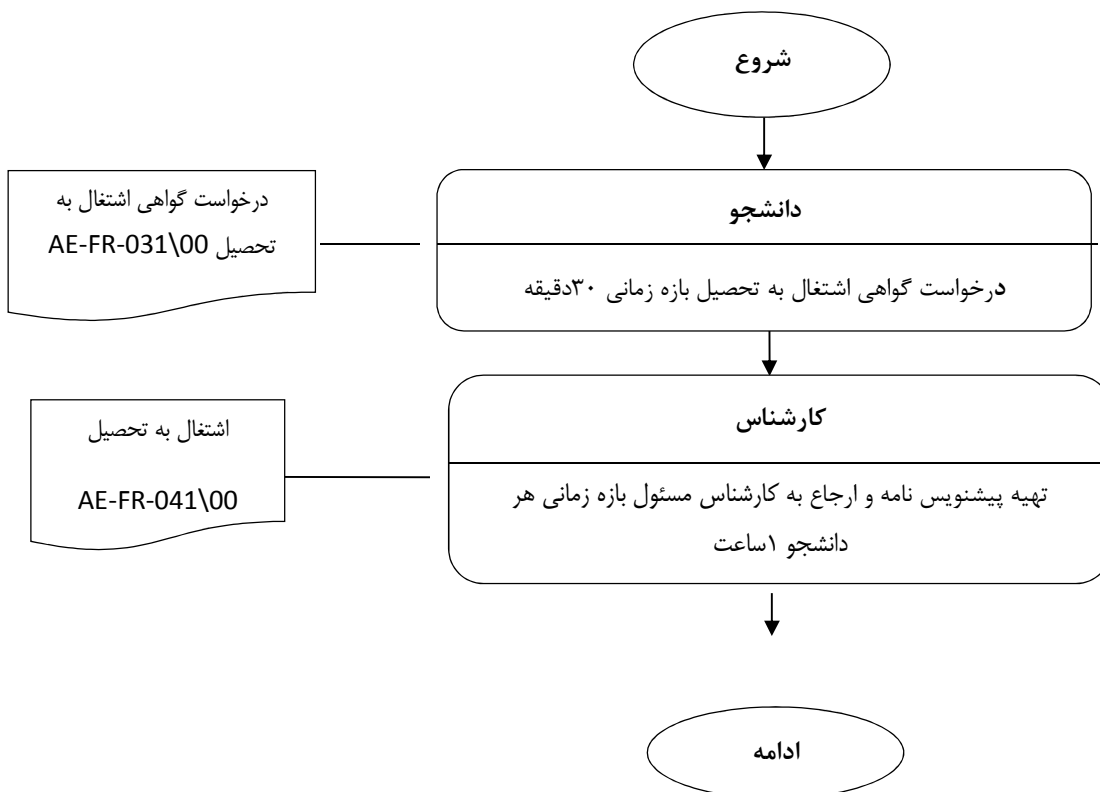



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-014/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---

مراحل کار درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

- دانشجو: درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به کارشناس تحصیلات تکمیلی
- کارشناس: تهیه پیشنویس نامه و ارجاع به کارشناس مسئول
- کارشناس مسئول: بررسی و ارجاع به مدیر تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی: بررسی و در صورت تأیید ارجاع به معاون آموزشی دانشکده
- معاون آموزشی: تأیید نهایی نامه
- دبیر خانه: چاپ گواهی اشتغال به تحصیل توسط دبیرخانه آموزش و تحویل به دانشجو
- دانشجو: ارجاع به محل مورد درخواست



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-014/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران</p>
---	---	--

