


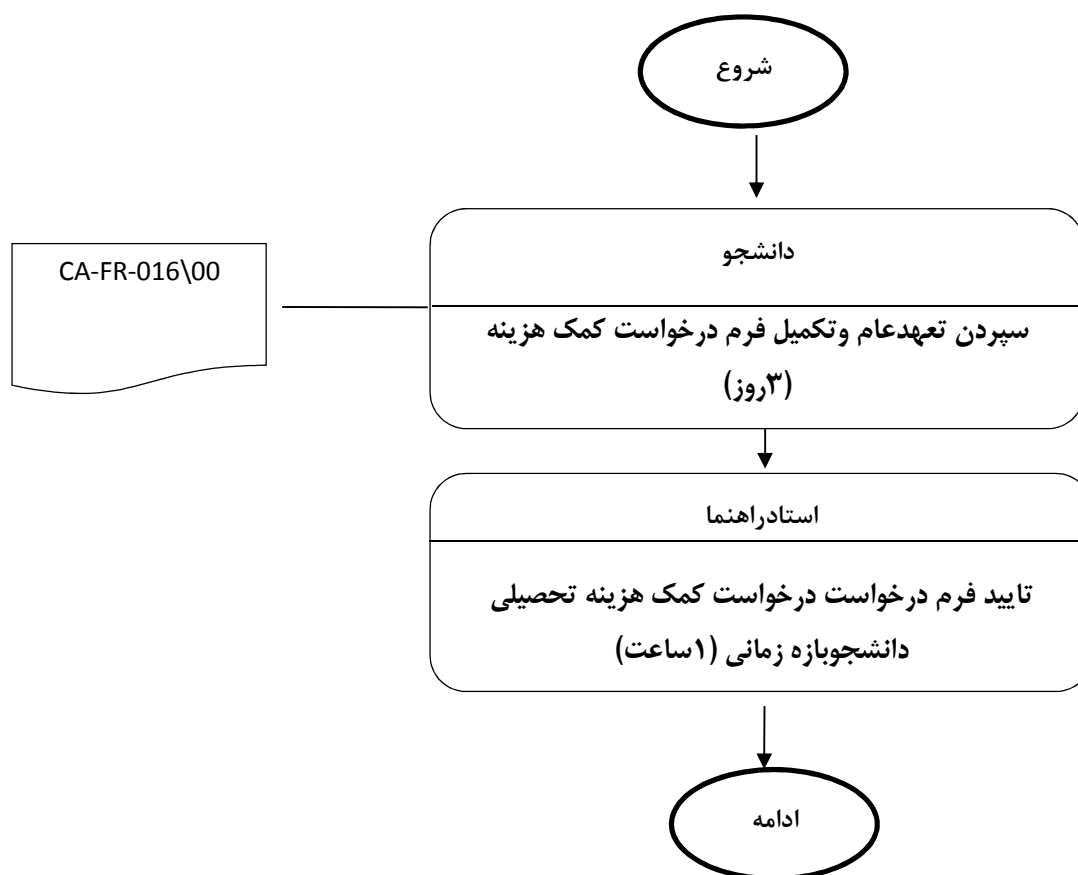
<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-028/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	--	---


مراحل کار صدور حکم کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکترا

- دانشجو: سپردن تعهدنام و تکمیل فرم درخواست کمک هزینه تحصیلی
- استاد راهنما، تایید فرم درخواست در خواست کمک هزینه تحصیلی دانشجو
- مدیر گروه، هماهنگی ساعات موظفی همکاری و تایید فرم درخواست
- مدیر تحصیلات تکمیلی، اعلام موافقت با دریافت کمک هزینه تحصیلی دانشجو
- کارشناس، بررسی و تهیه پیشنویس حکم کمک هزینه تحصیلی دانشجو
- معاون اداری مالی، بررسی وارجاع به رئیس دانشکده
- رئیس دانشکده، تایید نهایی حکم کمک هزینه تحصیلی دانشجو

نمودار گردش کار صدور حکم کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکترا

(بازه زمانی ۴روز) بازه قدیم ۲هفته



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-028/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---

