



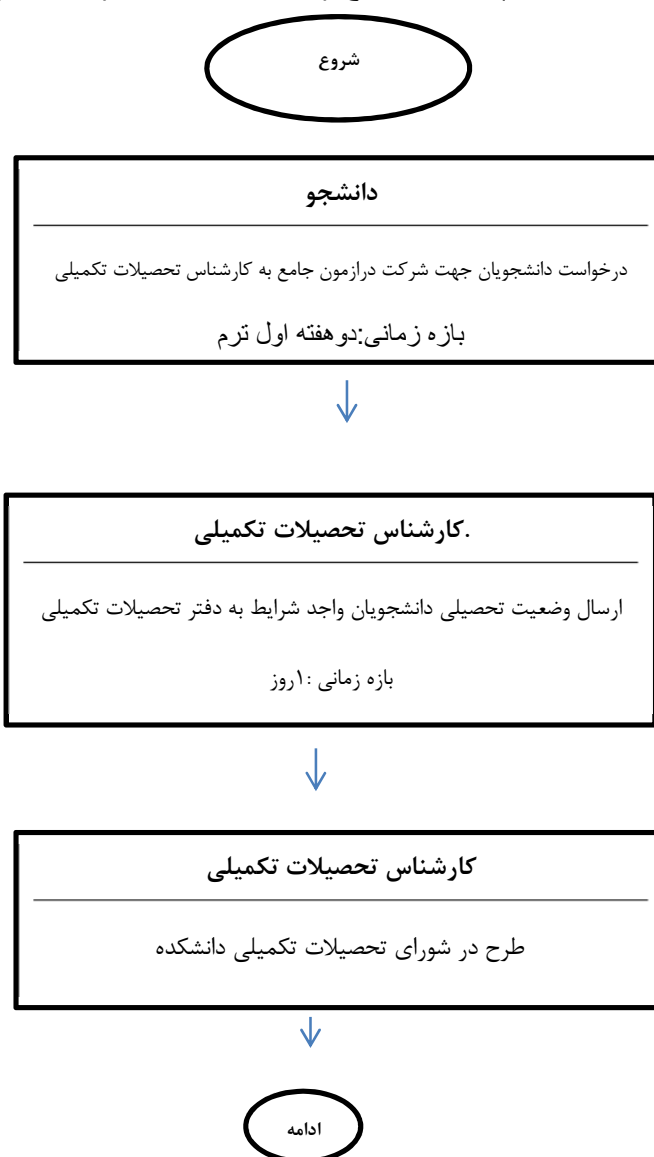
<p>کد مدرک و شماره بازنگری: <b>AE-DI-018/00</b></p>	<p><b>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</b></p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---


### مراحل کار برگزاری آزمون جامع

- ۱- دانشجو، درخواست دانشجویان جهت شرکت در آزمون جامع به کارشناس تحصیلات تکمیلی
- ۲- کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان واجد شرایط به دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۳- مدیر تحصیلات تکمیلی، طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- اعضای شورای تحصیلات تکمیلی، تعیین هیئت ممتحنه و تاریخ آزمون جامع مطابق آئین نامه
- ۵- کارشناس تحصیلات تکمیلی، اعلام مصوبات شورا به اداره تحصیلات تکمیلی
- ۶- اطلاع رسانی به دانشجویان و هماهنگی و مکاتبه با اساتید و هیئت ممتحنه جهت طرح سوال آزمون
- ۷- هماهنگی جهت برگزاری آزمون جامع تهیه پوشه آزمون جامع
- ۸- هماهنگی در برگزاری آزمون کتبی و شفاهی
- ۹- تحویل اوراق آزمون به اساتید و اخذ نمره از اساتید جهت درج در فرم های مربوطه
- ۱۰- جمع بندی و تهیه صورت جلسه آزمون جامع و ارسال به دانشگاه

<p>کد مدرک و شماره بازنگری: <b>AE-DI-019/00</b></p>	<p><b>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</b></p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران</p>
---	---	--

نمودار گردش کاربرگزارای آزمون جامع (بازه زمانی ۲ هفته) (بازه قدیم ۳ هفته)



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: <b>AE-DI-019/00</b></p>	<p><b>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</b></p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---



**شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده**

---

تعیین هیئت ممتحنه و تاریخ آزمون جامع مطابق آئین نامه



**کارشناس تحصیلات تکمیلی**

---

اعلام مصوبات شورا به اداره تحصیلات تکمیلی




**کارشناس تحصیلات تکمیلی**

---

اطلاع رسانی به دانشجویان و هماهنگی و مکاتبه با اساتید و هیئت  
ممتحنه جهت طرح سوال آزمون ۲ روز آزمون



ادامه

<p>کد مدرک و شماره بازنگری: <b>AE-DI-019/00</b></p>	<p><b>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</b></p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---

**کارشناس تحصیلات تکمیلی**

---

هماهنگی جهت برگزاری آزمون جامع تهیه پوشه آزمون جامع  
بازه زمانی: ۱ هفته



**کارشناس تحصیلات تکمیلی**

---

هماهنگی در برگزاری آزمون کتبی و شفاهی  
بازه زمانی برای هر دانشجو: ۲۰ دقیقه



**کارشناس تحصیلات تکمیلی**

---

تحویل اوراق آزمون به اساتید و اخذ نمره از اساتید جهت درج در فرم های  
مربوطه (۱ روز)



**کارشناس تحصیلات تکمیلی**

---

جمع بندی و تهیه صورتجلسه آزمون جامع و ارسال به دانشگاه  
(۲ روز)



پایان