


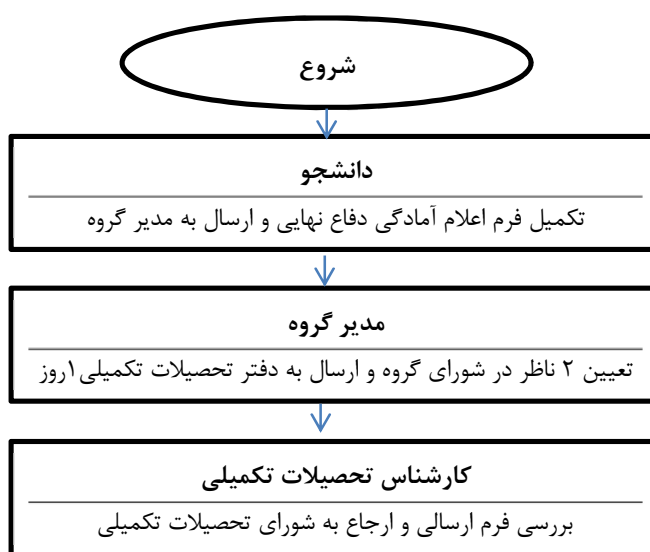
<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-005/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---


مراحل کار دفاع نهایی دوره دانشجویان ارشد

- ۱- دانشجوی، تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع نهایی و ارسال به مدیر گروه
- ۲- مدیر گروه، تعیین ۲ ناظر در شورای گروه و ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۳- کارشناس، بررسی فرم ارسالی و ارجاع به شورای تحصیلات تکمیلی
- ۴- شورای تحصیلات تکمیلی، تعیین ناظر منتخب شورای تحصیلات تکمیلی و اعلام به استاد راهنما
- ۵- دانشجوی، ارسال فرم اظهار نظر ناظرین منتخب به همراه یک نسخه پایان نامه
- ۶- دانشجوی، هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع با اساتید و دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۷- مدیر روابط عمومی، اعلام عمومی از طریق سایت دانشکده
- ۸- کارشناس، تهیه پوشه دفاع و ارسال به ناظر منتخب تحصیلات تکمیلی
- ۹- برگزاری جلسه دفاع

نمودار گردش کار دفاع نهایی دوره دانشجویان ارشد

(بازه زمانی ۱ هفته) (بازه قدیم ۲ هفته)



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-005/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران</p>
---	---	--



شورای تحصیلات تکمیلی
 تعیین ناظر منتخب شورای تحصیلات تکمیلی و اعلام به استاد
 راهنما (۱روز تا ۱ هفته)



دانشجو
 ارسال فرم اظهار نظر ناظرین منتخب به همراه یک نسخه پایان نامه
 (۱روز)



دانشجو
 هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع با اساتید و دفتر تحصیلات
 تکمیل (۱، ۵؛)



دفتر تحصیلات تکمیلی
 اعلام عمومی از طریق سایت دانشکده



مسئول دفتر تحصیلات تکمیلی
 تهیه پوشه دفاع و ارسال به ناظر منتخب تحصیلات تکمیلی (۱روز)



برگزاری جلسه دفاع