


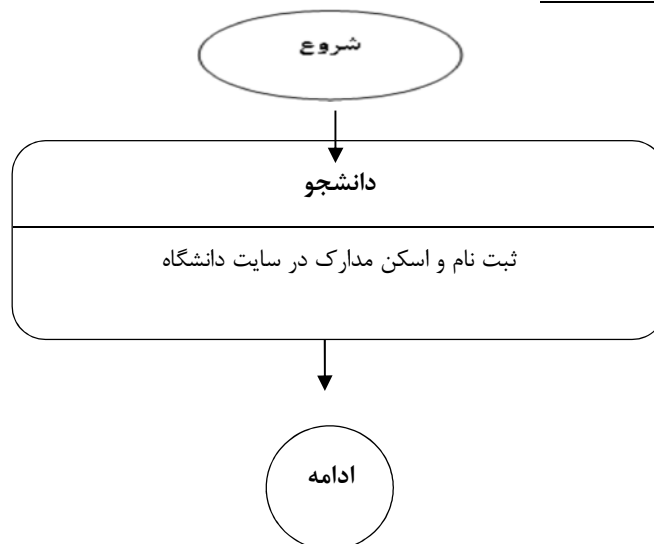
<p>کد مدارک و شماره بازنگری: AE-DI-027/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p>
--	---	--


مراحل کار ثبت نام دانشجو

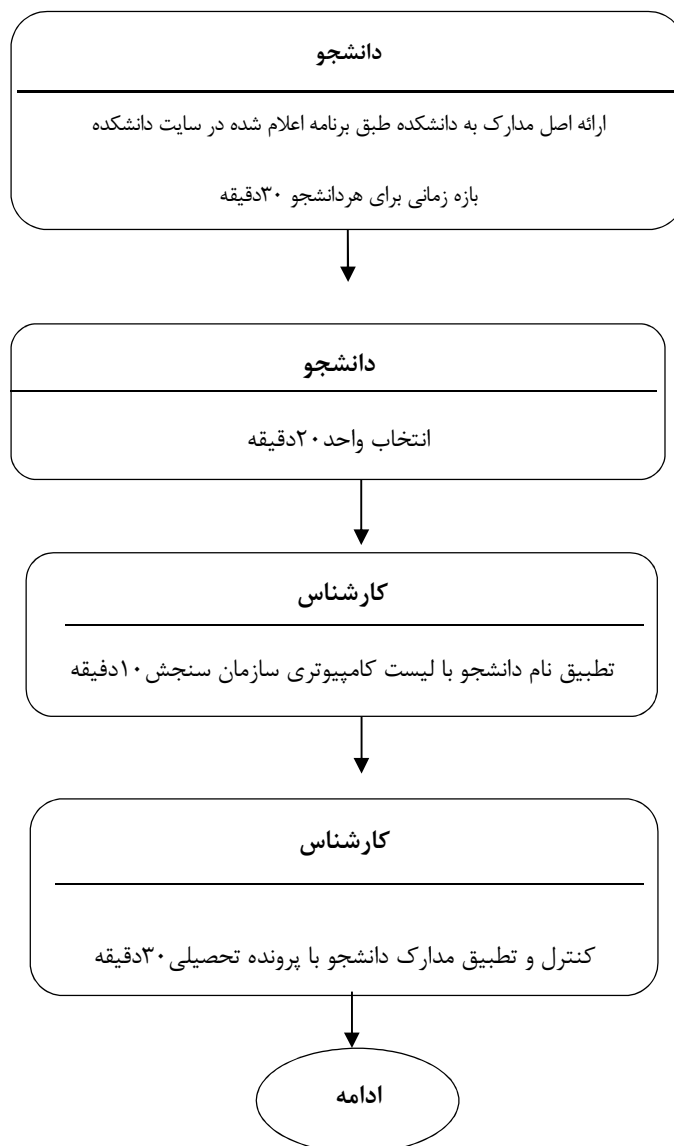
- دانشجو: ثبت نام و اسکن مدارک در سایت دانشگاه
- ارائه اصل مدارک به دانشکده طبق برنامه اعلام شده در سایت دانشکده توسط دانشجو
- انتخاب واحد توسط دانشجو
- تطبیق نام دانشجو با لیست کامپیوتری سازمان سنجش توسط کارشناس
- کنترل و تطبیق مدارک با پرونده تحصیلی توسط کارشناس
- مدارک کامل نیست: اطلاع به دانشجو جهت تکمیل مدارک
- مدارک کامل است: ارسال مدارک به دانشگاه توسط کارشناس
- اعلام اسامی عدم مراجعین توسط کارشناس


نمودار گردش کار ثبت نام دانشجو

(بازه زمانی ۲ روز) بازه قدیم هفته



<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-027/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
---	---	---



<p>کد مدارک و شماره بازنگری: AE-DI-027/00</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران</p>
--	---	---

