

سوالات پر تکرار دانشجویان پرستاری و مامایی

۱- دانشجوی برای ثبت نام از چه طریق اقدام کند؟

به سایت ثبت نام به آدرس <https://sipad.tums.ac.ir/Hermes.html?param=stdnew> مراجعه و با وارد نمودن کد ملی به عنوان کد کاربری و رمز عبور نسبت به ثبت نام اینترنتی خود اقدام نمایند.

۲- دانشجوی چگونه می تواند تأییدیه تحصیلی بگیرد؟

دانشجو موظف است جهت دریافت تأییدیه تحصیلی دیپلم متوسطه خود با مراجعه به سامانه صدور برخط تأییدیه تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس www.emt.medu.ir ثبت نام نموده و کد پیگیری دریافت و کد مذکور را هنگام ثبت نام در صفحه ثبت مشخصات مقاطع تحصیلی قبلی قسمت توضیحات وارد نماید.

۳- دانشجویان در هر ترم مجاز به اخذ چند واحد هستند؟

حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد، دانشجویان معدل الف می توانند تا ۲۴ سقف واحد نیز اخذ کنند و در ترم ۶ که نیمسال قبل از ورود به عرصه می باشد در صورتی که معدل نیمسال قبل ۱۲ و بالاتر باشد می توانند تا ۲۴ واحد درسی اخذ کنند به شرط آنکه واحد تئوری باقیمانده نداشته باشند.

تعداد واحد مجاز برای تابستان ۶ واحد و برای دانشجویان شاهد حداکثر ۸ واحد درسی است.

۴- دانشجویان در ترم های عرصه (ترم ۷ و ۸) مجاز به اخذ چند واحد تئوری همراه با واحدهای عرصه هستند؟

حداکثر ۵ واحد (عمومی یا اختصاصی، تئوری یا عملی)

۵- دانشجوی در چه صورت اخراج می شود؟

اگر مدت تحصیل بیش از ۱۲ ترم طول بکشد (حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ۶ سال است) یا دانشجوی ۳ ترم متوالی یا ۴ ترم متناوب مشروط شود (میانگین نمرات هر نیمسال کمتر از ۱۲ مشروط محسوب می شود)

۶- اگر دانشجوی در یک نیمسال مشروط شود در نیمسال بعد چند واحد میتواند اخذ کند؟

حداکثر ۱۴ واحد

۷- قوانین مربوط به مرخصی چیست؟

درخصوص مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات، طبق آیین نامه حداکثر تا یک نیمسال امکان اخذ مرخصی وجود دارد. امکان اخذ مرخصی در ترم یک وجود ندارد.

درخصوص مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات امکان استفاده از دو ترم مرخصی وجود دارد.

مرخصی استعلاجی با تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه حداکثر یک نیمسال بدون احتساب امکان پذیر است.

۸- تعیین مبلغ شهریه برای دانشجویان شهریه پرداز چگونه است؟

مبلغ شهریه هر سال براساس تعرفه های که از طرف دانشگاه ارسال می شود تعیین می گردد.

۹- آیا دانشجوی پس از انصراف می تواند به تحصیل باز گردد؟

بله برای یک بار و حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال باید تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

سوالات پر تکرار دانشجویان پرستاری و مامایی

۱۰- شرایط انتقال دانشجوی کارشناسی چیست؟

موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد الزامی است. دانشجو باید حداقل یک نیمسال در دانشگاه مبدا تحصیل نموده باشد، میانگین نمرات دروس دانشجوی مقاضی حداقل باید ۱۲ باشد و واحدهای باقیمانده برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد. انتقال دانشجو از شهرستان به هریک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد خاص و همچنین انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دولتی و از دوره شبانه به روزانه ممنوع است.

۱۱- شرایط میهمانی دانشجویان چیست؟

برای میهمان شدن دانشجو باید حداقل دو نیمسال تحصیلی را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

۱۲- آیا پس از فارغ التحصیلی امکان دریافت گواهی از دانشکده وجود دارد؟

خیر. دریافت هر گونه مدرک و گواهی بعد از فارغ التحصیلی از طریق اداره امور فارغ التحصیلان دانشگاه امکان پذیر است. درخواست فارغ التحصیلی صرفا از طریق سامانه سپیاد به دانشگاه ارسال می شود و دانشجو دو هفته بعد از تحویل مدارک به دانشکده و ارسال مدارک از دانشکده به دانشگاه در سامانه سپیاد می تواند درخواست مدرک فارغ التحصیلی خود را ارسال نماید.

۱۳- مراحل گرفتن گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان قبولی نیمسال اول؟

از طریق سایت دانشگاه وارد سامانه سپیاد می شوید و در قسمت مکاتبات اداری درخواست گواهی اشتغال به تحصیل خود را تکمیل کنید .

۱۴- مراحل گرفتن گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان قبولی نیمسال دوم؟

از طریق سامانه میز خدمت الکترونیکی دانشکده وارد شوند و در فایل متن درخواست خود همراه با مشخصات کامل را وارد کنند. زمانی که نامه اشتغال به تحصیل امضا شد یا از طریق واتساپ براشون میفرستیم یا باید حضوری بیان دانشکده

۱۵- مراحل انصراف از تحصیل دانشجویان؟

باید از طریق سامانه میز خدمت الکترونیک دانشکده وارد شوند و در فایل متن درخواست دهند، بعد از اینکه درخواست به کارشناس مربوطه ارجاع داده شد، از طرف کارشناس با آنها تماس گرفته خواهد شد و باید حضوری تشریف بیارن دانشکده برای تکمیل فرم های تسویه حساب

۱۶- دانشجویانی که نتوانستند در تاریخ مقرر شده انتخاب واحد انجام دهند باید چه مرحلهی رو طی کنند؟

دانشجویانی که دلیل موجه همراه با مستند دارند، باید در سامانه میز خدمت الکترونیکی دانشکده وارد شده و در قسمت فایل متن درخواست خود و در قسمت پیوست ها مستندات خود را وارد کنند .

۱۷- مراحل گرفتن معافیت تحصیلی برای قبول شدگان جدید؟

سوالات پر تکرار دانشجویان پرستاری و مامایی

پذیرفته شدگان پسر می‌بایست برای ثبت درخواست معافیت تحصیلی با کد ملی و کد سخا وارد سایت وظیفه عمومی به نشانی <https://services.epolice.ir> شده و در صورت فراموشی کد سخا از طریق آیتام فراموشی کلمه عبور نسبت به دریافت آن اقدام نمایند.

ضمناً در بخش آموزش سایت <http://www.vazifeh.police.ir> فیلم‌های آموزشی راهنمای ثبت معافیت تحصیلی داخل کشور (ویژه مشمولان) قرار داده شده است.

افرادی که به جهت قبولی در دانشگاه بایع از خدمت وظیفه عمومی ترخیص گردند می‌بایست در سایت فوق ثبت درخواست نموده و رطوی به دریافت نامه از دانشگاه محل قبولی نمی‌باشد.

افرادی که تا کنون جهت اخذ برای گذرنامه، گواهینامه و ... هیچ‌گونه مراجعه‌ای به مراکز پلیس +۱۰ نداشته‌اند (کد سخا ندارند) می‌بایست جهت احراز هویت به مراکز مذکور مراجعه نموده و سپس در سایت ثبت نام نمایند.

افرادی که کد سخا دانش آموزی و ملی‌انصراف از مقطع قبلی دارند بایع جهت ثبت اتمام معافیت تحصیلی و ملی‌انصراف به نزدیکترین اداره وظیفه عمومی محل سکونت خود مراجعه نموده و بعد از ۲۴ ساعت در سایت مذکور درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایند و زمانی که برگ معافیت خود را گرفتند در سامانه میز خدمت الکترونیکی دانشکده در قسمت پیوست‌ها بارگذاری کنند.

۱۸- دانشجویان شهریه پرداز چگونه شهریه خود را پرداخت کنند؟

از طریق سامانه سپیاد وارد قسمت امور شهریه شده و بر روی گزینه پرداخت شهریه به صورت الکترونیکی کلیک کنند، مبلغ پرداختی برایشان بالا می‌آید و وارد درگاه بانک ملت می‌شوند جهت پرداخت.

۱۹- دانشجویانی که درخواست تطبیق واحد دارند؟

باید از طریق سامانه میز خدمت الکترونیکی دانشگاه درخواست بدهند تا کارشناس مربوطه برایشون پیگیری کنند.

۲۰- دانشجویان فارغ التحصیل چه زمانی می‌توانند برای نظام وظیفه و یا شروع دوره طرح نیروی انسانی اقدام نمایند؟

پس از تایید نهایی فارغ التحصیلی دانشجو توسط وزارتخانه که به صورت پیامک به دانشجو اعلام می‌گردد.

۲۱- پروسه‌ی فارغ التحصیل شدن چند روز طول می‌کشد؟

از زمان تحویل مدارک تسویه به صورت کامل به اداره‌ی آموزش تا تایید نهایی وزارتخانه دوهفته طول می‌کشد.

۲۲- آیا دانشکده مجاز به صدور گواهی موقت برای فارغ التحصیلان می‌باشد؟

خیر، دانش آموزان باید درخواست مدارک فارغ التحصیلی را در سامانه سپیاد برای اداره فارغ التحصیلان دانشگاه ارسال نمایند.

سوالات پر تکرار دانشجویان پرستاری و مامایی

۲۳- آیا دانشکده مجاز به صدور ریز نمرات دوران تحصیل برای دانشجویان می باشد؟

خیر، صدور ریز نمرات توسط دانشکده برای دانشجویان ممنوع می باشد.

۲۴- آیا میهمان شدن در دانشکده پرستاری و مامایی تهران در زمان شیوع کرونا رایگان می باشد؟

خیر، مانند ایام عادی نیاز به پرداخت شهریه دارد.

۲۵- نحوه درخواست میهمان شدن از سایر دانشگاههای علوم پزشکی کشور به دانشکده پرستاری و مامایی تهران چگونه است؟

ثبت درخواست از طریق سایت وزارت بهداشت به صورت سالیانه یک مرتبه در اردیبهشت ماه انجام می شود که برنامه زمان

بندی آن در سایت معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران و نیز در سایت دانشکده پرستاری و مامایی تهران،

چند روز قبل از شروع ثبت درخواست، بارگذاری می شود.

۲۶- آیا میهمان شدن از دانشگاه آزاد به دانشگاه علوم پزشکی تهران و یا بالعکس امکان پذیر است؟

خیر، طبق آیین نامه آموزشی امکان پذیر نمی باشد.

۲۷- در زمان کرونا و مراجعه غیر حضری نامه را چطور از بایگانی دریافت نماییم؟

درخواستهای دانشجویان درمیز خدمت کارشناسان بعد از انجام کار مراحل اداری نامه از چارگون دریافت و از طریق واتساپ یا ایمیل برای

دانشجویان ارسال می گردد.

۲۸- نحوه دریافت نامه کار دانشجویی ؟

دانشجویان باید حداقل ۷۵ واحد درسی پاس نموده باشد و معدل کل بالای ۱۴ داشته باشد با توجه به شرایط نامبرده

درخواست خود را با مشخصات کامل از میز خدمت برای کارشناسان دانشکده ارسال نمایند .

۲۹- برنامه امتحانی و کلاسی در کدام قسمت سایت دانشکده می باشد؟

در قسمت معاونت آموزشی برنامه ریزی برنامه کارشناسی پرستاری و مامایی مربوط به نیمسال تحصیلی

۳۰- جهت ارتباط با اساتید و مشکلات مربوطه به کجا مراجعه نماییم ؟

به دفتر برنامه ریزی خانم برومیده