



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده رستاری و درمانی

نام: شیرین اشرفی

عنوان پست سازمانی: مسئول دفتر معاونت فرهنگی دانشجویی



DA-JD-001/00 کد مدرک و شماره بازنگری :

Full name: Shirin ashrafi

Job discription: Secretary of Vice-Dean & Expert help of student affairs

رئوس و وظایف اصلی:

- دریافت مکاتبات ، مراسلات ، پیگیری و ارجاع برخی امور و گ;
- هماهنگی و تنظیم زمان برگزاری و تدارکات مورد نیاز جلسات و ملاقات با معاون
- پیگیری امور محوله از سوی معاون مربوطه به کارشناسان واحد و جمع آوری و بایگانی اطلاعات و مستندات
- پایش مستمر تمامی فرایندهای کاری مربوطه و انجام اقدامات اصلاحی موردنیاز
- تنظیم صورتجلسات

مسئول مربوطه:

سرکار خانم دکتر حاجی بابایی
معاونت دانشجویی فرهنگی

شماره داخلی: ۵۳۹



DA-JD -001/00 کد مدرک و شماره بازنگری :

Full name: : Maryam Beigmohammadi

Occupation: : clerk of education services



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تهران

نام : مریم بیگ محمدی

عنوان پست سازمانی : کارشناس فوق برنامه

رئوس و وظایف اصلی :

- نماینده امور رفاهی دانشجویان در دانشکده (تغذیه ، خوابگاه و ...)
- معرفی دانشجو و تکمیل فرم فیزیکی جهت دریافت وام شهریه، ضروری و ودیعه مسکن.
- معرفی دانشجو جهت کار دانشجویی به معاونت دانشجویی دانشگاه
- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود و اخذ سند تعهد محضری
- ناظر سلف سرویس و رختکن دانشجویان
- نماینده دفتر دانش آموختگان در امور فارغ التحصیلی
- مسئول ثبت نام و تمدید دفترچه بیمه خدمات درمانی
- رابط ورزشی دانشجویی و کارکنان دانشکده
-
-

مسئول مربوطه:

سرکار خانم دکتر حاجی بابایی

معاونت دانشجویی فرهنگی

شماره داخلی: ۵۴۲



DA-JD -001/00 کد مدرک و شماره بازنگری :

Full name: Arezo Samaghi

Occupation: Expert of student affairs



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی دانشگاه تهران

نام: آرزو سماقی

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول امور دانشجویی

رئوس وظایف اصلی:

- رابط فرهنگی دانشکده در دانشگاه
- عضو کمیته نظام پیشنهادات دانشکده
- مسئول برگزاری انتخابات و کلیه امور مربوط به شورای صنفی / کارشناس سفیر سلامت
- برنامه ریزی، نظارت و هماهنگ کننده کلیه امور دانشجویی و فرهنگی
- نماینده معاونت در مراسم و برنامه های دانشگاه/هماهنگ کننده برگزاری مناسبت های علمی، مذهبی، معارفه ورودی جدید دانشکده
- مسئول و ناظر انتخاب استاد محبوب من
- برنامه ریزی جهت به کارگیری دانشجویان در امور مختلف

مسئول مربوطه:

سرکار خانم دکتر حاجی بابایی

معاونت دانشجویی فرهنگی

شماره داخلی: ۵۴۰



DA-JD -001/00 کد مدرک و شماره بازنگری :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده رستاری و دامانی

Full name: Fereshte Fadaie
Job discription: Secretery of Vice-Dean & Expert help of student affairs

نام: فرشته فدایی

عنوان پست سازمانی: کارشناس امور فرهنگی

رئوس و وظایف اصلی:

- مدیریت و هماهنگی در برگزاری جلسات ، نشست ها و کرسی های آزاد اندیشی
- مدیریت و هماهنگی در برگزاری کارگاه ها و وبینارها
- کارشناس کمیته نوآوری و کارآفرینی
- تهیه گزارش های عملکرد معاونت فرهنگی
- رابط امور فرهنگی در وب سایت دانشکده
- کارشناس پیگیری کلیه امور کمیته خیرین
-

مسئول مربوطه:
سرکار خانم دکتر حاجی بابایی
معاونت دانشجویی فرهنگی

شماره داخلی: ۵۸۲