

«آیین نامه اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران»

■ مقدمه

با عنایت به بند ۵۲- الف) آیین نامه شورای صنفی دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی کشور مصوب ۱۳۷۹/۸/۷ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، آیین نامه اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

■ ماده اول - کلیات و تعاریف

۱-۱) در این آیین نامه منظور از «دانشجو» دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی تهران است که از طریق ضوابط آموزش عالی و یا کنکور سراسری پذیرفته شده، در ترم جاری ثبت نام آموزشی انجام داده باشد.

۱-۲) امور صنفی دانشجویی: امور صنفی به مجموعه ای از امور کمک آموزشی، رفاهی معیشتی و سایر امور مرتبط با صنف دانشجوی در محدوده دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اطلاق می شود که دانشجویان عضو شورای صنفی در چارچوب مقررات موضوعه و این آیین نامه، در راستای بهبود آن فعالیت می نمایند.

۱-۳) شورای صنفی مرکزی دانشگاه: ساختاری متشکل از دبیران شوراهای صنفی دانشکده های تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران و نیز چهار نفر از اعضای شورای صنفی مرکزی خوابگاههای دانشگاه علوم پزشکی تهران است.

تبصره ۵ - شورای صنفی مرکزی دانشگاه عالی ترین مرجع تصمیم گیری شورای صنفی است و مسؤولیت هدایت، برنامه ریزی و نظارت بر امور صنفی را بر عهده دارد.

۱-۴) رسمیت شورای صنفی از رأی دانشجویان بوده که به صورت انتخابات سالانه اخذ می گردد.

۱-۵) شورای صنفی مرکزی دانشگاه در امور مربوط به مدیریت و مسایل اجرایی دانشگاه مسؤولیت اجرایی برعهده ندارد.

۱-۶) شورای صنفی مرکزی دانشگاه دارای نقش مشورتی و نظارتی بر امور جاری دانشگاه مرتبط با امور صنفی دانشجویان است.

۱-۷) جلسه رسمی اصلی و جلسه رسمی فوق العاده: جلساتی هستند که به ترتیب با حداقل ۲ و حداقل نصف بعلاوه یک نفر از کل اعضا آن حضور داشته باشند.

۱-۸) فعالیتها و مصوبات شورای صنفی نایست نافذ و مقررات مصوب کشوری و همچنین قوانین و آیین نامه های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز دانشگاه علوم پزشکی تهران باشد.

تبصره ۵ - هر گونه بهره برداری سیاسی از تشکیلات این شورا ممنوع است.

■ ماده دوم - اهداف

۲-۱) ارتقا مشارکت و توسعه فعالیت های قانونمند دانشجویی در امور صنفی مربوط به دانشجویان

۲-۲) ایجاد بستر مناسب در جهت ارائه پیشنهادات و نظرات دانشجویان در امور صنفی مربوطه

۲-۳) مشارکت در بهبود وضعیت امور صنفی دانشجویان با بهره گیری از توانایی ها و مشارکت دانشجویان در مراحل برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای فعالیت های مرتبط امور صنفی.

۲-۴) تلاش در جهت تبیین، حفظ و پیگیری حقوق مرتبط با امور صنفی دانشجویان از طریق شورای دانشجویی دانشگاه و سایر مراجع ذیربط.

۲-۵) تلاش برای ایجاد بستر مناسب در جهت ارتقاء همفکری و همدلی در بین دانشجویان و مسؤولان دانشگاه و آشنایی بیشتر آنان با واقعیت ها و مشکلات یکدیگر جهت همکاری متقابل.

۲-۶) ایجاد و تقویت روحیه مسؤولیت پذیری و مشارکت در دانشجویان.



دانشکده پرستاری و مامایی

مدرک برون سازمانی

کد مدرک: CL 8

تاریخ شناسایی: ۱۳۸۱/۰۵

مدرک: ...

ش. بازنگری: ...

۲-۷) ارائه پیشنهادات و دیدگاههای دانشجویان در قالب طرحهای جامع و مراجع ذیصلاح
۲-۸) پیشنهاد و ارایه راه کارهای عملی و نظری در جهت بهبود وضعیت امور صنفی در دانشگاه و خوابگاهها.

■ ماده سوم - ارکان و تشکیلات

۳-۱) ارکان شورای صنفی مرکزی دانشگاه عبارتند از: مجمع عمومی، شورای مرکزی، کمیته‌های اجرایی.

■ مجمع عمومی

۱- الف - ۳) «مجمع عمومی» متشکل از کلیه اعضای شورای صنفی واحدهای مختلف شورای صنفی مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران است که طی انتخابات شوراهای صنفی و به مدت یکسال انتخاب می‌شوند.

۲- الف - ۳) تعداد جلسات اصلی مجمع عمومی، سه بار در طول هر دوره کاری شورا است.

تبصره ۱- جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی با پیشنهاد حداقل ۱/۳ اعضای مجمع عمومی یا اعضای شورای مرکزی و با تصویب شورای صنفی و مرکزی دانشگاه برگزار می‌شود.

تبصره ۲- زمان تشکیل جلسات اصلی مجمع عمومی نیمه اول آذر ماه و اسفندماه جاری و نیمه اول خرداد ماه آینده خواهد بود.

تبصره ۳- تشکیل جلسات اصلی و فوق‌العاده به عهده شورای مرکزی خواهد بود.

تبصره ۴- معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه موظف به ارایه همکاری لازم جهت برگزاری جلسات اصلی و فوق‌العاده مجمع عمومی خواهد بود (از قبیل مکان و پذیرایی مناسب)

تبصره ۵- درخواست تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری توسط شورای مرکزی به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه ابلاغ شود و این معاونت موظف است همانند جلسه اصلی همکاری لازم را ارایه نماید.

تبصره ۶- حداکثر تعداد جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی در طول یک دوره کاری شورا، پنج جلسه خواهد بود.

۳- الف - ۳) وظایف «مجمع عمومی»:

- تلاش در جهت آشنایی بیشتر دانشجویان جدیدالورود با قوانین، مقررات و فضاهای دانشگاه.

- بررسی پیشنهادهای کلیه دانشجویان در زمینه امور صنفی دانشجویی.

- انتخاب و عضوگیری اعضای کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشگاه.

● بررسی گزارش عملکرد دوره قبلی شورای صنفی مرکزی دانشگاه در نخستین جلسه مجمع عمومی.

■ ب: شورای مرکزی:

۱- ب - ۳) شورای مرکزی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری شورای صنفی در دانشگاه است و متشکل از دبیران شوراهای صنفی دانشکده‌های تابعه و چهار نفر از اعضای شورای صنفی مرکزی خوابگاههای دانشگاه علوم پزشکی تهران است و مسؤلیت هدایت برنامه‌ریزی و نظارت بر امور صنفی را برعهده دارد.

۲- ب - ۳) وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

- انتخاب دبیر نایب دبیر و منشی جلسات شورای صنفی مرکزی دانشگاه در اولین جلسه رسمی

- تشکیل و نظارت بر عملکرد کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشگاه.

تبصره: شورای صنفی مرکزی می‌تواند در ابتدای هر دوره کاری نسبت به ایجاد کمیته‌های جدید یا انحلال کمیته‌های قبلی اقدام نماید.

- استیضاح و عزل مسؤلان کمیته‌های اجرایی.

- سیاستگذاری امور شورای صنفی دانشگاه

- تأیید اعضای فعال کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی و واحدهای تابعه به پیشنهاد دبیر شورای مرکزی جهت معرفی به

معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه به منظور برخوردارگی از تسهیلات پیش‌بینی شده در آیین‌نامه «تسهیلات رفاهی ویژه دانشجویان فعال در امور صنفی».

- تدوین و تصویب پیش‌نویس آیین‌نامه صنفی و تغییرات آن و ارایه به شورای دانشجویی دانشگاه جهت اطلاع و تصویب

- تصویب آیین نامه‌های اجرایی شورای صنفی واحدهای اجرایی و نیز تغییرات مربوط به آن.
تبصره ۵: آیین نامه‌های اجرایی کلیه واحدهای تابعه شورای صنفی مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران، پس از تصویب شورای مرکزی قابل اجرا و رسمیت می‌یابد.

- بررسی وضعیت امور صنفی واحدهای دانشجویی، تعیین مشکلات و ارائه راه کارهای اصلاحی به مسئولان مربوطه.
- همکاری در مراحل برنامه‌ریزی و نظارت بر نحوه اجرای فعالیت‌های جاری امور صنفی با مسئولان مربوطه.
- دریا پذیرش استعفای هر یک از اعضای شورای صنفی (مرکزی یا سایر اعضای مجمع عمومی)
- لغو عضویت هر یک از اعضای شورای صنفی (مرکزی یا سایر اعضای مجمع عمومی) به دلیل مشکلات انضباطی یا کم‌کاری (با گزارش دبیر شورای صنفی دانشکده‌ها و یا دبیر اول شورای عمومی خوابگاهها)
- رسیدگی به تخلفات کمیته‌ها.

- ایجاد هماهنگی بین کمیته‌های اجرایی.

تشکیل مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده.

- برقراری ارتباط با مراجع مختلف داخل و خارج دانشگاه جهت پیگیری مسایل دانشجویان.
- تهیه گزارش ماهانه از عملکرد کمیته‌ها و ارائه به مجمع عمومی.
- پیگیری تخصیص بودجه شورا با هماهنگی معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه.
- تخصیص بودجه شورای صنفی واحدها و نظارت بر چگونگی هزینه کرد آن در شورای صنفی واحد (از نظر تطبیق با طرح بودجه ارائه شده از طرف شورای صنفی واحد)

- همکاری در برگزاری دوره‌های بعدی واحدها با نظارت شورای صنفی مرکزی دانشگاه و معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه.
تبصره ۵: شورای صنفی مرکزی دانشگاه در هیچ یک از مراحل برگزاری انتخابات نقش اجرایی بر عهده ندارد.
- تعیین رابطین مختلف از اعضای شورای صنفی جهت برقراری ارتباط مستمر و پیگیر با معاونت‌های دانشگاه (پژوهشی، آموزشی، پشتیبانی و دانشجویی فرهنگی)، حراست دانشگاه و نیز معاونت آموزشی بود. دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
تبصره ۱- شورای مرکزی می‌تواند رابطین خود را از اعضای شورای مرکزی و یا سایر اعضای مجمع عمومی انتخاب نماید.
تبصره ۲- در مواردی که در حوزه فعالیت یک رابطه، کمیته‌ای خاص در شورای صنفی مرکزی دانشگاه پیش‌بینی شده باشد، شورای صنفی مرکزی موظف است از میان اعضای کمیته مذکور، رابطه خود را انتخاب نماید.

تبصره ۳- رابطین تنها پس از اخذ معرفی نامه‌ای که امضای دبیر شورای مرکزی و مهر شورای صنفی مرکزی دانشگاه را داشته باشد، می‌توانند فعالیت خود را آغاز نمایند.

تبصره ۴- در صورت درخواست مسئول کمیته و تأیید شورای مرکزی و یا در صورت تشخیص و تأیید شورای مرکزی به علت بی‌انضباطی یا کم‌کاری، رابط مزبور توسط شورای مرکزی عزل و جانشین وی حداکثر ظرف مدت دو هفته به حوزه مربوطه معرفی می‌شود.

تبصره ۵- علاوه بر رابطین ذکر شده در این آیین‌نامه، شورای مرکزی می‌تواند در مواقع لزوم به تعیین رابط جدید برای سایر بخش‌های دانشگاه و یا خارج دانشگاه اقدام نماید.

- معرفی چهار نفر از اعضای شورای مرکزی به ریاست دانشگاه جهت انتصاب در شورای دانشجویی دانشگاه.
- پیشنهاد شش نفر از اعضای شورای صنفی (مرکزی یا مجمع عمومی) به ریاست دانشگاه به منظور عضویت در کمیته انضباطی.
- پیشنهاد معرفی دو نفر از اعضای شورای صنفی مرکزی جهت ارتباط با کانون مرکزی شورای صنفی دانشجویان سراسر کشور مستقر در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۲-ب-۳) جلسات شورای مرکزی به دو صورت اصلی و فوق‌العاده تشکیل می‌شوند و مصوبات آنها با کسب آرای نصف بعلاوه یک نفر اعضای حاضر قابل ابلاغ و اجراست.

- جلسات اصلی: این جلسات حداقل هفته‌ای یکبار برگزار می‌شوند. در این جلسات دبیران دانشکده‌ها و اعضای شورای صنفی مرکزی خوابگاهها موظف به ارایه گزارش از فعالیت‌های خود به شورای مرکزی هستند.

- جلسات فوق‌العاده: این جلسات به پیشنهاد سه تن از اعضای شورای مرکزی یا دبیر - با ذکر موضوع و دلایل فوریت - و با هماهنگی دبیر تشکیل می‌شود.

۴-ب-۳) استعفای اعضای شورای مرکزی از عضویت در شورای مرکزی پس از بیان دلایل به شورا با رأی نصف به علاوه یک نفر از اعضای حاضر در جلسه رسمی شورای مرکزی، پذیرفته خواهد شد.

۵-ب-۲) دبیر شورای صنفی مرکزی دانشگاه با کسب ۲/۳ آرای حاضر در اولین جلسه رسمی انتخاب می‌شود. در صورت عدم احراز این شرط، دبیر از میان دو نفری که بالاترین آرا را کسب نموده‌اند، با رأی اکثریت نسبی انتخاب می‌شود. استیضاح وی نیز به درخواست نصف اعضای شورای مرکزی و برکناری وی رأی عدم اعتماد نصف به علاوه یک نفر از اعضای شورای مرکزی خواهد بود.

تبصره ۱- در انتخاب دبیر شورا، دومین نفری که بیشترین رأی را کسب کرده، به عنوان نایب دبیر برگزیده می‌شود؛ که کلیه وظایف دبیر را در غیاب وی به عهده دارد.

تبصره ۲- استعفای دبیر از سمت خود در شورای مرکزی، پس از بیان دلایل به شورا با رأی نصف به علاوه یک نفر اعضا پذیرفته می‌شود.

۶-ب-۳) وظایف دبیر شورا عبارتست از:

- تشکیل و اداره جلسات و تهیه دستور کار جلسات و تعیین سقف زمانی هر جلسه متناسب با دستور جلسه.

- امضا و ابلاغ مصوبات و مکاتبات شورا.

- برقراری ارتباط بین شورای مرکزی و مسئولان ذیربط امور صنفی در داخل و خارج دانشگاه

- پیگیری جهت اجرای مصوبات شورای توسط دیگر ارکان و تشکیلات شورای صنفی مرکزی دانشگاه و نظارت بر اجرای امور مذکور

- دریافت شکایات طرح شده علیه ارکان و تشکیلات شورا از کمیته «روابط عمومی و تبلیغات» شورا و طرح در شورای مرکزی جهت بررسی.

- معرفی اعضای فعال کمیته‌های اجرایی شورای صنفی دانشگاه (به پیشنهاد مسئولان کمیته‌ها) به شورای مرکزی جهت تأیید و

معرفی معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه به منظور برخورداری از تسهیلات پیش‌بینی شده در آیین‌نامه «تسهیلات رفاهی ویژه دانشجویان فعال در امور صنفی».

- پیشنهاد اعضای فعال شورای صنفی مرکزی دانشگاه به شورای مرکزی جهت تأیید و معرفی به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه

به منظور استفاده از تسهیلات پیش‌بینی شده در آیین‌نامه «تسهیلات رفاهی ویژه دانشجویان فعال در امور صنفی»

۷-ب-۳) اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه رسمی خود علاوه بر انتخاب دبیر، زمانی را جهت تشکیل نشست‌های هفتگی تعیین می‌نمایند و سقف زمانی هر جلسه با توجه به دستور جلسه توسط دبیر تعیین می‌گردد.

۸-ب-۳) در صورتی که دو نفر از اعضای شورای مرکزی متقاضی طرح موضوعی در شورای مرکزی باشند، آن موضوع توسط دبیر در نوبت بررسی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- طرح موضوعات، خارج از نوبت رسیدگی، باید به تصویب اعضای شورای مرکزی برسد.

تبصره ۲- دستور جلسات باید حداقل سه روز قبل از جلسه به اطلاع اعضا برسد.

۹-ب-۳) انتخاب منشی شورا به صورت داوطلبانه خواهد بود.

تبصره ۵- در صورت عدم تمایل اعضای شورای مرکزی برای احراز این پست، دبیر موظف است، به قید قرعه از میان اعضای شورای مرکزی (بجز نایب دبیر) منشی را تعیین کند.

۱۰-ب-۳) وظایف منشی شورا عبارتند از:

- تهیه صورتجلسه‌ها که مشتمل بر تاریخ و زمان جلسات، نام اعضای حاضر در هر جلسه، خلاصه گزارش دبیر شورا یا اعضای شورا

از عملکرد خود و مصوبات هر جلسه و نیز دستور کار جلسه آینده و امضای حاضران است.

- تهیه گزارش ماهانه از عملکرد شورا که پس از تصویب در جلسه شورای مرکزی در نشریه شورا منتشر خواهد شد.

- ثبت و بایگانی کلیه مکاتبات و اعلانات شورا.

تبصره - کلیه مکاتبات و اعلانات باید در دفتر اندیکاتور ثبت گردد و یک نمونه از آن بایگانی شود.

- بررسی وضعیت غیبت‌های اعضای شورای مرکزی و گزارش به شورای مرکزی.

۱۱- ب- ۳) در صورتی که هر یک از اعضای شورای مرکزی در یک دوره کاری بیش از ۲ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه غیرمتوالی در جلسات شورای مرکزی (اصلی و فوق‌العاده) شرکت نکند، توسط دبیر شورای مرکزی مورد مؤاخذه قرار خواهد گرفت که در صورت متقاعد شدن اعضای شورای مرکزی، عزل وی با رأی عدم اعتماد نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر صورت می‌گیرد و حکم لغو عضویت توسط دبیر به معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱- کلیه اعضای شورای مرکزی در پایان هر جلسه (اصلی و فوق‌العاده) موظف به امضای دفتر حضور و غیاب هستند.

تبصره ۲- در صورت عزل هر یک از اعضای شورای مرکزی، عضو جایگزین توسط شورای صنفی واحد مربوطه، به شورای مرکزی معرفی خواهد شد (ظرف مدت حداکثر دو هفته)

■ ج: کمیته‌های اجرایی شورای مرکزی:

۱- ج- ۳) شورای صنفی مرکزی دانشگاه می‌تواند نسبت به ایجاد واحدها و کمیته‌های اجرایی - تخصصی با نظارت خود و عضویت دانشجویان با حدود و اختیارات معین اقدام نماید.

تبصره ۱- دانشجویان عضو در کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشگاه از اعضای مجمع عمومی شورای صنفی مرکزی دانشگاه، اعضای شورای مرکزی، و دانشجویان غیر عضو شوراها هستند.

تبصره ۲- شورای مرکزی می‌تواند جهت پیگیری هر چه بهتر امور صنفی و حقوق مترتب بر آنها نسبت به استخدام مشاوران مختلف اقدام نماید است که هر یک از مشاوران مذکور، حسب مورد تحت پوشش کمیته مربوطه خواهند بود.

تبصره ۳- هر یک از دانشجویان می‌توانند عضو یک یا حداکثر در کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشگاه باشند.

تبصره ۴- کمیته‌های اجرایی زیر مجموعه‌های شورای صنفی مرکزی دانشگاه محسوب می‌شوند و مصوبات و فعالیت آنها نباید نافی سیاست شورای صنفی مرکزی دانشگاه و این آیین‌نامه باشد.

تبصره ۵- در صورت عدم کارایی هر یک از کمیته‌های اجرایی شورای مرکزی دانشگاه در انجام وظایف محوله، شورای صنفی مرکزی دانشگاه نسبت به استیضاح مسئول آن کمیته اقدام می‌نماید. در صورت قانع نشدن شورای مرکزی و رأی عدم اعتماد به ادامه کار مسئول مذکور (با کسب آرای نصف به علاوه یک نفر اعضای؟؟؟) کمیته مربوطه، موظف به تعیین مسئول جدید و معرفی آن به شورای صنفی مرکزی دانشگاه ظرف مدت حداکثر یک هفته خواهد بود. در صورت بروز مجدد مشکل مذکور، شورای مرکزی می‌تواند نسبت به انحلال کمیته مذکور اقدام و... منظور شروع فعالیت مجدد کمیته اقدام به عضوگیری نماید. (حداکثر در مدت دو هفته)

تبصره ۵- تشکیل جلسات آتی کمیته مذکور پس از عزل مسئول تازمان تعیین مسئول جدید به عهده یکی از اعضای شورای مرکزی به پیشنهاد دبیر شورای مرکزی خواهد بود.

۲- ج- ۳) مسئولان کمیته‌های مربوط؟؟؟

۳- ج- ۳) اعضای فعال کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی دانشگاه پس از معرفی دبیر و تأیید شورای مرکزی از تسهیلات مندرج در آیین‌نامه «تسهیلات رفاهی ویژه دانشجویان فعال در امور صنفی» بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۱- عضو فعلاً از میان افرادی که؟؟؟ در کمیته‌های اجرایی شورای صنفی مرکزی گذشته باشد.

تبصره ۲- پیشنهاد اعضای فعال به شورای مرکزی به عهده مسئولان کمیته‌ها خواهد بود.

۴- ج- ۳) کمیته‌های اجرایی ثابت شورای صنفی مرکزی دانشگاه عبارتند از: تربیت بدنی، تعاون، تغذیه، حقوقی، رفاهی، عمومی و تبلیغات و سنجش و ارزیابی، مالی.

تبصره ۱- کمیته برگزاری انتخابات حسب مورد در زمان برگزاری انتخابات شوراهای صنفی تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- اعضای کمیته فوق‌الذکر فقط از اعضای شورای مرکزی و نیز سایر اعضای مجمع عمومی شورای صنفی مرکزی دانشگاه که خود نامزد انتخابات هستند، تشکیل می‌شود.

۵-ج-۳) کمیته تربیت بدنی موظف به فعالیت در امور ورزشی و پیگیری و نظارت بر ایجاد تسهیلات و امکانات تربیت بدنی و رواج و گسترش فعالیت‌های تربیت بدنی در بین دانشجویان و پر کردن اوقات فراغت دانشجویان دانشگاه (از طریق برگزاری مسابقات و...) می‌باشد.

۶-ج-۳) کمیته تعاون، موظف به نظارت و پیگیری امور صنفی در زمینه امور خدماتی، فروشگاهها، قرض الحسنه، ایاب و ذهاب و کار دانشجویی می‌باشد.

۷-ج-۳) کمیته تغذیه: این کمیته بر ارتقای کیفی و کمی تغذیه سالم در سلف سرویس‌های دانشگاه و بیمارستان‌های تابعه، بوفه‌ها خوابگاهها نظارت می‌کند.

تبصره: منظور از تغذیه سالم، بهره‌مندی از تنوع غذایی بهداشتی پخت و توزیع غذا، وجود مکانهای استاندارد و بهداشتی در جهت پخت و توزیع غذاست.

۸-ج-۳) کمیته حقوقی: این کمیته وظیفه جمع‌آوری کلیه آیین‌نامه‌های موجود در دانشگاه علوم پزشکی تهران و نیز آیین‌نامه‌های مرتبط با امور صنفی در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز وزارت علوم، بررسی آیین‌نامه‌های مذکور و ارائه پیشنهادهای اصلاحی به مسئولان و نیز ارائه مشاوره حقوقی به دانشجویان در زمینه مشکلات طرح شده از سوی آنان که از طریق کمیته روابط عمومی و تبلیغات در اختیار این کمیته قرار می‌گیرد را بر عهده دارد.

تبصره ۱- به منظور تشکیل کمیته حقوقی شوراهای صنفی دانشکده‌های تابعه در منطقه به معرفی حداقل یک عضو در شورای صنفی عمومی خوابگاهها حداقل سه عضو، حداکثر یک هفته پس از تشکیل شورای صنفی مرکزی دانشگاه هستند.

تبصره ۲- به منظور جمع‌آوری آیین‌نامه‌های دانشگاه، کلیه معاونت‌های دانشگاه علوم از قبیل آیین‌نامه‌های حوزه معاونت خود، حداکثر دو هفته پس از تشکیل کمیته حقوقی شورای صنفی مرکزی دانشگاه، به این شورا و ارائه همکاری‌های لازم در این زمینه هستند. تبصره ۳- به منظور بررسی آیین‌نامه‌ها و نیز ارائه مشاوره حقوقی دانشجویان و کمیته حقوقی می‌تواند نسبت به مشاور یا مشاوره‌های حقوقی مبادرت ورزد؛ لازم به ذکر است که حق‌الزحمه این مشاوران از محل بودجه شورای صنفی مرکزی دانشگاه و با تأیید این شورا به صورت توافقی تأمین خواهد شد.

۹-ج-۳) کمیته رفاه موظف به نظارت بر نحوه تخصیص، زمان و میزان وام‌های تحصیلی، مسکن، ضروری، ازدواج، امور بیمه و خدمات درمانی دانشجویان و نیز بن کتاب (از نظر زمان توزیع و مدت اعتبار، سهم سرانه، مطابقت با نرخ رشد تورم، رشته تحصیلی) و ارائه پیشنهادهای اصلاحی خود به مسئولان مربوطه می‌باشد.

۱۰-ج-۳) کمیته روابط عمومی و تبلیغات: موظف به ارتباط با دانشجویان جهت دریافت مشکلات در زمینه‌های مختلف امور صنفی، انتقادات و پیشنهادهای دانشجویان، پاسخگویی به آنان در مورد شورای صنفی و نیز توزیع جمع‌آوری پرسش‌نامه‌های شورای صنفی، انتشار و توزیع بیانیه‌ها، نشریات و اعلامیه‌ها می‌باشد.

تبصره ۱- مشکلات و پیشنهادات و انتقادات دریافتی توسط کمیته روابط عمومی و تبلیغات در اختیار شورای صنفی مرکزی دانشگاه قرار می‌گیرد و شورای مذکور متناسب با موضوع، مرد دریافتی را به کمیته مربوطه ارجاع می‌دهد.

تبصره ۲- طراحی و آنالیز فرم‌های نظرسنجی و پرسش‌نامه‌ها جزو وظایف کمیته «سنجش و ارزیابی» است.

۱۱-ج-۳) کمیته سنجش و ارزیابی موظف به: ۱- ارزیابی عملکرد سایر کمیته‌های شورا از نظر تطبیق با سیاستها و الویتها کاری تعیین شده از سوی شورای مرکزی (در ابتدای دوره کاری) و نیز درصد کارایی کمیته‌ها در انجام امور محوله بر؟؟ جمع‌آوری و ارزیابی اطلاعات صنفی از دانشجویان از طریق برگزاری همه‌پرسی و نظرسنجی در زمینه امور مختلف صنفی در میان دانشجویان دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱-

تبصره ۲- مسؤول این کمیته موظف به ارایه گزارش عملکرد کمیته خود با فواصل ثابت زمانی به شورای مرکزی می‌باشد.

تبصره ۳- اعضای ثابت این کمیته را فقط تعدادی از اعضای مجمع عمومی شورای صنفی مرکزی دانشگاه با معرفی دبیران واحدها (حداقل دو نفر و از شورای صنفی عمومی خوابگاهها حداقل پنج نفر) تشکیل می‌دهند.

تبصره ۴- در مواردی که نیاز به انجام همه پرسی و موارد مشابه وجود دارد، این کمیته در صورت تشخیص می‌تواند درخواست استخدام نیروی از مورد نیاز خود را (اعم از کارشناس و غیرکارشناس) به شورای مرکزی تحویل دهد و در صورت تأیید شورای مرکزی اقدام لازم را به عمل آورد.

۱۲- ج - ۳) کمیته مالی: مسؤلیت این کمیته شامل نظارت و چگونگی تخصیص و هزینه کرد بودجه کل و بودجه واحدهای تابعه دانشگاه همچنین حفظ و نگهداری اموال شورا، نظارت بر چگونگی هزینه کرد بودجه تخصیصی شورای مرکزی و نیز شورای صنفی واحدها (از نظر تطبیق با طرح بودجه ارایه شده) است.

تبصره ۱- بدیهی است کلیه واحدها می‌باید طرح بودجه خود را حداکثر دو هفته پس از تشکیل شورای مرکزی به این شورا ارایه دهند.

تبصره ۲- دبیر شورای صنفی هر واحد موظف به ارایه فهرست بودجه هزینه شده در شورای صنفی واحد ظرف مدت حداکثر یک ماه، در ابتدای هر ماه به کمیته مالی شورای صنفی مرکزی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳- گزارش مالی هر واحد (از نظر تطبیق هزینه‌های واحد با طرح بودجه ارایه شده) توسط مسؤول کمیته مالی در اختیار شورای مرکزی قرار می‌گیرد.

■ ماده چهارم - انتخابات

الف) چگونگی برگزاری انتخابات

بازرگانه

۱- الف - ۴) انتخابات شوراهای صنفی در فاصله زمانی یک‌بازه اردیبهشت ماه لغایت پانزدهم خردادماه هر سال برگزار می‌گردد که این فاصله زمانی اصطلاحاً (زمان انتخابات) در نظر گرفته می‌شود.

۲- الف - ۲) تعداد اعضای شورای صنفی هر واحد دانشگاهی متناسب با تعداد دانشجویان آن واحد و حداقل سه نفر است. (مطابق با جدول مندرج در بند ۲-۵ آیین‌نامه شوراهای صنفی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۷۹/۸/۷)

تبصره ۱- در دانشگاه علوم پزشکی تهران، به دلیل بیشتر بودن تعداد از پنجاه نفر، انتخابات شورای صنفی دستیاران جداگانه ولی همزمان با انتخابات شورای صنفی سایر واحدها برگزار می‌گردد و دبیر این شورا مستقیماً عضو شورای مرکزی می‌شود.

تبصره ۲- در صورت تشکیل شورای صنفی دستیاران تعداد اعضای شورای مرکزی به شانزده نفر افزایش خواهد یافت.

۳- الف - ۲) شورای مرکزی حداکثر تا پایان خردادماه هر سال باید تشکیل شود.

تبصره ۱- شورای صنفی مرکزی دانشگاه متشکل از دبیران شوراهای صنفی دانشکده و نیز چهار نفر از اعضای شورای صنفی مرکزی خوابگاهها و سه نفر دبیر شورای صنفی دستیاران دانشکدهها (در صورت برگزاری انتخابات) است.

۴- الف - ۲) به منظور برگزاری انتخابات شوراهای صنفی واحدها (دوره‌ای یا میان دوره‌ای) شورای صنفی مرکزی دانشگاه موظف به تشکیل کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته برگزاری انتخابات» است.

۵- الف - ۴) کمیته برگزاری انتخابات وظیفه نظارت بر کلیه مراحل انتخابات از قبیل زمان و چگونگی انجام تبلیغات، ثبت نام از نامزدها، نظارت بر چگونگی تأیید صلاحیت نامزدها، زمان و چگونگی تبلیغ نامزدهای انتخابات، اخذ رأی و شمارش آرا را بر عهده دارد.

تبصره ۱- کمیته مذکور باید حداقل یک هفته قبل از «زمان انتخابات» تشکیل شده باشد.

تبصره ۲- کمیته برگزاری انتخابات موظف به معرفی دو نفر از اعضای خود جهت عضویت در هیأت مرکزی نظارت بر انتخابات می‌باشد.

تبصره ۳- اعضای این کمیته مطابق با تبصره ۲ بند ۲- ج - ۳) این آیین‌نامه انتخاب می‌شوند.

۶- الف - ۴) انتخابات شوراهای صنفی به دو صورت دوره‌ای و میان دوره‌ای برگزار می‌شوند.

تبصره ۱- انتخابات دوره‌ای به منظور تشکیل شورای صنفی دوره بعدی برگزار می‌گردد.
تبصره ۲- انتخابات میان دوره‌ای جهت انتخاب اعضای جایگزین (اصلی و علی‌البدل) و تکمیل اعضاء شورایی که انتخابات آن به حد نصاب نرسیده در صورت تشخیص و درخواست شورای صنفی واحد و تأیید شورای مرکزی برگزار می‌گردد.
تبصره ۳- تعداد انتخاب شوندگان در انتخابات میان دوره‌ای باید مجموع اعضای شورای صنفی واحد را به تعداد مندرج در جدول بند ۳.۵ آیین‌نامه «شوراهای صنفی» وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۷۹/۸/۷ برساند.
تبصره ۴- پس از تأیید شورای مرکزی، واحد مربوطه موظف است ظرف مدت حداکثر دو هفته اسامی اعضای جدید را (با مشخص نمودن اعضای اصلی و علی‌البدل) در اختیار شورای مرکزی قرار دهد. (جهت معرفی به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه و ابلاغ حکم عضویت از ظرف معاونت مذکور).

۷- الف (۲) از سه هفته «زمان انتخابات» هفته اول به تبلیغ انتخابات شورای صنفی همراه با ثبت نام از نامزدها، هفته دوم به استعلام آموزشی و انضباطی نامزدها سپس تبلیغات نامزدها و هفته سوم به برگزاری انتخابات اختصاص می‌یابد. بدیهی است نتایج شمارش آرا باید حداکثر تا بیستم خردادماه جاری به اطلاع شورای صنفی مرکزی دوره قبلی برسد.
تبصره - استعلام به منظور تأیید صلاحیت نامزدهای انتخابات به عهده معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه خواهد بود و این معاونت با توجه به شرایط عضویت مندرج در این آیین‌نامه، نسبت به استعلام آموزشی و انضباطی نامزدهای انتخابات مبادرت می‌ورزد.

ب) شرایط عضویت

- ۱- ب- ۲) داشتن تابعیت ایرانی
 - ۲- ب- ۲) نداشتن حکم قطعی تخلف در کمیته انضباطی دانشگاه به دلیل مسایل سوء اخلاقی.
 - ۲- ب- ۲) کسب میانگین کل حداقل ۱۲ در نیم‌سال‌های تحصیلی گذرانده شده.
 - ۲- ب- ۲) گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی.
 - ۲- ب- ۲) نداشتن بیش از یک ترم مشروطی آموزشی
 - ۲- ب- ۲) نداشتن سوء شهرت به تأیید شورای دانشجویی دانشگاه
- تبصره ۱- در خوابگاههایی که بیش از نیمی از ساکنین آنها از ورودی‌های همان سال تشکیل شده، نیازی به احراز این شرط نیست.
تبصره ۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که دوره قبلی خود را در دانشگاه علوم پزشکی تهران گذرانده‌اند، در سال اول ورود، نیازی به احراز شرط بند ۲- ب- ۳ ندارند.
۲- ب- ۲) مدت باقیمانده از دوران تحصیل اعضا نباید کمتر از یک دوره کاری شورا باشد.
تبصره - مدت فعالیت هر دوره شورا، یک سال شمسی تمام از زمان ابلاغ احکام اعضای شورا می‌باشد.
۲- ب- ۲) هر دانشجو تنها می‌تواند نامزد عضویت در شورای صنفی یک واحد باشد.
۲- ب- ۲)

تبصره ۵: در صورتی که هر یک از اعضای شورای صنفی بنا به دلایلی ناچار به استفاده از مرخصی تحصیلی، میهمانی یا انتقالی در سایر دانشگاه‌ها گردد، عضویت وی در شورای صنفی ملغی اعلام می‌گردد. بدیهی است شورای صنفی واحد موظف است حداکثر دو هفته پس از ابطال حکم عضویت عضو مذکور عضو جایگزین را به شورای مرکزی معرفی کند.

ماده پنجم - رسیدگی به تخلفات و شکایات

۵-۱) دریافت شکایات علیه ارکان یا اعضای شورای صنفی مرکزی دانشگاه (اعم از اعضای مجمع عمومی و شورای صنفی مرکزی) بر عهده کمیته در روابط عمومی و تبلیغات شورای صنفی مرکزی است.

۵-۲) تخلفات مربوط به اعضا: کمیته روابط عمومی و تبلیغات موظف به اطلاع رسانی این موارد به شورای مرکزی است. در صورت بروز شکایت از هر یک از اعضای مجمع عمومی شورای صنفی مرکزی دانشگاه، مراتب توسط شورای مرکزی به اطلاع دبیر شورای صنفی واحد مربوطه خواهد رسید و وی موظف است ظرف مدت یک هفته پس از استماع دفاعیات عضو مزبور، در جلسه شورای مرکزی، دفاعیات و توضیحات خود را تقدیم نماید. در صورت قانع نشدن شورای مرکزی، اخطار کتبی برای عضو خاطی صادر می‌شود. در صورت تکرار رخداد مشابه، عضویت فرد مذکور در شورای صنفی با حکم شورای مرکزی ملغی شده مراتب به اطلاع معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه و دانشجوین خواهد رسید.

۵-۳) تخلفات مربوط به ارکان: در صورت گزارش کمیته «سنجش و ارزیابی» و یا کمیته «روابط عمومی و تبلیغات» مسؤل کمیته مربوطه در اولین جلسه رسمی شورای مرکزی - بعد از طرح شکایت - حاضر شده دفاعیات خود را ارائه می‌دهد. در صورت رأی عدم اعتماد شورای مرکزی با کسب آرای نصف علاوه بر یک نفر اعضای حاضر) کمیته، مذکور موظف به تعیین مسؤل جدید حداکثر ظرف مدت یک هفته و معرفی وی به شورای مرکزی می‌باشد. در صورت بروز مجدد مشکل مشابه شورای مرکزی نسبت به انحلال کمیته مذکور و به منظور شروع فعالیت مجدد کمیته ظرف مدت حداکثر دو هفته نسبت به عضوگیری اقدام می‌نماید.

تبصره ۵: تشکیل جلسات آتی کمیته، مذکور پیرامون عزل مسؤل تا زمان تعیین مسؤل جدید به عهده یکی از اعضای شورای مرکزی به پیشنهاد دبیر شورای مرکزی خواهد بود.

۵-۴) مرجع رسیدگی به تخلفات در شورای صنفی مرکزی دانشگاه شورای دانشجویی دانشگاه است.

ماده ششم: بودجه

۶-۱) بودجه مورد نیاز شورای صنفی مرکزی دانشگاه، پس از تخصیص ردیفی در بودجه دانشگاه، از محل اعتبارات دانشگاه تأمین خواهد شد.

۶-۲) به منظور تسهیل در انجام امور مالی شورای صنفی مرکزی دانشگاه، هیأت امنایی متشکل از دو نفر از اعضای شورای مرکزی - از طریق برگزاری انتخابات در شورای مرکزی و با کسب اکثریت نسبی آراء تشکیل می‌شود. لازم به ذکر است که دبیر و نایب دبیر شورای مرکزی نمی‌تواند عضو این هیأت باشد.

۶-۳) برداشت از حساب بانکی شورا، منوط به مضای دبیر شورا، یکی از اعضای هیأت امناء و نیز مهر شورا به - منظور تأیید برداشت توسط شورای مرکزی، در جلسه رسمی شورای مرکزی است.

۶-۴) تخصیص بودجه دریافتی شورای صنفی مرکزی دانشگاه در دو بخش صورت می‌گیرد. الف - بودجه جاری شورای مرکزی

ب - بودجه تخصیصی شورای صنفی واحد

۱- الف-۵-۶) بودجه جاری شامل هزینه‌های جاری، هزینه‌های کمیته‌های اجرایی، به کارگیری نیروی کارشناس و هزینه‌های متفرقه می‌باشد.

۲- ب-۵-۶) شورای صنفی واحدها: تخصیص بودجه بر اساس طرح بودجه ارائه شده از طرف شورای صنفی واحد مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: نظارت بر تطبیق بودجه تخصیصی شورای صنفی واحد با طرح بودجه ارائه شده از طرف شورای صنفی واحد بر عهده شورای مرکزی و ارائه گزارش مالی شورای صنفی واحد (از نظر تطبیق هزینه‌های ارائه شده با طرح بودجه شورای صنفی واحد) بر عهده کمیته مالی شورای صنفی مرکزی دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورت بروز مورد فوق‌العاده‌ای که منجر به کسری بودجه شورای صنفی واحد گردد، شورای صنفی مرکزی دانشگاه - در صورت صلاحدید - می‌تواند از محل هزینه‌های متفرقه خود این کسری بودجه را جبران کند.

ماده هفتم - مرجع تفسیر و تجدیدنظر

(۷-۱) مرجع تفسیر و نظارت بر اجرای این آیین‌نامه، شورای صنفی مرکزی دانشگاه است.

(۷-۲) تغییر و تجدیدنظر در مواد این آیین‌نامه توسط کمیسیونی متشکل از چهار تا پنج نفر از اعضای اصلی منتخب شورای مرکزی که به صورت موقت تشکیل می‌شود، صورت می‌گیرد. تغییرات مصوب این کمیسیون در جلسه شورای مرکزی به رأی گذشته می‌شود.

ماده هشتم: مرجع تصویب

(۸-۱) این آیین‌نامه اجرایی در ماده ۸۷ بند ۵۸ تبصره ۲/۱۲/۱۳۸۰ جهت اجرا به تصویب شورای صنفی مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران رسید.