

## دستورالعمل اجرائی دوره PhD استاد محور ویژه متقاضیان بین الملل

دوره Ph.D استاد محور (New Route Ph.D یا Non-course Ph.D) دوره Ph.D ای است که برای متقاضیان بین الملل رشته های Ph.D طراحی شده و هدف از آن اعتبار بخشی به اعضاء هیات علمی واجد شرایط، توسعه فعالیت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه در عرصه بین الملل از طریق تسهیل پذیرش و آموزش و کاهش دوره آموزشی است. به منظور آشنائی گروههای آموزشی و اعضاء هیات علمی با روند پذیرش و آموزش متقاضیان دوره Ph.D بین الملل این دستورالعمل تدوین شده است. تعاریف بکار رفته در این دستورالعمل عبارتند از:

**استاد راهنما:** عضو هیات علمی که دارای رتبه استادی یا دانشیاری بوده و  $H-Index \geq 10$  داشته و در طی دو سال اخیر حداقل چهار مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجلات معتبر بین المللی به چاپ رسانیده باشند.

**متقاضی:** فرد دارای درخواست دوره Ph.D در دانشگاه علوم پزشکی تهران که حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس و یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا را داشته باشد.

**واحد آموزش دهنده:** بخشی از دانشگاه می باشد که قرار است فرآیند آموزشی دانشجو در آن طی شود که می تواند شامل دانشکده (و گروه آموزشی مرتبط)، مرکز تحقیقاتی، بخش بالینی و بخش های مشابه باشد.

**ماده یک- نحوه پذیرش:** در این شیوه آموزش، پذیرش متقاضی برای یک عضو هیات علمی واجد شرایط و از طریق ارائه درخواست وی به عضو هیات علمی انجام می شود. مراحل که برای جذب نهائی متقاضی انجام می شود عبارتند از:

الف- ارائه درخواست متقاضی به استاد راهنما

ب- بررسی رزومه متقاضی و تائید وی توسط استاد راهنما

ج- تعیین موضوع تحقیق برای متقاضی

د- تدوین خلاصه پروپزال توسط متقاضی

ه- تکمیل فرم پذیرش توسط متقاضی در سیستم پذیرش دانشجوی معاونت بین الملل و ارسال مدارک (علاوه بر مدارک لازم جهت متقاضیان نامه تائید اسناد راهنما و خلاصه پروپزال پایان نامه متقاضی نیز جزو مدارک ثبت نام می باشد)

و- بررسی مدارک توسط واحد آموزش دهنده و استاد راهنما و تائید صلاحیت علمی متقاضی در واحد آموزش دهنده

ز- طرح در کمیته پذیرش با حضور استاد راهنما و تائید پذیرش توسط کمیته

**ماده دو- فرایند ثبت نام و معرفی به استاد:**

1-2 پس از تائید صلاحیت متقاضی در کمیته جذب، متقاضی می تواند فرایند پذیرش را تکمیل و پس از طی مراحل قانونی ثبت نام وارد دانشگاه شود.

2-2 پس از طی مراحل ثبت نام دانشجو به معاونت آموزشی پردیس بین الملل معرفی خواهد شد.

3-2 معاونت آموزشی پردیس، مدارک لازم جهت ثبت نام را به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و شماره دانشجویی برای وی اخذ می نماید.

2-4 پس از اخذ شماره دانشجویی و تکمیل فرایند ثبت نام، معاونت آموزشی پردیس بین الملل دانشجو را به واحد آموزش دهنده و استاد راهنما معرفی می کند.

#### ماده سه - فرآیند آموزش:

1-3 استاد راهنما براساس موضوع پایان نامه و عنوان مدرک پیشنهادی برای هر دانشجو تعداد 6 تا 10 واحد درسی را طی یک تا دو ترم تعیین می نماید.

2-3 چنانچه واحدهای درسی تعیین شده در واحد آموزش دهنده ارائه نمی شود با هماهنگی معاونت آموزشی پردیس دانشجو به دانشکده ها و یا دانشگاه دیگر ارائه دهنده واحد درسی به عنوان میهمان معرفی می گردد.

3-3 در طی سال اول دانشجو موظف به تکمیل پروپزال و دفاع از آن در شورای پژوهشی واحد آموزش دهنده می باشد. در جلسه دفاع از پروپزال حضور نماینده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل الزامی است.

4-3 پس از اتمام واحدهای آموزشی، دانشجو می تواند در آزمون تغییر مقطع (transfer Exam) تعیین شده توسط واحد آموزش دهنده شرکت نماید. ترکیب هیات ژوری برگزار کننده آزمون و تأیید محتوای آن تحت نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره: جهت تعیین هیات ژوری 5 نفر از اساتید و مدرسین مرتبط با دوره استاد راهنما پیشنهاد و حداقل سه نفر از آنان توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب خواهند شد.

5-3 پس از قبولی دانشجو در آزمون تغییر مقطع، دانشجو وارد مرحله انجام پایان نامه می گردد. فرایند ثبت و انجام پایان نامه تحت نظر مستقیم استاد راهنما و با نظارت عالی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده/ معاونت پژوهشی پردیس بین الملل انجام خواهد شد.

2

6-3 فرایند دفاع از پایان نامه همانند سایر دانشجویان بین الملل با هماهنگی معاونت آموزشی و پژوهشی پردیس بین الملل انجام خواهد شد.

#### ماده 4- فرایند فارغ التحصیلی و اعطاء مدرک:

مدارک صادره برای این دسته از دانشجویان به دو گونه می باشد:

الف- صدور مدرک متناظر در راستای رشته های مصوب (دوره های برپایه واحد یا Course-based) دانشگاه: صدور این مدرک مستلزم شرکت در آزمون تغییر مقطع و اجرای پایان نامه مرتبط با مدرک می باشد.

تبصره 1: دانشجویانی که موفق به گذراندن آزمون تغییر مقطع نشوند و یا پایان نامه خود را در کیفیت مطلوب به پایان به سرانجام برسانند مدرک M. Phill به آنها اعطا خواهد شد.

تبصره 2: در مدرک این دانش آموزان عبارت Non-Course Ph.D قید خواهد شد.

ب- مدرک PhD در رشته هایی که جزو عناوین رشته های موجود دانشگاه نمی باشد: عنوان رشته این دسته از دانشجویان به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی / پژوهشی واحد آموزش دهنده و تأیید نهائی کمیسیون تعیین رشته PhD دانشجویان بین الملل قبل از پذیرش دانشجو تعیین می گردد.

تبصره: صدور مدرک در رشته های جدید منوط به اخذ مجوز رشته از کمیته تطبیق و متناسب سازی دوره های آموزشی بین الملل وزارت متبوع خواهد بود که باید در بدو پذیرش دانشجو درخواست گردد. معاونت آموزشی پردیس بین الملل مسئول پیگیری اخذ مجوز رشته های پیشنهادی خواهد بود.

### ماده 5- کمیته تعیین رشته Ph.D دانشجویان بین الملل:

به منظور تعیین رشته پیشنهادی استاد راهنما و همچنین موارد پیش بینی نشده در کاریکولوم آموزشی دوره و یا این دستورالعمل و همچنین نظارت بر روند تحصیلی این دانشجویان این کمیته متشکل از اعضاء زیر تشکیل می گردد.

الف- معاون آموزشی پردیس بین الملل

ب- معاون پژوهشی پردیس بین الملل

ج- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

د- یک عضو هیات علمی در رشته های علوم پایه پزشکی دارای رتبه استادی و سابقه فعالیت آموزشی بین الملل به پیشنهاد معاون بین الملل و تأیید معاون آموزشی دانشگاه

ه- معاون تحصیلات تکمیلی یا رئیس واحد آموزش دهنده دانشجو (حسب مورد)

این دستورالعمل در 5 ماده تنظیم و در شورای آموزشی دانشگاه مورخ 99/11/4 به تصویب رسیده و برای مدت چهار سال اجرا میشود و پس از آن براساس تجارب بدست آمده بازنگری خواهد شد.